

4.10.2 Grade 3 – ELA/Literacy – All Units

The administration script under Section 4.10.2 will be used for all units for the Grade 3 ELA/L Test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–2	Grade 3: 75 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper 		
End of all units – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

የሚከተለውን ይበሉ	<p>ዛሬ፣ የእንግሊዘኛ ቋንቋ የስነጥበብ/የማንበብ ምዘና ልትወስዱ ነው። በጠረጴዛዎ ላይ ምንም ያልተፈቀዱ የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ላይኖርዎት አይገባም። ጥሪ ማድረግ፣ የጽሑፍ መልእክት መላክ እና ፎቶ ማንሳት አይፈቀድም። ሞባይል ስልኮችን ጨምሮ ማንኛቸውም የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ካሉዎት፣ እባክዎ ያጥፏቸው እና እጅዎን ያነሱ። በፈተና ጊዜ ያልተፈቀዱ የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች እንዳሉዎት ከተረጋገጠ ፈተናዎ ነጥብ ላይገኝ ይችላል።</p>
-------------	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

የሚከተለውን ይበሉ	<p>እባክዎን የፈተና ቁሳቁሶችን እያሰራጩኩ በጸጥታ ይቀመጡ።</p>
-------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute test booklets.

የሚከተለውን ይበሉ	<p>ክፍል 1 ከሆነ፡ የመጀመሪያ እና የአያት ስምዎን በሳጥን A ውስጥ በፈተና ወረቀት ላይ ይፃፉ።</p> <p>ክፍል 2 ከሆነ፡ የእርስዎ እና የአያት ስምዎ በሳጥን A ላይ ባለው የፈተና ወረቀት አናት ላይ መጻፉን ያረጋግጡ።</p>
-------------	---

Make sure each student has written his or her name on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belong to them.

Instructions for Administering Unit 1

<p>የሚከተለውን ይበሉ</p>	<p>በገጹ ጠርዝ ላይ ያሉትን መለያዎች በመጠቀም የፈተና ወረቀትዎን ወደ ክፍል __ የመጀመሪያ ገጽ ይክፈቱ (ተገቢውን ክፍል ይሙሉ) እና መመሪያዎቹን እኔ እያነበብኩ ይከተሉ። እስክነግርዎት ድረስ ገጹን አይዙሩ።</p> <p>ዛሬ፣ የ3ኛ ክፍል የእንግሊዝኛ ቋንቋ ጥበባት/ንባብ ፈተና ክፍል __ (ተገቢውን ክፍል ይሙሉ) ትወስዳላችሁ።</p> <p>እያንዳንዱን ክፍል እና ጥያቄያንብቡ። ከዚያ ለእያንዳንዱ ጥያቄ መልስ ለመስጠት መመሪያዎቹን ይከተሉ። በፈተና ወረቀትዎ ውስጥ ያሉትን ክበቦች ሙሉ በሙሉ በመሙላት መልሶችን ምልክት ያድርጉባቸው። ከክቦቹ ውጭ ምንም አይነት የእርሳስ ምልክቶችን አታድርጉ። መልሱን መቀየር ከፈለጉ፣ የመጀመሪያውን መልስዎን ሙሉ በሙሉ ማጥፋትዎን ያረጋግጡ።</p> <p>ከጥያቄዎቹ አንዱ ምላሽ እንዲጻፉ ይጠይቅዎታል። ምላሻችሁን በፈተና ወረቀትዎ ውስጥ በተሰጠው ቦታ ላይ ይጻፉ። በተሰጠው ቦታ ውስጥ የተጻፉ ምላሾች ብቻ ይቆጠራሉ።</p> <p>የጥያቄውን መልስ ካላወቁ ወደሚቀጥለው ጥያቄ መሄድ ይችላሉ። ቀድመው ብለው ከጨረሱ፣ መልሶችን እና ያልመለሷቸውን ጥያቄዎች በዚህ ክፍል ብቻ መከለስ ይችላሉ። የማቆሚያ ምልክትን አንዳያልፉ።</p>
--------------------	--

<p>የሚከተለውን ይበሉ</p>	<p>ይህ የእርስዎ የፈተና ወረቀት ውስጥ ያሉት መመሪያዎች መጨረሻ ነው።</p> <p>በፈተና ወረቀትዎ ላይ የመቀጥል ምልክት ሲያዩ ወደ ሚቀጥለው ገጽ መሄድ ይችላሉ። በፈተና ወረቀትዎ ውስጥ የማቆሚያ ምልክት ሲደርሱ፣ እስኪታዘዝ ድረስ አይቀጥሉም። የመቀጠል እና የማቆሚያ ምልክቶች ምሳሌዎች በቦርዱ ላይ ተለጥፈዋል።</p> <p>ቀድመው ብለው ከጨረሱ እና ስራዎን ሙሉ በሙሉ ካረጋገጡ፣ እጅዎን ከፍ ያድርጉ እና የፈተና ቁሳቁሶችን እሰበስባለሁ። ቁሳቁሶችን ከሰበሰብኩ በኋላ መልሰው ማግኘት አይችሉም።</p>
--------------------	--

Read from OPTION A, B, or C below based on DoDEA or school policy (refer to your STC).

<p>የሚከተለውን ይበሉ</p>	<p>አማራጭ U</p> <p>የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰብኩ በኋላ ክፍሉ እስኪያልቅ ድረስ በጸጥታ ይቀመጡ።</p>
<p>የሚከተለውን ይበሉ</p>	<p>አማራጭ ለ</p> <p>የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰብኩ በኋላ አሰናብትዎታለሁ።</p>
<p>የሚከተለውን ይበሉ</p>	<p>አማራጭ ሐ</p> <p>የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰብኩ በኋላ ክፍሉ እስኪያልቅ ድረስ መጽሐፍ ወይም ሌሎች የተፈቀዱ ቁሳቁሶችን ማንበብ ይችላሉ።</p>

የሚከተለውን ይበሉ	ማንኛውም ጥያቄ አለህ?
-------------	-----------------------

Answer student questions.

የሚከተለውን ይበሉ	<p>ይኖራችኋል..... (የሚተዳደረውን ክፍል ይምረጡ) 3ኛ ክፍል 1: 75 ደቂቃ 3ኛ ክፍል 2: 75 ደቂቃ:: ...ይህንን ክፍል ለማጠናቀቅ:: የ 10 ደቂቃ የፈተና ጊዜ ሲቀርዎት አሳውቅዎታለሁ:: ወደ ቀጣዩ ገጽ ዞሩ:: አሁን መስራት ልትጀምሩ ትችላላሁ::</p>
-------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.
- Ensure students do not move on to other units.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

የሚከተለውን ይበሉ	<p>እባክዎትን ፈተናውን ያቁሙ፣ የማሰቢያ ወረቀትዎን በፈተና ወረቀትዎ ውስጥ ያስቀምጡ እና የፈተና ወረቀቱን ይዘጉ። ጸጥ ያለ የሶስት ደቂቃ እረፍት እንወስዱለን። ማውራት አይፈቀድም።</p>
-------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

የጊዜተለዎን ይበሉ አዲስ የፈተና ወረቀቶችዎች ይክፈቱ እና ፈተናውን ይቀጥሉ።

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

የጊዜተለዎን ይበሉ 10 ደቂቃዎች ይቀረጥሉ።

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

የጊዜተለዎን ይበሉ መስራት አቁም። የፈተና ጊዜ አሁን አብቅቷል። የእርስዎን የፈተና ወረቀት ይዘገ። በፈተና ወረቀትዎ ላይ ስምዎ መጻፍዎን ያረጋግጡ። የፈተና ቁሳቁሶችን እሰበስባለሁ።

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

4.12 Script for Administering English Language Arts/Literacy (ELA/L)

The administration script under Section 4.12.1 will be used for all units for the ELA/L Test. On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.12.1 Grades 4 – High School School ELA/Literacy – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grades 4 – 8 and 10: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Pencils • Scratch paper 		
End of all units – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

የሚከተለውን ይበሉ

ዛሬ፣ የእንግሊዘኛ ቋንቋ የስነጥበብ/የማንበብ ምዘና ሊወስዱ ነው።

በጠረጴዛዎ ላይ ምንም ያልተፈቀዱ የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ላይኖርዎት አይገባም። ጥሪ ማድረግ፣ የጽሑፍ መልእክት መላክ እና ፎቶ ማንሳት አይፈቀድም። ሞባይል ስልኮችን ጨምሮ ማንኛቸውም የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ካሉዎት፣ እባክዎ ያጥፏቸው እና እጅዎን ያነሱ። በፈተና ጊዜ ያልተፈቀዱ የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች እንዳሉዎት ከተረጋገጠ ፈተናዎ ነጥብ ላይገኝ ይችላል።

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

የሚከተለውን ይበሉ

እባክዎን የፈተና ቁሳቁሶችን በማሰራጨት ጊዜ በጸጥታ ይቀመጡ።

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute test booklets and answer documents.

የሚከተለውን ይበሉ

ክፍል 1 ከሆነ፣ የእርስዎን እና የአያት ስምዎን በሳጥን A በፈተና ወረቀትዎ እና በመልስ ሰነዱ አናት ይፃፉ።

ክፍል 2 ከሆነ፣ የመጀመሪያ እና የአያት ስምዎን በሳጥን A ላይ ባለው የፈተና ወረቀትዎ አናት ላይ መጻፉን ያረጋግጡ።

Make sure each student has written his or her name on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

የሚከተለውን ይበሉ

በገጹ ጠርዝ ላይ ያሉትን መለያዎች በመጠቀም የፈተና ወረቀትዎን ወደ ክፍል __ የመጀመሪያ ገጽ ይክፈቱ (ተገቢውን ክፍል ይሙሉ) እና መመሪያዎቹን እኔ እያነበብኩ ይከተሉ። እስክነግርዎት ድረስ ገጹን አይዙሩ።

ዛሬ፣ የክፍል __ (የሚመለከተውን ክፍል ይሙሉ) ክፍል __ (የሚመለከተውን ክፍል ይሙሉ) የእንግሊዘኛ ቋንቋ ስነጥበብ/የማንበብ ፈተና ይወስዳሉ።

እያንዳንዱን ክፍል እና ጥያቄዎን ብብ። ከዚያ ለእያንዳንዱ ጥያቄ መልስ ለመስጠት መመሪያዎቹን ይከተሉ። በፈተና ወረቀትዎ ውስጥ ያሉትን ክበቦች ሙሉ በሙሉ በመሙላት መልሶችዎን ምልክት ያድርጉባቸው። ከክቦቹ ውጭ ምንም አይነት የእርሳስ ምልክቶችን አይደርጉ። መልሱን መቀየር ከፈለጉ፣ የመጀመሪያውን መልስዎን ሙሉ በሙሉ ማጥፋትዎን ያረጋግጡ።

ከጥያቄዎቹ አንዱ ምላሽ እንዲጽፉ ይጠይቅዎታል። ምላሽዎን በመልስ ሰነድዎ ውስጥ በተጠቀሰው ቦታ ላይ ይጻፉ። ምላሽዎን በተሰጠው ቦታ ውስጥ ማስቀመጥዎን ያረጋግጡ። በተሰጠው ቦታ ውስጥ የተጻፉ ምላሾች ብቻ ይቆጠራሉ።

የጥያቄውን መልስ ካላወቁ ወደሚቀጥለው ጥያቄ መሄድ ይችላሉ። ቀድመው ብለው ከጨረሱ፣ መልሶችዎን እና ያልመለሷቸውን ጥያቄዎች በዚህ ክፍል ብቻ መከለስ ይችላሉ። የማቆሚያ ምልክትን አንዳያልፉ።

የሚከተለውን ይበሉ

ይህ የእርስዎ የፈተና ወረቀት ውስጥ ያሉት መመሪያዎች መጨረሻ ነው።

በፈተና ወረቀትዎ ላይ የመቀጥል ምልክት ሲያዩ ወደ ሚቀጥለው ገጽ መሄድ ይችላሉ። በፈተና ወረቀትዎ ውስጥ የማቆሚያ ምልክት ሲደርሱ፣ እስካልተነገረዎ ድረስ እንዳይቀጥሉ።

የመቀጠል እና የማቆሚያ ምልክቶች ምሳሌዎች በቦርዱ ላይ ተለጥፈዋል።

ቀድመው ብለው ከጨረሱ እና ስራዎን ሙሉ በሙሉ ካረጋገጡ፣ እጅዎን ከፍ ያድርጉ እና የፈተና ቁሳቁሶችን እሰበስባለሁ። ቁሳቁሶችን ከሰበሰብኩ በኋላ መልሰው ማግኘት አይችሉም።

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

የሚከተለውን ይበሉ

አማራጭ U

የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰብኩ በኋላ ክፍሉ እስኪያልቅ ድረስ በጸጥታ ይቀመጡ።

አማራጭ A

የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰብኩ በኋላ አሰናብታቸው።

አማራጭ ሐ

የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰብኩ በኋላ ክፍሉ እስኪያልቅ ድረስ መጽሐፍ ወይም ሌሎች የተፈቀዱ ቁሳቁሶችን ማንበብ ይችላሉ።

የሚከተለውን ይበሉ

ማንኛውም ጥያቄ አልዎት?

Answer student questions.

<p>የሚከተለውን ይበሉ</p> <p>ከ4ኛ-11ኛ ክፍል</p>	<p>ይህንን ክፍል ለማጠናቀቅ 90 ደቂቃ ይኖርዎታል። 10 ደቂቃ የፈተና ጊዜ ሲቀርዎት አሳውቅዎታለሁ። ወደ ቀጣዩ ገጽ ይግለጡ። አሁን መስራት ልትጀምር ትችላላሁ።</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Ensure students do not move on to other units.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<p>የሚከተለውን ይበሉ</p>	<p>እባክዎን ፈተናውን አቁሙ፣ የማሰቢያ ወረቀትዎን በመልስ ሰነዱ ውስጥ ያስቀምጡ፣ የመልስ ሰነዱን በፈተና ወረቀት ውስጥ ያስቀምጡ እና የፈተና ወረቀትዎን ይዘገ። ጸጥ ያለ የሶስት ደቂቃ እረፍት እንወስዱለን። ማውራት አይፈቀድም።</p>
--------------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

<p>የሚከተለውን ይበሉ</p>	<p>የፈተና ወረቀትዎን እና የመልስ ሰነዶችን ይክፈቱ እና ፈተናውን ይቀጥሉ።</p>
--------------------	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

የጊዜተለዎን ይበሉ	10 ደቂቃዎች ይቀሩዎታል።
-------------	-------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with secure test materials.

የጊዜተለዎን ይበሉ	<p>መስራት ያቁሙ። የፈተና ጊዜ አሁን አብቅቷል። የእርስዎን የፈተና ወረቀት እና የመልስ ሰነድ ይዘጉ።</p> <p>በፈተና ወረቀትዎ ላይ ስምዎ መጻፉን ያረጋግጡ። የፈተና ቁሳቁሶችን አሰበስባለሁ።</p>
-------------	---

- Collect test booklets, answer documents, scratch paper, testing tools, and accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.