

## 4.10 Script for Administrating Grade 3 Mathematics


The administration script under Section 4.10.1 will be used for all units of the Grade 3 Mathematics Test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.


### 4.10.1 Grade 3 – Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grade 3:60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of all Units – Students Stop				


#### Instructions for Preparing to Test

 スクリプト	<p>今日は、数学のアセスメントを受けていただきます。</p> <p>机には許可されていない電子機器を置いてはいけません。電話をかけたり、メールを送信したり、写真を撮ったりすることは許可されていません。携帯電話などの電子機器を持っている場合は、電源を切った上で手を挙げてください。テスト中に許可されていない電子機器を持っていることが分かった場合、テストは採点されない場合があります。</p>
---	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

 スクリプト	<p>テストを配布する間は静かに座っててください。</p>
--	-------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

 スクリプト	<p>単元1の場合：テスト小冊子の上部、ボックスAに自分の名前を書いてください。</p> <p>単元2または3の場合：テスト小冊子の上部のボックスAに自分の名前が記載されていることを確認してください。</p>
--	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.

## Instructions for Administering All Units

ページの端にあるラベルを使用し、テスト小冊子を開いて単元\_\_（適切な単元を記入）の最初のページを開き、指示事項を聞いて従ってください。

今日は、グレード3の数学テストの単元\_\_（適切な単元を記入）を受けていただきます。計算機は利用できません。

各問題を読んでください。そして、指示に従って各問題に答えてください。テスト小冊子の丸を完全に塗りつぶして、回答してください。鉛筆を使用する際は丸からはみ出さないようにしてください。回答を変更する場合は、最初の回答を完全に消してください。

回答の説明を示すように指示された場合、指示に従わないと単位取得の対象にはなりません。指定された空欄内に記載された回答のみが採点の対象となります。

問題の答えがわからない場合、飛ばして次の問題に進むことができます。早く終了した場合は、この単元でのみ回答、および回答しなかった問題を確認することができます。停止 (stop) の表示より先には進まないでください。

続けて指示を読みながら次のページに進んでください。

回答のマス目を埋めるための指示事項

1. 問題を解き、答えを見つけてください。
2. マス目上部のボックスに回答を記入してください。
3. 各ボックスに1つの数字または記号のみを記入します。回答時にボックスを空欄のままにしないでください。
4. 上で書いた数字または記号と一致する、各ボックスの下にある丸を塗りつぶします。丸を濃く完全に塗りつぶしてください。
5. 記入していないボックスの下にある丸は塗りつぶさないでください。
6. 回答のマス目を正しく埋めるには、以下の例を見てください。


テスト小冊子の指示はこれで終わりです。

テスト小冊子に「次へ (GO ON)」の表示があれば、次のページに進むことができます。テスト小冊子に「停止 (STOP)」の表示がある場合、指示があるまで先に進むことはできません。

「次へ (GO ON)」と「停止 (STOP)」の表示の例がボードに掲示されています。


早く終了し、回答を完全にチェックしたら、手を挙げてください。テストを回収します。テストが回収されたら、再確認することはできません。

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

 スクリプト	選択肢A テストが回収されたら、単元が終わるまで静かに座っててください。
	選択肢B テストが回収されたら、退出できます。
	選択肢C テストが回収されたら、単元が終了するまで、本または他の許可された資料を読んでも構いません。

 スクリプト	質問はありますか？
---	-----------

Answer student questions.

 スクリプト	この単元は60分以内に終了してください。テスト時間が残り10分になったらお知らせします。 次のページを開いてください。テストを開始してください。
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

#### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


 スクリプト

テストをやめてください。メモ用紙をテスト小冊子にはさみ、テスト小冊子を閉じてください。3分間、静かにストレッチ休憩を取ります。私語はしないでください。

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.


 スクリプト

テスト小冊子を開いて回答を続けてください。

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,


 スクリプト

残り10分間です。

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,


 スクリプト

テストをやめてください。テストを終了します。テスト小冊子を閉じてください。  
テスト小冊子に自分の名前が書いてあることを確認してください。テストを回収します。

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

## 4.11 Script for Administering Mathematics


The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 4 and 5 mathematics test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.


### 4.11.1 Grades 4 and 5 Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 4 and 5: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets (grade 5 only)</li> <li>• Rulers and protractors</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End all Units – Students <b>Stop</b>				


#### Instructions for Preparing to Test

 スクリプト	<p>今日は、数学のアセスメントを受けていただきます。</p> <p>机には許可されていない電子機器を置いてはいけません。電話をかけたり、メールを送信したり、写真を撮ったりすることは許可されていません。携帯電話などの電子機器を持っている場合は、電源を切った上で手を挙げてください。テスト中に許可されていない電子機器を持っていることが分かった場合、テストは採点されない場合があります。</p>
--	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

 スクリプト	<p>テストを配布する間は静かに座っててください。</p>
--	-------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

 スクリプト	<p>単元1の場合、テスト小冊子と回答用紙の上部のボックスAに自分の名前を書いてください。</p> <p>単元2または3の場合：テスト小冊子の上部のボックスAに自分の名前が記載されていることを確認してください。</p>
--	---

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

## Instructions for Administering All Units

ページの端にあるラベルを使用し、テスト小冊子を開いて単元\_\_（適切な単元を記入）の最初のページを開き、指示事項を聞いて従ってください。

今日は、（グレード4または5 - 適切なグレードを選択）数学テストの単元\_\_（適切な単元を記入）を受けていただきます。計算機は利用できません。

各問題を読んでください。そして、指示に従って各問題に答えてください。回答用紙の丸を完全に塗りつぶして回答してください。鉛筆を使用する際は丸からはみ出さないようにしてください。回答を変更する場合は、最初の回答を完全に消してください。

回答の説明を示すように指示された場合、指示に従わないと単位取得の対象にはなりません。指定された空欄内に記載された回答のみが採点の対象となります。

問題の答えがわからない場合、飛ばして次の問題に進むことができます。早く終了した場合は、この単元でのみ回答、および回答しなかった問題を確認することができます。停止 (stop) の表示より先には進まないでください。

続けて指示を読みながら次のページに進んでください。

**回答のマス目を埋めるための指示事項**

1. 問題を解き、答えを見つけてください。
2. マス目上部のボックスに回答を記入してください。
3. 各ボックスに1つの数字または記号のみを記入します。回答時にボックスを空欄のままにしないでください。
4. 上で書いた数字または記号と一致する、各ボックスの下にある丸を塗りつぶします。丸を濃く完全に塗りつぶしてください。
5. 記入していないボックスの下にある丸は塗りつぶさないでください。
6. 分数は回答のマス目に入れることができず、採点対象外です。分数は小数として記入してください。
7. 回答のマス目を正しく埋めるには、以下の例を見てください。


テスト小冊子の指示はこれで終わりです。


テスト小冊子に「次へ (GO ON)」の表示があれば、次のページに進むことができます。テスト小冊子に「停止 (STOP)」の表示がある場合、指示があるまで先に進むことはできません。

「次へ (GO ON)」と「停止 (STOP)」の表示の例がボードに掲示されています。


早く終了し、回答を完全にチェックしたら、手を挙げてください。テストを回収します。テストが回収されたら、再確認することはできません。

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

 スクリプト	選択肢A テストが回収されたら、単元が終わるまで静かに座っててください。
	選択肢B テストが回収されたら、退出できます。
	選択肢C テストが回収されたら、単元が終了するまで、本または他の許可された資料を読んでも構いません。

 スクリプト	質問はありますか？
---	-----------

Answer student questions.

 スクリプト	この単元は60分以内に終了してください。テスト時間が残り10分になったらお知らせします。 次のページを開いてください。テストを開始してください。
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

#### Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


 スクリプト	回答をやめてください。メモ用紙を回答用紙にはさみ、回答用紙をテスト小冊子にはさんで閉じてください。3分間、静かにストレッチ休憩を取ります。私語をしないでください。
---	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

 スクリプト	テスト小冊子と回答用紙を開けて回答を続けてください。
---	----------------------------

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

 スクリプト	残り10分間です。
---	-----------

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

 スクリプト	テストをやめてください。テストを終了します。テスト小冊子と回答用紙を閉じてください。 テスト小冊子と回答用紙に自分の名前が書いてあることを確認してください。テストを回収します。
---	---

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.




### 4.11.2 Grade 6, 7 and High School Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grade 6, 7 and high school mathematics assessments. Refer to section 4.11.4 for the administration script for Grades 6, 7 and 8 Units 2 and 3 and high school Unit 2. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment can be found in Section 4.11.3.


On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1:Non-Calculator Section	Grade 6 and 7: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Rulers and protractors (required for Grade 6 and 7)</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
<b>Students Go On</b>				
Unit 1:Calculator Section		<ul style="list-style-type: none"> <li>• In addition to above, calculators</li> </ul>		
End of Unit 1 – Students Stop				

#### Instructions for Preparing to Test

 スクリプト	<p>今日は、数学のアセスメントを受けていただきます。</p> <p>机には許可されていない電子機器を置いてはいけません。電話をかけたり、メールを送信したり、写真を撮ったりすることは許可されていません。携帯電話などの電子機器を持っている場合は、電源を切った上で手を挙げてください。テスト中に許可されていない電子機器を持っていることが分かった場合、テストは採点されない場合があります。</p>
--	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

 スクリプト	<p>テストを配布する間は静かに座っててください。</p>
--	-------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

 スクリプト	<p>テスト小冊子と回答用紙の上部のボックスAに自分の名前を書いてください。</p>
--	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

## Instructions for Administering Unit 1

ページの端にあるラベルを使用して、テスト小冊子の単元1の最初のページを開き、指示事項を聞いて従ってください。

今日は、（グレード6または該当コース）数学テストの単元1を受けていただきます。単元1には2つのセクションがあります。最初のセクションでは、計算機を使うことはできません。2つ目のセクションでは、計算機を使うことができます。計算機を使うセクションを開始したら、最初のセクションに戻ることはできません。単元1の計算機を使わないセクションと計算機を使うセクションの両方を、制限時間内に完了してください。

各問題を読んでください。そして、指示に従って各問題に答えてください。回答用紙の丸を完全に塗りつぶして回答してください。鉛筆を使用する際は丸からはみ出さないようにしてください。回答を変更する場合は、最初の回答を完全に消してください。

回答の説明を示すように指示された場合、指示に従わないと単位取得の対象にはなりません。指定された空欄内に記載された回答のみが採点の対象となります。

問題の答えがわからない場合、飛ばして次の問題に進むことができます。最初のセクションを終了したら、このセクションでのみ自分の回答、および回答しなかった問題を確認できます。回答を確認したら、計算機を使うセクションに進みます。計算機を使うセクションに進む準備ができたなら、手を挙げて計算機を受け取ってください。

続けて指示を読みながら次のページに進んでください。

**回答のマス目を埋めるための指示事項**

1. 問題を解き、答えを見つけてください。
2. マス目上部のボックスに回答を記入してください。
3. 各ボックスに1つの数字または記号のみを記入します。回答時にボックスを空欄のままにしないでください。
4. 上で書いた数字または記号と一致する、各ボックスの下にある丸を塗りつぶします。丸を濃く完全に塗りつぶしてください。
5. 記入していないボックスの下にある丸は塗りつぶさないでください。
6. 分数は回答のマス目に入れることができず、採点対象外です。分数は小数として記入してください。
7. 回答のマス目を正しく埋めるには、以下の例を見てください。


テスト小冊子の指示はこれで終わりです。

テスト小冊子に「次へ (GO ON)」の表示があれば、次のページに進むことができます。テスト小冊子に「停止 (STOP)」の表示がある場合、指示があるまで先に進むことはできません。

「次へ (GO ON)」と「停止 (STOP)」の表示の例がボードに掲示されています。


早く終了し、計算機を使うセクションの回答を完全に確認したら、手を挙げてください。テストを回収します。テストが回収されたら、再確認することはできません。

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

 スクリプト	選択肢A テストが回収されたら、単元が終わるまで静かに座っててください。
	選択肢B テストが回収されたら、退出できます。
	選択肢C テストが回収されたら、単元が終了するまで、本または他の許可された資料を読んでも構いません。

 スクリプト	質問はありますか？
---	-----------

Answer student questions.

 スクリプト	制限時間は... <ul style="list-style-type: none"> <li>● グレード6: 60分</li> <li>● 高等学校: 90分</li> </ul> ... 以内に、計算機を使わないセクションと計算機を使うセクションの両方を完了してください。残り20分になった時点で、まだ計算機のセクションに進んでいない場合は次へ進むようお知らせします。また、テスト時間が残り10分になったらお知らせします。 <p>次のページを開いてください。テストを開始してください。</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Once students reach the first stop sign in their test booklet (below the stop sign, the test booklet will state: “You have come to the end of the non-calculator section in Unit 1 of the test”), ensure students are moving on to the calculator section.
- Distribute grade/course-appropriate/accommodations appropriate calculators when students complete the non-calculator section (refer to Sections 4.2 and 4.3 for more information).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

#### Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


 スクリプト	回答をやめてください。メモ用紙を回答用紙にはさみ、回答用紙をテスト小冊子にはさんで閉じてください。3分間、静かにストレッチ休憩を取ります。私語をしないでください。
---	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

 スクリプト	テスト小冊子と回答用紙を開けて回答を続けてください。
---	----------------------------


#### Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

 スクリプト	残り20分です。計算機を使わないセクションも計算機を使うセクションも、この時間内に両方終えなければなりません。
--	---

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

 スクリプト	残り10分間です。
---	-----------

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with test materials.

 スクリプト	テストをやめてください。テストを終了します。テスト小冊子と回答用紙を閉じてください。 テスト小冊子と回答用紙に自分の名前が書いてあることを確認してください。テストを回収します。
---	---

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.


### 4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment. Refer to section 4.11.4 for the administration script for Grade 6-8 Units 2 and 3 and high school Unit 2. The administration script for Unit 1 of Grade 6, 7 and high school mathematics assessment can be found in Section 4.11.2.


On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 1 – Students Stop				

#### Instructions for Preparing to Test

 <p>スクリプト</p>	<p><b>今日は、数学のアセスメントを受けていただきます。</b></p> <p>机には許可されていない電子機器を置いてはいけません。電話をかけたり、メールを送信したり、写真を撮ったりすることは許可されていません。携帯電話などの電子機器を持っている場合は、電源を切った上で手を挙げてください。テスト中に許可されていない電子機器を持っていることが分かった場合、テストは採点されない場合があります。</p>
---	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

 <p>スクリプト</p>	<p><b>テストを配布する間は静かに座っててください。</b></p>
--	--------------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

 <p>スクリプト</p>	<p><b>テスト小冊子と回答用紙の上部のボックスAに自分の名前を書いてください。</b></p>
--	---

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

## Instructions for Administering Unit 1

スクリプト

ページの端にあるラベルを使用して、テスト小冊子の単元1の最初のページを開き、指示事項を聞いて従ってください。

今日は、グレード8数学テストの単元1を受けていただきます。計算機は利用できません。

各問題を読んでください。そして、指示に従って各問題に答えてください。回答用紙の丸を完全に塗りつぶして回答してください。鉛筆を使用する際は丸からはみ出さないようにしてください。回答を変更する場合は、最初の回答を完全に消してください。

回答の説明を示すように指示された場合、指示に従わないと単位取得の対象にはなりません。指定された空欄内に記載された回答のみが採点の対象となります。

問題の答えがわからない場合、飛ばして次の問題に進むことができます。早く終了した場合は、この単元でのみ回答、および回答しなかった問題を確認することができます。停止 (stop) の表示より先には進まないでください。

続けて指示を読みながら次のページに進んでください。

#### 回答のマス目を埋めるための指示事項

1. 問題を解き、答えを見つけてください。
2. マス目上部のボックスに回答を記入してください。
3. 各ボックスに1つの数字または記号のみを記入します。回答時にボックスを空欄のままにしないでください。
4. 上で書いた数字または記号と一致する、各ボックスの下にある丸を塗りつぶします。丸を濃く完全に塗りつぶしてください。
5. 記入していないボックスの下にある丸は塗りつぶさないでください。
6. 分数は回答のマス目に入れることができず、採点対象外です。分数は小数として記入してください。
7. 回答のマス目を正しく埋めるには、以下の例を見てください。

スクリプト


テスト小冊子の指示はこれで終わりです。

テスト小冊子に「次へ (GO ON)」の表示があれば、次のページに進むことができます。テスト小冊子に「停止 (STOP)」の表示がある場合、指示があるまで先に進むことはできません。

「次へ (GO ON)」と「停止 (STOP)」の表示の例がボードに掲示されています。


早く終了し、回答を完全にチェックしたら、手を挙げてください。テストを回収します。テストが回収されたら、再確認することはできません。

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

 スクリプト	選択肢A テストが回収されたら、単元が終わるまで静かに座っててください。
	選択肢B テストが回収されたら、退出できます。
	選択肢C テストが回収されたら、単元が終了するまで、本または他の許可された資料を読んでも構いません。

 スクリプト	質問はありますか？
---	-----------

Answer student questions.

 スクリプト	この単元は60分以内に終了してください。テスト時間が残り10分になったらお知らせします。 次のページを開いてください。テストを開始してください。
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:


- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:


- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.



If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


 スクリプト	回答をやめてください。メモ用紙を回答用紙にはさみ、回答用紙をテスト小冊子にはさんで閉じてください。3分間、静かにストレッチ休憩を取ります。私語をしないでください。
---	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

 スクリプト	テスト小冊子と回答用紙を開けて回答を続けてください。
---	----------------------------

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

 スクリプト	残り10分間です。
---	-----------

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

 スクリプト	テストをやめてください。テストを終了します。テスト小冊子と回答用紙を閉じてください。 テスト小冊子と回答用紙に自分の名前が書いてあることを確認してください。テストを回収します。
---	---

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.


If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

#### 4.11.4 Grades 6, 7 and 8 Mathematics – Units 2 and 3 and High School Mathematics – Unit 2


The administration script under Section 4.11.4 will be used for Grades 6-8 Units 2 and 3 and High School Unit 2. Refer to section 4.11.2 for Grade 6, 7 and high school Unit 1. Test administration scripts for Grade 8 Unit 1 are in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 2 and 3: Grades 6, 7 and 8	Grades 6, 7 and 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculator</li> <li>• Rulers (required for Grades 6-8)</li> <li>• Protractors (required for Grades 6 and 7)</li> </ul>		
Unit 2:High School	High School:90 Minutes			
End of all units – Students Stop				

#### Instructions for Preparing to Test


 スクリプト	<p>今日は、数学のアセスメントを受けていただきます。</p> <p>机には許可されていない電子機器を置いてはいけません。電話をかけたり、メールを送信したり、写真を撮ったりすることは許可されていません。携帯電話などの電子機器を持っている場合は、電源を切った上で手を挙げてください。テスト中に許可されていない電子機器を持っていることが分かった場合、テストは採点されない場合があります。</p>
--	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

 スクリプト	<p>テストを配布する間は静かに座っててください。</p>
--	-------------------------------

Remember that students wrote their names on their test booklets and answer documents in the previous unit.

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

 スクリプト	<p>テスト小冊子の上部と回答用紙に自分の名前が記載されていることを確認してください。</p> <p>(時間をあける)</p> <p>テスト小冊子または回答用紙に自分の名前が記載されていない場合は手を挙げてください。</p>
--	--

Make sure that each student has received their own test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

## Instructions for Administering Each Unit

ページの端にあるラベルを使用し、テスト小冊子を開いて単元\_\_\_（適切な単元を記入）の最初のページを開き、指示事項を聞いて従ってください。

今日は、\_\_\_（該当するグレード/コースを記入）の数学テストの単元\_\_\_（適切な単元を記入）を受けていただきます。計算機を使用することができます。

各問題を読んでください。そして、指示に従って各問題に答えてください。回答用紙の丸を完全に塗りつぶして回答してください。鉛筆を使用する際は丸からはみ出さないようにしてください。回答を変更する場合は、最初の回答を完全に消してください。

回答の説明を示すように指示された場合、指示に従わないと単位取得の対象にはなりません。指定された空欄内に記載された回答のみが採点の対象となります。

問題の答えがわからない場合、飛ばして次の問題に進むことができます。早く終了した場合は、この単元でのみ回答、および回答しなかった問題を確認することができます。停止(stop)の表示より先には進まないでください。

続けて指示を読みながら次のページに進んでください。

**回答のマス目を埋めるための指示事項**

1. 問題を解き、答えを見つけてください。
2. マス目上部のボックスに回答を記入してください。
3. 各ボックスに1つの数字または記号のみを記入します。回答時にボックスを空欄のままにしないでください。
4. 上で書いた数字または記号と一致する、各ボックスの下にある丸を塗りつぶします。丸を濃く完全に塗りつぶしてください。
5. 記入していないボックスの下にある丸は塗りつぶさないでください。
6. 分数は回答のマス目に入れることができず、採点対象外です。分数は小数として記入してください。
7. 回答のマス目を正しく埋めるには、以下の例を見てください。


テスト小冊子の指示はこれで終わりです。

テスト小冊子に「次へ(GO ON)」の表示があれば、次のページに進むことができます。テスト小冊子に「停止(STOP)」の表示がある場合、指示があるまで先に進むことはできません。

「次へ(GO ON)」と「停止(STOP)」の表示の例がボードに掲示されています。


早く終了し、この単元の回答を完全にチェックしたら、手を挙げてください。テストを回収します。テストが回収されたら、再確認することはできません。

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

 スクリプト	選択肢A テストが回収されたら、単元が終わるまで静かに座っててください。
	選択肢B テストが回収されたら、退出できます。
	選択肢C テストが回収されたら、単元が終了するまで、本または他の許可された資料を読んでも構いません。

 スクリプト	質問はありますか？
---	-----------

Answer student questions.

 スクリプト	制限時間は... <ul style="list-style-type: none"> <li>● グレード6および8: 60分</li> <li>● 高等学校: 90分</li> </ul> ... 以内にこの単元を完了してください。テスト時間が残り10分になったらお知らせします。 <p>次のページを開いてください。テストを開始してください。</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

#### Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may violate the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


 スクリプト	回答をやめてください。メモ用紙を回答用紙にはさみ、回答用紙をテスト小冊子にはさんで閉じてください。3分間、静かにストレッチ休憩を取ります。私語をしないでください。
---	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

 スクリプト	テスト小冊子を開いて回答を続けてください。
---	-----------------------

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

 スクリプト	残り10分間です。
---	-----------

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

 スクリプト	テストをやめてください。テストを終了します。テスト小冊子と回答用紙を閉じてください。 テスト小冊子と回答用紙に自分の名前が書いてあることを確認してください。テストを回収します。
---	---

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.