


4.10.2 Grade 3 – ELA/Literacy – All Units

The administration script under Section 4.10.2 will be used for all units for the Grade 3 ELA/L Test.


On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–2	Grade 3:75 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper 		
End of all units – Students Stop				


Instructions for Preparing to Test

 スクリプト	今日、英語の言語芸術/リテラシーのアセスメントを受けていただきます。机には許可されていない電子機器を置いてはいけません。電話をかけたり、メールを送信したり、写真を撮ったりすることは許可されていません。携帯電話などの電子機器を持っている場合は、電源を切った上で手を挙げてください。テスト中に許可されていない電子機器を持っていることが分かった場合、テストは採点されない場合があります。
--	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.


 スクリプト	テストを配布する間は静かに座っててください。
--	------------------------


Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute test booklets.

 スクリプト	単元1の場合:テスト小冊子の上部のボックスAに自分の名前を書いてください。 単元2の場合:テスト小冊子の上部のボックスAに自分の名前が記載されていることを確認してください。
--	---


Make sure each student has written his or her name on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belong to them.

Instructions for Administering Unit 1

 <p>スクリプト</p>	<p>ページの端にあるラベルを使用し、テスト小冊子を開いて単元__（適切な単元を記入）の最初のページを開き、指示事項を聞いて従ってください。指示があるまでページをめくらないでください。</p> <p>今日は、グレード3 英語の言語芸術/リテラシーテストの単元__（適切な単元を記入）を受けていただきます。</p> <p>各文と問題を読んでください。そして、指示に従って各問題に答えてください。テスト小冊子の丸を完全に塗りつぶして、回答してください。鉛筆を使用する際は丸からはみ出さないようにしてください。回答を変更する場合は、最初の回答を完全に消してください。</p> <p>問題のうちの1つは筆記式のもので、テスト小冊子の所定の欄に回答を記入してください。指定された空欄内に記載された回答のみが採点の対象となります。</p> <p>問題の答えがわからない場合、飛ばして次の問題に進むことができます。早く終了した場合は、この単元でのみ回答、および回答しなかった問題を確認することができます。停止 (stop) の表示より先には進まないでください。</p>
--	---


 <p>スクリプト</p>	<p>テスト小冊子の指示はこれで終わりです。</p> <p>テスト小冊子に「次へ (GO ON)」の表示があれば、次のページに進むことができます。テスト小冊子に「停止 (STOP)」の表示がある場合、指示があるまで先に進むことはできません。「次へ (GO ON)」と「停止 (STOP)」の表示の例がボードに掲示されています。</p> <p>早く終了し、この単元の回答を完全にチェックしたら、手を挙げてください。テストを回収します。テストが回収されたら、再確認することはできません。</p>
--	---

Read from OPTION A, B, or C below based on DoDEA or school policy (refer to your STC).

 <p>スクリプト</p>	<p>選択肢A テストが回収されたら、単元が終わるまで静かに座っててください。</p> <p>選択肢B テストが回収されたら、退出できます。</p> <p>選択肢C テストが回収されたら、単元が終了するまで、本または他の許可された資料を読んでも構いません。</p>
--	--

 スクリプト	質問はありますか？
--	-----------

Answer student questions.

 スクリプト	<p>制限時間は... (該当する単元を選択)</p> <p>グレード3 単元1: 75分間 グレード3 単元2: 75分間</p> <p>...この単元を完了してください。テスト時間が残り10分になったらお知らせします。 次のページを開いてください。テストを開始してください。</p>
--	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.
- Ensure students do not move on to other units.

Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

 スクリプト	<p>テストをやめてください。メモ用紙をテスト小冊子にはさみ、テスト小冊子を閉じてください。3分間、静かにストレッチ休憩を取ります。私語をしないでください。</p>
--	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

スクリプト

テスト小冊子を開いて回答を続けてください。

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

スクリプト

残り10分間です。

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

スクリプト

テストをやめてください。テストを終了します。テスト小冊子を閉じてください。
テスト小冊子に自分の名前が書いてあることを確認してください。テストを回収します。

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.


4.12 Script for Administering English Language Arts/Literacy (ELA/L)

The administration script under Section 4.12.1 will be used for all units for the ELA/L Test. On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.


4.12.1 Grades 4 – High School School ELA/Literacy – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grades 4 – 8 and 10: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Pencils • Scratch paper 		
End of all units – Students Stop				


Instructions for Preparing to Test

 スクリプト	<p>今日は、英語の言語芸術/リテラシーのアセスメントを受けていただきます。</p> <p>机には許可されていない電子機器を置いてはいけません。電話をかけたり、メールを送信したり、写真を撮ったりすることは許可されていません。携帯電話などの電子機器を持っている場合は、電源を切った上で手を挙げてください。テスト中に許可されていない電子機器を持っていることが分かった場合、テストは採点されない場合があります。</p>
--	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

 スクリプト	<p>テストを配布する間は静かに座っててください。</p>
--	-------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute test booklets and answer documents.

 スクリプト	<p>単元1の場合：テスト小冊子と回答用紙の上部のボックスAに自分の名前を書いてください。</p> <p>単元2の場合：テスト小冊子と回答用紙の上部のボックスAに自分の名前が記載されていることを確認してください。</p>
--	--

Make sure each student has written his or her name on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

<p>スクリプト</p>	<p>ページの端にあるラベルを使用し、テスト小冊子を開いて単元__（適切な単元を記入）の最初のページを開き、指示事項を聞いて従ってください。指示があるまでページをめくらないでください。</p> <p>今日は、グレード__（該当するグレードを記入）の英語言語芸術/リテラシーテストの単元__（適切な単元を記入）を受けていただきます。</p> <p>各文と問題を読んでください。そして、指示に従って各問題に答えてください。回答用紙の丸を完全に塗りつぶして回答してください。鉛筆を使用する際は丸からはみ出さないようにしてください。回答を変更する場合は、最初の回答を完全に消してください。</p> <p>問題のうちの1つは筆記式のもので、回答用紙に指定された欄に回答を記入してください。所定の欄からはみ出さずに回答を記入してください。指定された空欄内に記載された回答のみが採点の対象となります。</p> <p>問題の答えがわからない場合、飛ばして次の問題に進むことができます。早く終了した場合は、この単元でのみ回答、および回答しなかった問題を確認することができます。停止 (stop) の表示より先には進まないでください。</p>
--------------	---


<p>スクリプト</p>	<p>テスト小冊子の指示はこれで終わりです。</p> <p>テスト小冊子に「次へ (GO ON)」の表示があれば、次のページに進むことができます。テスト小冊子に「停止 (STOP)」の表示がある場合、指示があるまで先に進むことはできません。</p> <p>「次へ (GO ON)」と「停止 (STOP)」の表示の例がボードに掲示されています。</p> <p>早く終了し、この単元の回答を完全にチェックしたら、手を挙げてください。テストを回収します。テストが回収されたら、再確認することはできません。</p>
--------------	---

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

<p>スクリプト</p>	<p>選択肢A</p> <p>テストが回収されたら、単元が終わるまで静かに座っててください。</p>
	<p>選択肢B</p> <p>テストが回収されたら、退出できます。</p>
	<p>選択肢C</p> <p>テストが回収されたら、単元が終了するまで、本または他の許可された資料を読んでも構いません。</p>

<p>スクリプト</p>	<p>質問はありますか？</p>
--------------	------------------

Answer student questions.

 スクリプト グレード 4~11	<p>この単元は 90分 以内に終了してください。テスト時間が残り10分になったらお知らせします。</p> <p>次のページを開いてください。テストを開始してください。</p>
--	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Ensure students do not move on to other units.

Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


 スクリプト	<p>回答をやめてください。メモ用紙を回答用紙にはさみ、回答用紙をテスト小冊子にはさんで閉じてください。3分間、静かにストレッチ休憩を取ります。私語をしないでください。</p>
--	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

 スクリプト	<p>テスト小冊子と回答用紙を開けて回答を続けてください。</p>
--	-----------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

 スクリプト	残り10分間です。
---	-----------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with secure test materials.

 スクリプト	テストをやめてください。テストを終了します。テスト小冊子と回答用紙を閉じてください。 テスト小冊子と回答用紙に自分の名前が書いてあることを確認してください。テストを回収します。
---	---

- Collect test booklets, answer documents, scratch paper, testing tools, and accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.