

4.10 Script for Administrating Grade 3 Mathematics


The administration script under Section 4.10.1 will be used for all units of the Grade 3 Mathematics Test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.


4.10.1 Grade 3 – Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grade 3: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		
End of all Units – Students Stop				


Instructions for Preparing to Test

 선생님 지시	여러분은 오늘 수학 평가를 치를 예정입니다. 책상에 승인받지 않은 전자 기기를 두면 안 됩니다. 전화 통화, 문자, 사진 촬영은 허용되지 않습니다. 지금 휴대폰을 포함한 전자 기기를 소지하고 있는 학생은 전원을 끈 후 손을 들어주시기 바랍니다. 시험을 치르는 동안 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 사실이 밝혀지면 채점에서 제외될 수도 있습니다.
------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

 선생님 지시	시험 자료를 나누어 주는 동안 자리에 조용히 앉아 있으십시오.
--------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

 선생님 지시	1단원인 경우: 시험지 상단과 상자 A에 본인의 성명을 기재합니다. 2단원 또는 3단원인 경우: 박스 A의 시험지 상단에 본인의 성명이 기재되어 있는지 확인합니다.
--------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.

Instructions for Administering All Units

선생님 지시

페이지 가장자리에 있는 레이블을 이용해 시험지를 펼치고 __단원(해당 단원 표기)의 첫 페이지로 갑니다. 그리고 선생님이 지시 사항을 읽는 동안 잘 듣기 바랍니다.

여러분은 오늘 3학년 수학 __단원(해당 단원 표기)의 시험을 치릅니다. 계산기는 사용할 수 없습니다.

각 질문을 읽으십시오. 그런 다음 해당 지시에 따라 각 질문에 답합니다. 정답은 시험지의 동그라미 부분을 완전히 채워 표시합니다. 원 밖으로 연필 자국이 남지 않도록 합니다. 정답을 변경해야 할 경우 처음에 표시한 답을 완전히 지워야 합니다.

풀이 과정을 보여주거나 설명해야 하는 문제인 경우 이를 수행하지 않으면 온전한 점수를 받을 수 없습니다. 제공된 공간 내에서 작성된 답만 채점이 됩니다.

질문에 대한 답을 모를 경우 다음 문제로 넘어가도 됩니다. 일찍 마친 학생은 이 단원에 한해 답하지 않은 모든 문제와 본인이 작성한 답을 재검토할 수 있습니다. STOP 표시를 지나치지 마십시오.

선생님이 지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘깁니다.

답안지(Answer Grids) 작성 지시 사항

1. 문제를 풀고 정답을 찾습니다.
2. 답안지 그리드 상단에 있는 상자에 정답을 씁니다.
3. 각 상자에 하나의 숫자 또는 기호만 정자로 기입합니다. 답을 기입한 부분에는 빈 상자가 있어서는 안 됩니다.
4. 각 상자 아래에 위에서 방금 기입한 숫자 또는 기호와 일치하는 원을 채웁니다. 원을 빈 곳 없이 완전히 표기합니다.
5. 사용하지 않은 상자 아래에 있는 원은 채우지 않습니다.
6. 아래에서 답안지 그리드를 올바르게 작성하는 방법에 대한 예시를 확인할 수 있습니다.

선생님 지시


이것이 시험지 지시 사항의 마지막 부분입니다.

시험지에 GO ON 표시가 있으면 다음 페이지로 넘어갈 수 있습니다. 시험지에 있는 STOP 표시에 도달하면 지시가 있을 때까지 계속 진행하지 않습니다.

게시판에 GO ON 및 STOP 표시의 예가 게시되어 있습니다.


일찍 마치고 모든 내용을 완전히 확인한 학생은 손을 들면 선생님이 해당 시험 자료를 걷습니다. 선생님이 시험 자료를 걷은 후에는 되돌려받을 수 없습니다.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	선택 A 선생님이 본인의 시험 자료를 걷은 후에 해당 단원이 끝날 때까지 조용히 앉아 있습니다.
	선택 B 선생님이 본인의 시험 자료를 걷으면 밖으로 나갈 수 있습니다.
	선택 C 본인의 시험 자료를 선생님이 걷은 후 해당 단원이 끝날 때까지 책을 읽거나 기타 허용 자료를 읽을 수 있습니다.

	질문이 있습니까?
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------

Answer student questions.

	이 단원의 시험 완료 시간은 60분입니다. 시험 시간이 10분 남았을 때 알려드리겠습니다. 다음 페이지로 넘기십시오. 이제 시험 문제를 풀면 됩니다.
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

선생님 지시

시험을 멈추고, 본인의 시험지에 스크래치 페이퍼를 넣고, 시험지를 덮습니다. 3분간 조용히 스트레칭 하면서 휴식을 취하겠습니다. 말을 하면 안 됩니다.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

선생님 지시

시험지를 펼쳐 시험 문제를 계속 풀니다.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

선생님 지시

10분 남았습니다.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

선생님 지시

동작을 멈추십시오. 이제 시험 시간이 종료되었습니다. 시험지를 덮습니다. 시험지에 자신의 이름이 기재되어 있는지 확인합니다. 이제 시험 자료를 걷겠습니다.

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11 Script for Administering Mathematics


The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 4 and 5 mathematics test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.


4.11.1 Grades 4 and 5 Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 4 and 5: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets (grade 5 only) • Rulers and protractors • Pencils • Scratch paper 		
End all Units – Students Stop				


Instructions for Preparing to Test

	<p>여러분은 오늘 수학 평가를 치를 예정입니다.</p> <p>책상에 승인받지 않은 전자 기기를 두면 안 됩니다. 전화 통화, 문자, 사진 촬영은 허용되지 않습니다. 지금 휴대폰을 포함한 전자 기기를 소지하고 있는 학생은 전원을 끈 후 손을 들어주시기 바랍니다. 시험을 치르는 동안 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 사실이 밝혀지면 채점에서 제외될 수도 있습니다.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

	<p>시험 자료를 나누어 주는 동안 자리에 조용히 앉아 있으십시오.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

	<p>1단원인 경우: 박스 A의 답안지와 시험지 상단에 본인의 성명을 기재합니다.</p> <p>2단원 또는 3단원인 경우: 박스 A의 시험지 상단에 본인의 성명이 기재되어 있는지 확인합니다.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering All Units

선생님 지시 페이지 가장자리에 있는 레이블을 이용해 시험지를 펼치고 __단원(해당 단원 표기)의 첫 페이지로 갑니다. 그리고 선생님이 지시 사항을 읽는 동안 잘 듣기 바랍니다.

여러분은 오늘 __ (4학년 또는 5학년 — 해당 학년 선택) 수학 —단원(해당 단원 표기)의 시험을 치릅니다. 계산기는 사용할 수 없습니다.

각 질문을 읽으십시오. 그런 다음 해당 지시에 따라 각 질문에 답합니다. 답안지의 원을 완전히 채우는 방식으로 답을 표시합니다. 원 밖으로 연필 자국이 남지 않도록 합니다. 정답을 변경해야 할 경우 처음에 표시한 답을 완전히 지워야 합니다.

풀이 과정을 보여주거나 설명해야 하는 문제인 경우 이를 수행하지 않으면 온전한 점수를 받을 수 없습니다. 제공된 공간 내에서 작성된 답만 채점이 됩니다.

질문에 대한 답을 모를 경우 다음 문제로 넘어가도 됩니다. 일찍 마친 학생은 이 단원에 한해 답하지 않은 모든 문제와 본인이 작성한 답을 재검토할 수 있습니다. STOP 표시를 지나치지 마십시오.

선생님이 지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘깁니다.

답안지(Answer Grids) 작성 지시 사항

1. 문제를 풀고 정답을 찾습니다.
2. 답안지 그리드 상단에 있는 상자에 정답을 씁니다.
3. 각 상자에 하나의 숫자 또는 기호만 정자로 기입합니다. 답을 기입한 부분에는 빈 상자가 있어서는 안 됩니다.
4. 각 상자 아래에 위에서 방금 기입한 숫자 또는 기호와 일치하는 원을 채웁니다. 원을 빈 곳 없이 완전히 표기합니다.
5. 사용하지 않은 상자 아래에 있는 원은 채우지 않습니다.
6. 분수는 답안지 그리드에 표기할 수 없으며 채점되지 않습니다. 분수는 소수로 표기합니다.
7. 아래에서 답안지 그리드를 올바르게 작성하는 방법에 대한 예시를 확인할 수 있습니다.


선생님 지시 이것이 시험지 지시 사항의 마지막 부분입니다.

시험지에 GO ON 표시가 있으면 다음 페이지로 넘어갈 수 있습니다. 시험지에 있는 STOP 표시에 도달하면 지시가 있을 때까지 계속 진행하지 않습니다.

게시판에 GO ON 및 STOP 표시의 예가 게시되어 있습니다.

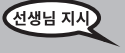
일찍 마치고 모든 내용을 완전히 확인한 학생은 손을 들면 선생님이 해당 시험 자료를 걷습니다. 선생님이 시험 자료를 걷은 후에는 되돌려받을 수 없습니다.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	선택 A 선생님이 본인의 시험 자료를 걷은 후에 해당 단원이 끝날 때까지 조용히 앉아 있습니다.
	선택 B 선생님이 본인의 시험 자료를 걷으면 밖으로 나갈 수 있습니다.
	선택 C 본인의 시험 자료를 선생님이 걷은 후 해당 단원이 끝날 때까지 책을 읽거나 기타 허용 자료를 읽을 수 있습니다.

	질문이 있습니까?
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------

Answer student questions.

	이 단원의 시험 완료 시간은 60분입니다. 시험 시간이 10분 남았을 때 알려드리겠습니다. 다음 페이지로 넘기십시오. 이제 시험 문제를 풀면 됩니다.
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


	<p>시험을 멈추고, 본인의 답안지에 스크래치 페이퍼를 넣고, 이 답안지를 시험지에 넣은 후 시험지를 덮습니다. 3분간 조용히 스트레칭 하면서 휴식을 취하겠습니다. 말을 하면 안 됩니다.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

	<p>시험지와 답안지를 펼쳐 시험 문제를 계속 풀니다.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

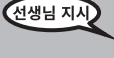
When 10 minutes of unit time remain,

	<p>10분 남았습니다.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

	<p>동작을 멈추십시오. 이제 시험 시간이 종료되었습니다. 시험지와 답안지를 덮습니다. 시험지와 답안지에 자신의 이름이 기재되어 있는지 확인합니다. 이제 시험 자료를 걷겠습니다.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.2 Grade 6, 7 and High School Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grade 6, 7 and high school mathematics assessments. Refer to section 4.11.4 for the administration script for Grades 6, 7 and 8 Units 2 and 3 and high school Unit 2. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment can be found in Section 4.11.3.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grade 6 and 7: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Rulers and protractors (required for Grade 6 and 7) • Pencils • Scratch paper 		
Students Go On				
Unit 1: Calculator Section		<ul style="list-style-type: none"> • In addition to above, calculators 		
End of Unit 1 – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

<p>선생님 지시</p>	<p>여러분은 오늘 수학 평가를 치를 예정입니다.</p> <p>책상에 승인받지 않은 전자 기기를 두면 안 됩니다. 전화 통화, 문자, 사진 촬영은 허용되지 않습니다. 지금 휴대폰을 포함한 전자 기기를 소지하고 있는 학생은 전원을 끈 후 손을 들어주시기 바랍니다. 시험을 치르는 동안 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 사실이 밝혀지면 채점에서 제외될 수도 있습니다.</p>
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

<p>선생님 지시</p>	<p>시험 자료를 나누어 주는 동안 자리에 조용히 앉아 있으십시오.</p>
---------------	-------------------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

<p>선생님 지시</p>	<p>박스 A의 답안지와 시험지 상단에 본인의 성명을 기재합니다.</p>
---------------	------------------------------------------

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering Unit 1

선생님 지시 페이지 가장자리에 있는 레이블을 이용해 시험지를 펼치고 1단원의 첫 페이지로 갑니다. 그리고 선생님이 지시 사항을 읽는 동안 잘 듣기 바랍니다.

여러분은 오늘 __ (6학년 또는 해당 코스) 수학 1단원의 시험을 치릅니다. 1단원은 두 섹션으로 구성되어 있습니다. 첫 번째 섹션에서는 계산기를 사용할 수 없습니다. 두 번째 섹션에서는 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기 섹션을 시작한 후에는 시험의 첫 번째 섹션으로 되돌아갈 수 없습니다. 1단원의 비계산기 및 계산기 섹션을 허용 시간 안에 모두 완료해야 합니다.

각 질문을 읽으십시오. 그런 다음 해당 지시에 따라 각 질문에 답합니다. 답안지의 원을 완전히 채우는 방식으로 답을 표시합니다. 원 밖으로 연필 자국이 남지 않도록 합니다. 정답을 변경해야 할 경우 처음에 표시한 답을 완전히 지워야 합니다.

풀이 과정을 보여주거나 설명해야 하는 문제인 경우 이를 수행하지 않으면 온전한 점수를 받을 수 없습니다. 제공된 공간 내에서 작성된 답만 채점이 됩니다.

질문에 대한 답을 모를 경우 다음 문제로 넘어가도 됩니다. 첫 섹션을 일찍 마친 학생은 이 단원에 한해서만 답하지 않은 모든 문제와 본인의 답을 재검토할 수 있습니다. 답을 재검토한 후 계산기 섹션으로 넘어가 계속 진행합니다. 계산기 섹션으로 이동할 준비가 되면 손을 들어 계산기를 받습니다.

선생님이 지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘깁니다.

답안지(Answer Grids) 작성 지시 사항

1. 문제를 풀고 정답을 찾습니다.
2. 답안지 그리드 상단에 있는 상자에 정답을 씁니다.
3. 각 상자에 하나의 숫자 또는 기호만 정자로 기입합니다. 답을 기입한 부분에는 빈 상자가 있어서는 안 됩니다.
4. 각 상자 아래에 위에서 방금 기입한 숫자 또는 기호와 일치하는 원을 채웁니다. 원을 빈 곳 없이 완전히 표기합니다.
5. 사용하지 않은 상자 아래에 있는 원은 채우지 않습니다.
6. 분수는 답안지 그리드에 표기할 수 없으며 채점되지 않습니다. 분수는 소수로 표기합니다.
7. 아래에서 답안지 그리드를 올바르게 작성하는 방법에 대한 예시를 확인할 수 있습니다.

Grade 6, 7 and High School Mathematics Unit 1


선생님 지시 이것이 시험지 지시 사항의 마지막 부분입니다.

시험지에 GO ON 표시가 있으면 다음 페이지로 넘어갈 수 있습니다. 시험지에 있는 STOP 표시에 도달하면 지시가 있을 때까지 계속 진행하지 않습니다.

게시판에 GO ON 및 STOP 표시의 예가 게시되어 있습니다.


일찍 마치고 계산기 섹션의 모든 내용을 완전히 확인한 학생은 손을 들면 선생님이 해당 시험 자료를 걷습니다. 선생님이 시험 자료를 걷은 후에는 되돌려받을 수 없습니다.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	선택 A 선생님이 본인의 시험 자료를 걷은 후에 해당 단원이 끝날 때까지 조용히 앉아 있습니다.
	선택 B 선생님이 본인의 시험 자료를 걷으면 밖으로 나갈 수 있습니다.
	선택 C 본인의 시험 자료를 선생님이 걷은 후 해당 단원이 끝날 때까지 책을 읽거나 기타 허용 자료를 읽을 수 있습니다.

	질문이 있습니까?
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------

Answer student questions.

	시험 시간은 ... <ul style="list-style-type: none"> • 6학년: 60분 • 고등학교: 90분 . . . 이 본 단원의 비계산기 및 계산기 섹션을 모두 완료하는 데 주어집니다. 시험 시간이 20분 남았을 때 아직 계산기 섹션으로 이동하지 않은 경우 이동하라고 알려드리겠습니다. 시험 시간이 10분 남았을 때 역시 알려드리겠습니다. 다음 페이지로 넘기십시오. 이제 시험 문제를 풀면 됩니다.
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Once students reach the first stop sign in their test booklet (below the stop sign, the test booklet will state: “You have come to the end of the non-calculator section in Unit 1 of the test”), ensure students are moving on to the calculator section.
- Distribute grade/course-appropriate/accommodations appropriate calculators when students complete the non-calculator section (refer to Sections 4.2 and 4.3 for more information).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


	시험을 멈추고, 본인의 답안지에 스크래치 페이퍼를 넣고, 이 답안지를 시험지에 넣은 후 시험지를 덮습니다. 3분간 조용히 스트레칭 하면서 휴식을 취하겠습니다. 말을 하면 안 됩니다.
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

	시험지와 답안지를 펼쳐 시험 문제를 계속 풀니다.
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

	20분 남았습니다. 다시 한번 알려드리지만, 비계산기 및 계산기 섹션은 모두 이 시간 내에 완료해야 합니다.
------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

	10분 남았습니다.
-------------------------------------------------------------------------------------	------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with test materials.

	동작을 멈추십시오. 이제 시험 시간이 종료되었습니다. 시험지와 답안지를 덮습니다. 시험지와 답안지에 자신의 이름이 기재되어 있는지 확인합니다. 이제 시험 자료를 걷겠습니다.
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.


4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment. Refer to section 4.11.4 for the administration script for Grade 6-8 Units 2 and 3 and high school Unit 2. The administration script for Unit 1 of Grade 6, 7 and high school mathematics assessment can be found in Section 4.11.2.


On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Stop				


Instructions for Preparing to Test

 선생님 지시	<p>여러분은 오늘 수학 평가를 치를 예정입니다.</p> <p>책상에 승인받지 않은 전자 기기를 두면 안 됩니다. 전화 통화, 문자, 사진 촬영은 허용되지 않습니다. 지금 휴대폰을 포함한 전자 기기를 소지하고 있는 학생은 전원을 끈 후 손을 들어주시기 바랍니다. 시험을 치르는 동안 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 사실이 밝혀지면 채점에서 제외될 수도 있습니다.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

 선생님 지시	<p>시험 자료를 나누어 주는 동안 자리에 조용히 앉아 있으십시오.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

 선생님 지시	<p>박스 A의 답안지와 시험지 상단에 본인의 성명을 기재합니다.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------


Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering Unit 1

<p>선생님 지시</p>	<p>페이지 가장자리에 있는 레이블을 이용해 시험지를 펼치고 1단원의 첫 페이지로 갑니다. 그리고 선생님이 지시 사항을 읽는 동안 잘 듣기 바랍니다.</p> <p>여러분은 오늘 8학년 수학 1단원의 시험을 치릅니다. 계산기는 사용할 수 없습니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그런 다음 해당 지시에 따라 각 질문에 답합니다. 답안지의 원을 완전히 채우는 방식으로 답을 표시합니다. 원 밖으로 연필 자국이 남지 않도록 합니다. 정답을 변경해야 할 경우 처음에 표시한 답을 완전히 지워야 합니다.</p> <p>풀이 과정을 보여주거나 설명해야 하는 문제인 경우 이를 수행하지 않으면 온전한 점수를 받을 수 없습니다. 제공된 공간 내에서 작성된 답만 채점이 됩니다.</p> <p>질문에 대한 답을 모를 경우 다음 문제로 넘어가도 됩니다. 일찍 마친 학생은 이 단원에 한해 답하지 않은 모든 문제와 본인이 작성한 답을 재검토할 수 있습니다. STOP 표시를 지나치지 마십시오.</p> <p>선생님이 지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘깁니다.</p> <p>답안지(Answer Grids) 작성 지시 사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 문제를 풀고 정답을 찾습니다. 2. 답안지 그리드 상단에 있는 상자에 정답을 씁니다. 3. 각 상자에 하나의 숫자 또는 기호만 정자로 기입합니다. 답을 기입한 부분에는 빈 상자가 있어서는 안 됩니다. 4. 각 상자 아래에 위에서 방금 기입한 숫자 또는 기호와 일치하는 원을 채웁니다. 원을 빈 곳 없이 완전히 표기합니다. 5. 사용하지 않은 상자 아래에 있는 원은 채우지 않습니다. 6. 분수는 답안지 그리드에 표기할 수 없으며 채점되지 않습니다. 분수는 소수로 표기합니다. 7. 아래에서 답안지 그리드를 올바르게 작성하는 방법에 대한 예시를 확인할 수 있습니다.
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


<p>선생님 지시</p>	<p>이것이 시험지 지시 사항의 마지막 부분입니다.</p> <p>시험지에 GO ON 표시가 있으면 다음 페이지로 넘어갈 수 있습니다. 시험지에 있는 STOP 표시에 도달하면 지시가 있을 때까지 계속 진행하지 않습니다.</p> <p>게시판에 GO ON 및 STOP 표시의 예가 게시되어 있습니다.</p> <p>일찍 마치고 모든 내용을 완전히 확인한 학생은 손을 들면 선생님이 해당 시험 자료를 걷습니다. 선생님이 시험 자료를 걷은 후에는 되돌려받을 수 없습니다.</p>
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

 선생님 지시	선택 A 선생님이 본인의 시험 자료를 걷은 후에 해당 단원이 끝날 때까지 조용히 앉아 있습니다.
	선택 B 선생님이 본인의 시험 자료를 걷으면 밖으로 나갈 수 있습니다.
	선택 C 본인의 시험 자료를 선생님이 걷은 후 해당 단원이 끝날 때까지 책을 읽거나 기타 허용 자료를 읽을 수 있습니다.

 선생님 지시	질문이 있습니까?
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Answer student questions.

 선생님 지시	이 단원의 시험 완료 시간은 60분입니다. 시험 시간이 10분 남았을 때 알려드리겠습니다. 다음 페이지로 넘기십시오. 이제 시험 문제를 풀면 됩니다.
------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

	<p>시험을 멈추고, 본인의 답안지에 스크래치 페이퍼를 넣고, 이 답안지를 시험지에 넣은 후 시험지를 덮습니다. 3분간 조용히 스트레칭 하면서 휴식을 취하겠습니다. 말을 하면 안 됩니다.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

	<p>시험지와 답안지를 펼쳐 시험 문제를 계속 풀니다.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

	<p>10분 남았습니다.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

	<p>동작을 멈추십시오. 이제 시험 시간이 종료되었습니다. 시험지와 답안지를 덮습니다. 시험지와 답안지에 자신의 이름이 기재되어 있는지 확인합니다. 이제 시험 자료를 걷겠습니다.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.


If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.4 Grades 6, 7 and 8 Mathematics – Units 2 and 3 and High School Mathematics – Unit 2


The administration script under Section 4.11.4 will be used for Grades 6-8 Units 2 and 3 and High School Unit 2. Refer to section 4.11.2 for Grade 6, 7 and high school Unit 1. Test administration scripts for Grade 8 Unit 1 are in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 2 and 3: Grades 6, 7 and 8	Grades 6, 7 and 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator • Rulers (required for Grades 6-8) • Protractors (required for Grades 6 and 7) 		
Unit 2: High School	High School: 90 Minutes			
End of all units – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test


	<p>여러분은 오늘 수학 평가를 치를 예정입니다.</p> <p>책상에 승인받지 않은 전자 기기를 두면 안 됩니다. 전화 통화, 문자, 사진 촬영은 허용되지 않습니다. 지금 휴대폰을 포함한 전자 기기를 소지하고 있는 학생은 전원을 끈 후 손을 들어주시기 바랍니다. 시험을 치르는 동안 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 사실이 밝혀지면 채점에서 제외될 수도 있습니다.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

	<p>시험 자료를 나누어 주는 동안 자리에 조용히 앉아 있으십시오.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Remember that students wrote their names on their test booklets and answer documents in the previous unit.

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

	<p>답안지와 시험지 상단에 자신의 이름이 기재되어 있는지 확인합니다.</p> <p>(정지.)</p> <p>답안지 또는 시험지 상단에 자신의 이름이 없으면 손을 들어주십시오.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Make sure that each student has received their own test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

선생님 지시

페이지 가장자리에 있는 레이블을 이용해 시험지를 펼치고 __단원(해당 단원 표기)의 첫 페이지로 갑니다. 그리고 선생님이 지시 사항을 읽는 동안 잘 듣기 바랍니다.

여러분은 오늘 __학년(해당 학년/코스 표기) 수학 __단원(해당 단원 표기)의 시험을 치릅니다. 계산기를 사용할 수 있습니다.

각 질문을 읽으십시오. 그런 다음 해당 지시에 따라 각 질문에 답합니다. 답안지의 원을 완전히 채우는 방식으로 답을 표시합니다. 원 밖으로 연필 자국이 남지 않도록 합니다. 정답을 변경해야 할 경우 처음에 표시한 답을 완전히 지워야 합니다.

풀이 과정을 보여주거나 설명해야 하는 문제인 경우 이를 수행하지 않으면 온전한 점수를 받을 수 없습니다. 제공된 공간 내에서 작성된 답만 채점이 됩니다.

질문에 대한 답을 모를 경우 다음 문제로 넘어가도 됩니다. 일찍 마친 학생은 이 단원에 한해 답하지 않은 모든 문제와 본인이 작성한 답을 재검토할 수 있습니다. STOP 표시를 지나치지 마십시오.

선생님이 지시 사항을 계속 읽는 동안 다음 페이지로 넘깁니다.

답안지(Answer Grids) 작성 지시 사항

1. 문제를 풀고 정답을 찾습니다.
2. 답안지 그리드 상단에 있는 상자에 정답을 씁니다.
3. 각 상자에 하나의 숫자 또는 기호만 정자로 기입합니다. 답을 기입한 부분에는 빈 상자가 있어서는 안 됩니다.
4. 각 상자 아래에 위에서 방금 기입한 숫자 또는 기호와 일치하는 원을 채웁니다. 원을 빈 곳 없이 완전히 표기합니다.
5. 사용하지 않은 상자 아래에 있는 원은 채우지 않습니다.
6. 분수는 답안지 그리드에 표기할 수 없으며 채점되지 않습니다. 분수는 소수로 표기합니다.
7. 아래에서 답안지 그리드를 올바르게 작성하는 방법에 대한 예시를 확인할 수 있습니다.

선생님 지시


이것이 시험지 지시 사항의 마지막 부분입니다.

시험지에 GO ON 표시가 있으면 다음 페이지로 넘어갈 수 있습니다. 시험지에 있는 STOP 표시에 도달하면 지시가 있기 전까지는 진행하지 않습니다.

게시판에 GO ON 및 STOP 표시의 예가 게시되어 있습니다.


일찍 마치고 이 단원의 모든 내용을 완전히 확인한 학생은 손을 들면 선생님이 해당 시험 자료를 걷습니다. 선생님이 시험 자료를 걷은 후에는 되돌려받을 수 없습니다.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

 선생님 지시	선택 A 선생님이 본인의 시험 자료를 걷은 후에 해당 단원이 끝날 때까지 조용히 앉아 있습니다.
	선택 B 선생님이 본인의 시험 자료를 걷으면 밖으로 나갈 수 있습니다.
	선택 C 본인의 시험 자료를 선생님이 걷은 후 해당 단원이 끝날 때까지 책을 읽거나 기타 허용 자료를 읽을 수 있습니다.

 선생님 지시	질문이 있습니까?
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Answer student questions.

 선생님 지시	시험 시간은 ... <ul style="list-style-type: none"> • 6학년과 8학년: 60분 • 고등학교: 90분 ... 이 본 단원을 완료하는 데 주어집니다. 시험 시간이 10분 남았을 때 알려드리겠습니다. 다음 페이지로 넘기십시오. 이제 시험 문제를 풀면 됩니다.
------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may violate the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

선생님 지시 시험을 멈추고, 본인의 답안지에 스크래치 페이퍼를 넣고, 이 답안지를 시험지에 넣은 후 시험지를 덮습니다. 3분간 조용히 스트레칭 하면서 휴식을 취하겠습니다. 말을 하면 안 됩니다.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

선생님 지시 시험지를 펼쳐 시험 문제를 계속 풀니다.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

선생님 지시 10분 남았습니다.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

선생님 지시 동작을 멈추십시오. 이제 시험 시간이 종료되었습니다. 시험지와 답안지를 덮습니다. 시험지와 답안지에 자신의 이름이 기재되어 있는지 확인합니다. 이제 시험 자료를 걷겠습니다.

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.