

4.10 Script for Adminstrating Grade 3 Mathematics


The administration script under Section 4.10.1 will be used for all units of the Grade 3 Mathematics Test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.


4.10.1 Grade 3 – Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grade 3: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		
End of all Units – Students Stop				


Instructions for Preparing to Test

 <p>Sabihin</p>	<p>Ngayon, kukunin ninyo ang assessment sa matematika.</p> <p>Maaaring may hindi ka naaprubahang elektronikong device sa inyong mesa. Hindi pinapahintulutan ang pagtawag, pag-text, at pagkuha ng mga larawan. Kung mayroon kayong anumang mga elektronikong device, kabilang ang mga cell phone, na dala mo ngayon, paki-off ang mga ito at itaas ang inyong kamay. Kapag nakitaan kayong mayroong mga hindi naaprubahang elektronikong deviceo sa panahon ng pagsusulit, maaaring hindi na lalagyan ng score ang inyong pagsusulit.</p>
--	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

 <p>Sabihin</p>	<p>Mangyaring manahimik sa kinaupuan habang pinamamahagi ko ang mga materyal ng pagsusulit.</p>
--	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

 <p>Sabihin</p>	<p>Kung Unit 1: Isulat ang iyong pangalan at apilyedo sa taas ng iyong test booklet at sa loob ng Box A.</p> <p>Kung Unit 2 o 3: Suriin para masiguro na nakasulat ang inyong pangalan at apilyedo sa itaas ng inyong test booklet sa Box A.</p>
--	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.

Instructions for Administering All Units

Sabihin Gamit ang mga label sa gilid ng pahina, buksan ang inyong test booklet sa unang pahina ng Unit __ (punan ang naaangkop na unit) at sundan habang binabasa ko ang mga tagubilin.

Ngayon, kukunin ninyo ang Unit __ (punan ang naaangkop na unit) ng Pagsusulit sa Matematika para sa Grade 3. Hindi ka maaaring gumamit ng calculator.

Basahin ang bawat tanong. Pagkatapos, sundan ang bawat tagubilin para sagutin ang bawat tanong. Markahan ang inyong mga sagot sa pamamagitan ng kumpletong pagpuno ng mga bilog sa inyong test booklet. Huwag gumawa ng anumang marka ng lapis sa labas ng mga bilog. Kung kailangan mong magpalit ng sagot, siguruhing ganap na burahin ang una mong sagot.

Kung hilingin ng tanong na ipakita o ipaliwanag mo ang inyong ginawa, dapat mong gawin para makuha ang buong kredito. Tanging ang mga sagot na nakasulat lamang sa ibinigay na espasyo ang mabibigyan ng score.

Kung hindi mo alam ang sagot sa tanong, maaari kayong pumunta sa susunod na tanong. Kung maaga kayong matapos, repasuhin mo ang inyong mga sagot at anumang tanong na hindi mo nasagot sa unit na ito LAMANG. Huwag lumampas sa tanda na huminto.

Pumunta sa susunod na pahina habang magpapatuloy ako sa pagbasa ng mga tagubilin.

Mga Tagubilin sa Pagkumpleto ng mga Grid ng Sagot

1. Trabahuin ang problema at maghanap ng sagot.
2. Isulat ang inyong sagot sa mga kahon sa itaas ng grid.
3. Magsulat ng isang numero o simbolo lamang sa bawat kahon. Huwag mag-iwan ng bakanteng kahon sa gitna ng sagot.
4. Sa ilalim ng bawat kahon, punan ang bilog na katugma ng numero o simbolo na isinulat mo sa itaas. Gumawa ng solidong marka na ganap na magpupuno sa bilog.
5. Huwag punan ang isang bilog sa ilalim ng hindi nagamit na kahon.
6. Tingnan ang mga halimbawa sa ibaba kung paano ang tamang pagkumpleto ng isang grid ng sagot.


Sabihin Ito ang bandang huli ng mga tagubilin sa inyong test booklet.


Kapag makakita ka ng MAGPATULOY na tanda sa inyong test booklet, maaari kayong magpatuloy sa susunod na pahina. Kapag dumating ka sa isang HUMINTO na tanda sa inyong test booklet, HUWAG magpatuloy hanggang sabihin na gawin ito.

Nakapaskil sa pisara ang mga halimbawa ng MAGPATULOY at HUMINTO na mga tanda.


Kung maaga kayong matapos at ganap na nasuri ang inyong ginawa, itaas ang inyong kamay at kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit. Sa sandaling nakolekta na ko ang inyong mga materyal, hindi na ninyo makukuha ang mga ito.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	<p>OPSYON A</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, mangyaring umupo nang tahimik sa upuan hanggang matapos ang unit.</p>
	<p>OPSYON B</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, paaalisin ko na kayo.</p>
	<p>OPSYON C</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, makakapagbasa kayo ng libro o ibang pinahihintulatang materyal hanggang sa matapos ang unit.</p>

	<p>Mayroon ba kayong anumang mga tanong?</p>
---	---

Answer student questions.

	<p>Mayroon kayong 60 minuto para kumpletuhin ang unit na ito. Ipapaalam ko sa inyo kapag mayroon kayong 10 minutong oras ng natitira sa pagsusulit.</p> <p>Pumunta sa susunod na pahina. Maaari na kayong magsimula ngayon.</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

Sabihin

Mangyaring tumigil sa pagsusulit, ilagay ang inyong scratch paper sa inyong test booklet, at isara ang inyong test booklet. Magkakaroon tayo ng tahimik na tatlong minutong pahinga na pag-inat. Hindi pinapayagan ang pag-uusap.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Sabihin

Buksan ang inyong test booklet at magpatuloy sa pagsusulit.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

Sabihin

May 10 minuto pa kayong natitira.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

Sabihin

Tumigil sa pagsagot. Natapos na ang oras ng pagsusulit. Isara ang inyong test booklet. Suriin kung naisulat ang inyong pangalan sa inyong test booklet. Kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit.

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11 Script for Administering Mathematics


The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 4 and 5 mathematics test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.


4.11.1 Grades 4 and 5 Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 4 and 5: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets (grade 5 only) • Rulers and protractors • Pencils • Scratch paper 		
End all Units – Students Stop				


Instructions for Preparing to Test

	<p>Ngayon, kukunin ninyo ang assessment sa matematika.</p> <p>Maaaring may hindi ka naaprubahang elektronikong device sa inyong mesa. Hindi pinapahintulutan ang pagtawag, pag-text, at pagkuha ng mga larawan. Kung mayroon kayong anumang mga elektronikong device, kabilang ang mga cell phone, na dala mo ngayon, paki-off ang mga ito at itaas ang inyong kamay. Kapag nakitaan kayong mayroong mga hindi naaprubahang elektronikong deviceo sa panahon ng pagsusulit, maaaring hindi na lalagyan ng score ang inyong pagsusulit.</p>
---	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

	<p>Mangyaring manahimik sa kinaupuan habang pinamamahagi ko ang mga materyal ng pagsusulit.</p>
---	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

	<p>Kung Unit 1: Isulat ang inyong pangalan at apilyedo sa itaas ng inyong test booklet at dokumento ng sagot sa Box A.</p> <p>Kung Unit 2 o 3: Suriin para masiguro na nakasulat ang inyong pangalan at apilyedo sa itaas ng inyong test booklet sa Box A.</p>
---	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering All Units

Sabihin

Gamit ang mga label sa gilid ng pahina, buksan ang inyong test booklet sa unang pahina ng Unit __ (punan ang naaangkop na unit) at sundan habang binabasa ko ang mga tagubilin.

Ngayon, kukunin ninyo ang Unit __ (punan ang naaangkop na unit) ng __ (grade 4 o 5 — piliin ang naaangkop na antas ng grado) Pagsusulit sa Matematika. Hindi ka maaaring gumamit ng calculator.

Basahin ang bawat tanong. Pagkatapos, sundan ang bawat tagubilin para sagutin ang bawat tanong. Markahan ang inyong mga sagot sa pamamagitan ng kumpletong pagpuno ng mga bilog sa inyong dokumento ng sagot. Huwag gumawa ng anumang marka ng lapis sa labas ng mga bilog. Kung kailangan mong magpalit ng sagot, siguruhing ganap na burahin ang una mong sagot.

Kung hilingin ng tanong na ipakita o ipaliwanag mo ang inyong ginawa, dapat mong gawin para makuha ang buong kredito. Tanging ang mga sagot na nakasulat lamang sa ibinigay na espasyo ang mabibigyan ng score.

Kung hindi mo alam ang sagot sa tanong, maaari kayong pumunta sa susunod na tanong. Kung maaga kayong matapos, repasuhin mo ang inyong mga sagot at anumang tanong na hindi mo nasagot sa unit na ito LAMANG. Huwag lumampas sa tanda na huminto.

Pumunta sa susunod na pahina habang magpapatuloy ako sa pagbasa ng mga tagubilin.

Mga Tagubilin sa Pagkumpleto ng mga Grid ng Sagot

1. Trabahuin ang problema at maghanap ng sagot.
2. Isulat ang inyong sagot sa mga kahon sa itaas ng grid.
3. Magsulat ng isang numero o simbolo lamang sa bawat kahon. Huwag mag-iwan ng bakanteng kahon sa gitna ng sagot.
4. Sa ilalim ng bawat kahon, punan ang bilog na katugma ng numero o simbolo na isinulat mo sa itaas. Gumawa ng solidong marka na ganap na magpupuno sa bilog.
5. Huwag punan ang isang bilog sa ilalim ng hindi nagamit na kahon.
6. Hindi maaaring ilagay ang fractions sa grid ng sagot at hindi mabibigyan ng score. Ilagay ang fractions bilang mga decimal.
7. Tingnan ang mga halimbawa sa ibaba kung paano ang tamang pagkumpleto ng isang grid ng sagot.

Sabihin


Ito ang bandang huli ng mga tagubilin sa inyong test booklet.


Kapag makakita ka ng MAGPATULOY na tanda sa inyong test booklet, maaari kayong magpatuloy sa susunod na pahina. Kapag dumating ka sa isang HUMINTO na tanda sa inyong test booklet, HUWAG magpatuloy hanggang sabihin na gawin ito.

Nakapaskil sa pisara ang mga halimbawa ng MAGPATULOY at HUMINTO na mga tanda.


Kung maaga kayong matapos at ganap na nasuri ang inyong ginawa, itaas ang inyong kamay at kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit. Sa sandaling nakolekta na ko ang inyong mga materyal, hindi na ninyo makukuha ang mga ito.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	<p>OPSYON A</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, mangyaring umupo nang tahimik sa upuan hanggang matapos ang unit.</p>
	<p>OPSYON B</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, paaalisin ko na kayo.</p>
	<p>OPSYON C</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, makakapagbasa kayo ng libro o ibang pinahihintulatang materyal hanggang sa matapos ang unit.</p>

	<p>Mayroon ba kayong anumang mga tanong?</p>
---	---

Answer student questions.

	<p>Mayroon kayong 60 minuto para kumpletuhin ang unit na ito. Ipapaalam ko sa inyo kapag mayroon kayong 10 minutong oras ng natitira sa pagsusulit.</p> <p>Pumunta sa susunod na pahina. Maaari na kayong magsimula ngayon.</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


 Sabihin	<p>Mangyaring tumigil sa pagsusulit, ilagay ang inyong scratch paper sa inyong dokumento ng sagot, ilagay ang dokumento ng sagot sa test booklet, at isara ang inyong test booklet. Magkakaroon tayo ng tahimik na tatlong minutong pahinga na pag-inat. <u>Hindi pinapayagan ang pag-uusap.</u></p>
---	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

 Sabihin	<p>Buksan ang inyong mga test booklet at mga dokumento ng sagot at magpatuloy sa pagsusulit.</p>
---	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

 Sabihin	<p>May 10 minuto pa kayong natitira.</p>
---	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

 Sabihin	<p>Tumigil sa pagsagot. Natapos na ang oras ng pagsusulit. Isara ang inyong test booklet at dokumento ng sagot.</p> <p>Suriin kung naisulat ninyo ang inyong pangalan sa inyong test booklet at dokumento ng sagot. <u>Kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit.</u></p>
---	---

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.2 Grade 6, 7 and High School Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grade 6, 7 and high school mathematics assessments. Refer to section 4.11.4 for the administration script for Grades 6, 7 and 8 Units 2 and 3 and high school Unit 2. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment can be found in Section 4.11.3.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grade 6 and 7: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Rulers and protractors (required for Grade 6 and 7) • Pencils • Scratch paper 		
Students Go On				
Unit 1: Calculator Section		<ul style="list-style-type: none"> • In addition to above, calculators 		
End of Unit 1 – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

Sabihin	<p>Ngayon, kukunin ninyo ang assessment sa matematika.</p> <p>Maaaring may hindi ka naaprubahang elektronikong device sa inyong mesa. Hindi pinapahintulutan ang pagtawag, pag-text, at pagkuha ng mga larawan. Kung mayroon kayong anumang mga elektronikong device, kabilang ang mga cell phone, na dala mo ngayon, paki-off ang mga ito at itaas ang inyong kamay. Kapag nakitaan kayong mayroong mga hindi naaprubahang elektronikong deviceo sa panahon ng pagsusulit, maaaring hindi na lalagyan ng score ang inyong pagsusulit.</p>
----------------	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.


Sabihin	<p>Mangyaring manahimik sa kinaupuan habang pinamamahagi ko ang mga materyal ng pagsusulit.</p>
----------------	--


Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

Sabihin	<p>Isulat ang inyong pangalan at apilyedo sa itaas ng inyong test booklet at dokumento ng sagot sa Box A.</p>
----------------	--


Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.


Instructions for Administering Unit 1

 Sabihin	<p>Gamit ang mga label sa gilid ng pahina, buksan ang inyong test booklet sa unang pahina ng Unit 1 at sundan habang binabasa ko ang mga tagubilin.</p> <p>Ngayon, kukunin ninyo ang Unit 1 __ (grade 6 o naaangkop na kurso) Pagsusulit sa Matematika. May dalawang seksyon ang unit 1. Sa unang seksyon, hindi ka maaaring gumamit ng calculator. Sa ikalawang seksyon, maaari kayong gumamit ng calculator. Hindi ka papayagang bumalik sa unang seksyon ng pagsusulit pagkatapos mong simulan ang seksyon ng calculator. Dapat pareho ninyong tapusin ang walang-calculator at may calculator na seksyon ng Unit 1 sa loob ng ibinigay na oras.</p> <p>Basahin ang bawat tanong. Pagkatapos, sundan ang bawat tagubilin para sagutin ang bawat tanong. Markahan ang inyong mga sagot sa pamamagitan ng kumpletong pagpuno ng mga bilog sa inyong dokumento ng sagot. Huwag gumawa ng anumang marka ng lapis sa labas ng mga bilog. Kung kailangan mong magpalit ng sagot, siguruhing ganap na burahin ang una mong sagot.</p> <p>Kung hilingin ng tanong na ipakita o ipaliwanag mo ang inyong ginawa, dapat mong gawin para makuha ang buong kredito. Tanging ang mga sagot na nakasulat lamang sa ibinigay na espasyo ang mabibigyan ng score.</p> <p>Kung hindi mo alam ang sagot sa tanong, maaari kayong pumunta sa susunod na tanong. Kung maaga kayong matapos, repasuhin ang inyong mga sagot at anumang tanong na hindi mo nasagot sa seksyon na ito LAMANG. Sa sandaling narepaso mo na ang inyong mga sagot, magpatuloy sa seksyon ng calculator. Kapag handa ka nang pumunta sa seksyon ng calculator, itaas ang inyong kamay para kunin ang inyong calculator.</p> <p>Pumunta sa susunod na pahina habang magpapatuloy ako sa pagbasa ng mga tagubilin.</p> <p>Mga Tagubilin sa Pagkumpleto ng mga Grid ng Sagot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabahuin ang problema at maghanap ng sagot. 2. Isulat ang inyong sagot sa mga kahon sa itaas ng grid. 3. Magsulat ng isang numero o simbolo lamang sa bawat kahon. Huwag mag-iwan ng bakanteng kahon sa gitna ng sagot. 4. Sa ilalim ng bawat kahon, punan ang bilog na katugma ng numero o simbolo na isinulat mo sa itaas. Gumawa ng solidong marka na ganap na magpupuno sa bilog. 5. Huwag punan ang isang bilog sa ilalim ng hindi nagamit na kahon. 6. Hindi maaaring ilagay ang fractions sa grid ng sagot at hindi mabibigyan ng score. Ilagay ang fractions bilang mga decimal. 7. Tingnan ang mga halimbawa sa ibaba kung paano ang tamang pagkumpleto ng isang grid ng sagot.
---	---


 Sabihin	<p>Ito ang bandang huli ng mga tagubilin sa inyong test booklet.</p> <p>Kapag makakita ka ng MAGPATULOY na tanda sa inyong test booklet, maaari kayong magpatuloy sa susunod na pahina. Kapag dumating ka sa isang HUMINTO na tanda sa inyong test booklet, HUWAG magpatuloy hanggang sabihin na gawin ito.</p> <p>Nakapaskil sa pisara ang mga halimbawa ng MAGPATULOY at HUMINTO na mga tanda.</p> <p>Kung maaga kayong matapos at ganap na nasuri ang inyong sagot sa seksyon ng calculator, itaas ang inyong kamay at kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit. Sa sandaling nakolekta na ko ang inyong mga materyal, hindi na ninyo makukuha ang mga ito.</p>
---	---

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	<p>OPSYON A</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, mangyaring umupo nang tahimik sa upuan hanggang matapos ang unit.</p>
	<p>OPSYON B</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, paaalisin ko na kayo.</p>
	<p>OPSYON C</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, makakapagbasa kayo ng libro o ibang pinahihintulutang materyal hanggang sa matapos ang unit.</p>

	<p>Mayroon ba kayong anumang mga tanong?</p>
---	---

Answer student questions.

	<p>Magkakaroon kayo ng . . .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grade 6: 60 minuto • Mataas na Paaralan: 90 minuto <p>. . . para kumpletuhin kapwa ang walang-calculator at may calculator na seksyon sa unit na ito. Kapag may 20 minuto pang natitirang oras sa pagsusulit, ipapaalala ko sa iyo na lumipat sa seksyon ng calculator, kung hindi mo pa nagawa. Ipapaalam ko din sa iyo kapag mayroon kayong 10 minutong oras ng natitira sa pagsusulit.</p> <p>Pumunta sa susunod na pahina. Maaari na kayong magsimula ngayon.</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Once students reach the first stop sign in their test booklet (below the stop sign, the test booklet will state: “You have come to the end of the non-calculator section in Unit 1 of the test”), ensure students are moving on to the calculator section.
- Distribute grade/course-appropriate/accommodations appropriate calculators when students complete the non-calculator section (refer to Sections 4.2 and 4.3 for more information).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<p>Sabihin</p>	<p>Mangyaring tumigil sa pagsusulit, ilagay ang inyong scratch paper sa inyong dokumento ng sagot, ilagay ang dokumento ng sagot sa test booklet, at isara ang inyong test booklet. Magkakaroon tayo ng tahimik na tatlong minutong pahinga na pag-inat. Hindi pinapayagan ang pag-uusap.</p>
-----------------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

<p>Sabihin</p>	<p>Buksan ang inyong mga test booklet at mga dokumento ng sagot at magpatuloy sa pagsusulit.</p>
-----------------------	---

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

<p>Sabihin</p>	<p>May 20 minuto ka pang natitira. Bilang paalaala, dapat makumpleto sa loob ng oras na ito kapwa ang walang-calculator at may calculator na seksyon.</p>
-----------------------	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

<p>Sabihin</p>	<p>May 10 minuto pa kayong natitira.</p>
-----------------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with test materials.

<p>Sabihin</p>	<p>Tumigil sa pagsagot. Natapos na ang oras ng pagsusulit. Isara ang inyong test booklet at dokumento ng sagot.</p> <p>Suriin kung naisulat ninyo ang inyong pangalan sa inyong test booklet at dokumento ng sagot. Kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit.</p>
-----------------------	--

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.


4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment. Refer to section 4.11.4 for the administration script for Grade 6-8 Units 2 and 3 and high school Unit 2. The administration script for Unit 1 of Grade 6, 7 and high school mathematics assessment can be found in Section 4.11.2.


On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Stop				


Instructions for Preparing to Test

	<p>Ngayon, kukunin ninyo ang assessment sa matematika.</p> <p>Maaaring may hindi ka naaprubahang elektronikong device sa inyong mesa. Hindi pinapahintulutan ang pagtawag, pag-text, at pagkuha ng mga larawan. Kung mayroon kayong anumang mga elektronikong device, kabilang ang mga cell phone, na dala mo ngayon, paki-off ang mga ito at itaas ang inyong kamay. Kapag nakitaan kayong mayroong mga hindi naaprubahang elektronikong deviceo sa panahon ng pagsusulit, maaaring hindi na lalagyan ng score ang inyong pagsusulit.</p>
--	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

	<p>Mangyaring manahimik sa kinauupuan habang pinamamahagi ko ang mga materyal ng pagsusulit.</p>
---	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

	<p>Isulat ang inyong pangalan at apilyedo sa itaas ng inyong test booklet at dokumento ng sagot sa Box A.</p>
---	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering Unit 1

Sabihin

Gamit ang mga label sa gilid ng pahina, buksan ang inyong test booklet sa unang pahina ng Unit 1 at sundan habang binabasa ko ang mga tagubilin.

Ngayon, kukunin mo ang Unit 1 ng grade 8 Pagsusulit sa Matematika. Hindi ka maaaring gumamit ng calculator.

Basahin ang bawat tanong. Pagkatapos, sundan ang bawat tagubilin para sagutin ang bawat tanong. Markahan ang inyong mga sagot sa pamamagitan ng kumpletong pagpuno ng mga bilog sa inyong dokumento ng sagot. Huwag gumawa ng anumang marka ng lapis sa labas ng mga bilog. Kung kailangan mong magpalit ng sagot, siguruhing ganap na burahin ang una mong sagot.

Kung hilingin ng tanong na ipakita o ipaliwanag mo ang inyong ginawa, dapat mong gawin para makuha ang buong kredito. Tanging ang mga sagot na nakasulat lamang sa ibinigay na espasyo ang mabibigyan ng score.

Kung hindi mo alam ang sagot sa tanong, maaari kayong pumunta sa susunod na tanong. Kung maaga kayong matapos, repasuhin mo ang inyong mga sagot at anumang tanong na hindi mo nasagot sa unit na ito LAMANG. Huwag lumampas sa tanda na huminto.

Pumunta sa susunod na pahina habang magpapatuloy ako sa pagbasa ng mga tagubilin.

Mga Tagubilin sa Pagkumpleto ng mga Grid ng Sagot

1. Trabahuin ang problema at maghanap ng sagot.
2. Isulat ang inyong sagot sa mga kahon sa itaas ng grid.
3. Magsulat ng isang numero o simbolo lamang sa bawat kahon. Huwag mag-iwan ng bakanteng kahon sa gitna ng sagot.
4. Sa ilalim ng bawat kahon, punan ang bilog na katugma ng numero o simbolo na isinulat mo sa itaas. Gumawa ng solidong marka na ganap na magpupuno sa bilog.
5. Huwag punan ang isang bilog sa ilalim ng hindi nagamit na kahon.
6. Hindi maaaring ilagay ang fractions sa grid ng sagot at hindi mabibigyan ng score. Ilagay ang fractions bilang mga decimal.
7. Tingnan ang mga halimbawa sa ibaba kung paano ang tamang pagkumpleto ng isang grid ng sagot.

Sabihin


Ito ang bandang huli ng mga tagubilin sa inyong test booklet.


Kapag makakita ka ng MAGPATULOY na tanda sa inyong test booklet, maaari kayong magpatuloy sa susunod na pahina. Kapag dumating ka sa isang HUMINTO na tanda sa inyong test booklet, HUWAG magpatuloy hanggang sabihin na gawin ito.

Nakapaskil sa pisara ang mga halimbawa ng MAGPATULOY at HUMINTO na mga tanda.


Kung maaga kayong matapos at ganap na nasuri ang inyong ginawa, itaas ang inyong kamay at kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit. Sa sandaling nakolekta na ko ang inyong mga materyal, hindi na ninyo makukuha ang mga ito.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	<p>OPSYON A</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, mangyaring umupo nang tahimik sa upuan hanggang matapos ang unit.</p>
	<p>OPSYON B</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, paaalisin ko na kayo.</p>
	<p>OPSYON C</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, makakapagbasa kayo ng libro o ibang pinahihintulatang materyal hanggang sa matapos ang unit.</p>

	<p>Mayroon ba kayong anumang mga tanong?</p>
---	---

Answer student questions.

	<p>Mayroon kayong 60 minuto para kumpletuhin ang unit na ito. Ipapaalam ko sa inyo kapag mayroon kayong 10 minutong oras ng natitira sa pagsusulit.</p> <p>Pumunta sa susunod na pahina. Maaari na kayong magsimula ngayon.</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


 Sabihin	<p>Mangyaring tumigil sa pagsusulit, ilagay ang inyong scratch paper sa inyong dokumento ng sagot, ilagay ang dokumento ng sagot sa test booklet, at isara ang inyong test booklet. Magkakaroon tayo ng tahimik na tatlong minutong pahinga na pag-inat. Hindi pinapayagan ang pag-uusap.</p>
---	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

 Sabihin	<p>Buksan ang inyong mga test booklet at mga dokumento ng sagot at magpatuloy sa pagsusulit.</p>
---	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

 Sabihin	<p>May 10 minuto pa kayong natitira.</p>
---	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

 Sabihin	<p>Tumigil sa pagsagot. Natapos na ang oras ng pagsusulit. Isara ang inyong test booklet at dokumento ng sagot.</p> <p>Suriin kung naisulat ninyo ang inyong pangalan sa inyong test booklet at dokumento ng sagot. Kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit.</p>
---	--

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.4 Grades 6, 7 and 8 Mathematics – Units 2 and 3 and High School Mathematics – Unit 2

The administration script under Section 4.11.4 will be used for Grades 6-8 Units 2 and 3 and High School Unit 2. Refer to section 4.11.2 for Grade 6, 7 and high school Unit 1. Test administration scripts for Grade 8 Unit 1 are in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 2 and 3: Grades 6, 7 and 8	Grades 6, 7 and 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator • Rulers (required for Grades 6-8) • Protractors (required for Grades 6 and 7) 		
Unit 2: High School	High School: 90 Minutes			
End of all units – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

Sabihin	<p>Ngayon, kukunin ninyo ang assessment sa matematika.</p> <p>Maaaring may hindi ka naaprubahang elektronikong device sa inyong mesa. Hindi pinapahintulutan ang pagtawag, pag-text, at pagkuha ng mga larawan. Kung mayroon kayong anumang mga elektronikong device, kabilang ang mga cell phone, na dala mo ngayon, paki-off ang mga ito at itaas ang inyong kamay. Kapag nakitaan kayong mayroong mga hindi naaprubahang elektronikong deviceo sa panahon ng pagsusulit, maaaring hindi na lalagyan ng score ang inyong pagsusulit.</p>
----------------	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Sabihin	<p>Mangyaring manahimik sa kinauupuan habang pinamamahagi ko ang mga materyal ng pagsusulit.</p>
----------------	---

Remember that students wrote their names on their test booklets and answer documents in the previous unit.

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

Sabihin	<p>Suriin para masiguro na nakasulat ang inyong pangalan sa itaas ng inyong test booklet at dokumento ng sagot.</p> <p>(Huminto saglit.)</p> <p>Pakitaas ang inyong kamay kung wala ang inyong pangalan sa itaas ng inyong test booklet o dokumento ng sagot.</p>
----------------	---

Make sure that each student has received their own test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

Sabihin

Gamit ang mga label sa gilid ng pahina, buksan ang inyong test booklet sa unang pahina ng Unit __ (punan ang naaangkop na unit) at sundan habang binabasa ko ang mga tagubilin.

Ngayon, kukunin mo ang Unit __ (punan ang naaangkop na numero ng unit) ng __ (punan ang naaangkop na antas/kurso ng grado) Pagsusulit sa Matematika. Maaari kayong gumamit ng calculator.

Basahin ang bawat tanong. Pagkatapos, sundan ang bawat tagubilin para sagutin ang bawat tanong. Markahan ang inyong mga sagot sa pamamagitan ng kumpletong pagpuno ng mga bilog sa inyong dokumento ng sagot. Huwag gumawa ng anumang marka ng lapis sa labas ng mga bilog. Kung kailangan mong magpalit ng sagot, siguruhing ganap na burahin ang una mong sagot.

Kung hilingin ng tanong na ipakita o ipaliwanag mo ang inyong ginawa, dapat mong gawin para makuha ang buong kredito. Tanging ang mga sagot na nakasulat lamang sa ibinigay na espasyo ang mabibigyan ng score.

Kung hindi mo alam ang sagot sa tanong, maaari kayong pumunta sa susunod na tanong. Kung maaga kayong matapos, repasuhin mo ang inyong mga sagot at anumang tanong na hindi mo nasagot sa unit na ito LAMANG. Huwag lumampas sa tanda na huminto.

Pumunta sa susunod na pahina habang magpapatuloy ako sa pagbasa ng mga tagubilin.

Mga Tagubilin sa Pagkumpleto ng mga Grid ng Sagot

1. Trabahuin ang problema at maghanap ng sagot.
2. Isulat ang inyong sagot sa mga kahon sa itaas ng grid.
3. Magsulat ng isang numero o simbolo lamang sa bawat kahon. Huwag mag-iwan ng bakanteng kahon sa gitna ng sagot.
4. Sa ilalim ng bawat kahon, punan ang bilog na katugma ng numero o simbolo na isinulat mo sa itaas. Gumawa ng solidong marka na ganap na magpupuno sa bilog.
5. Huwag punan ang isang bilog sa ilalim ng hindi nagamit na kahon.
6. Hindi maaaring ilagay ang fractions sa grid ng sagot at hindi mabibigyan ng score. Ilagay ang fractions bilang mga decimal.
7. Tingnan ang mga halimbawa sa ibaba kung paano ang tamang pagkumpleto ng isang grid ng sagot.

Sabihin


Ito ang bandang huli ng mga tagubilin sa inyong test booklet.


Kapag makakita ka ng MAGPATULOY na tanda sa inyong test booklet, maaari kayong magpatuloy sa susunod na pahina. Kapag dumating ka sa HUMINTO na tanda sa inyong test booklet, HUWAG magpatuloy hanggang sabihin na gawin ito.

Nakapaskil sa pisara ang mga halimbawa ng MAGPATULOY at HUMINTO na mga tanda.


Kung maaga kayong matapos at ganap na nasuri ang inyong ginawa sa unit na ito, itaas ang inyong kamay at kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit. Sa sandaling nakolekta na ko ang inyong mga materyal, hindi na ninyo makukuha ang mga ito.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	<p>OPSYON A</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, mangyaring umupo nang tahimik sa upuan hanggang matapos ang unit.</p>
	<p>OPSYON B</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, paaalisin ko na kayo.</p>
	<p>OPSYON C</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, makakapagbasa kayo ng libro o ibang pinahihintutulang materyal hanggang sa matapos ang unit.</p>

	<p>Mayroon ba kayong anumang mga tanong?</p>
---	---

Answer student questions.

	<p>Magkakaroon kayo ng . . .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grades 6 at 8: 60 minuto • Mataas na Paaralan: 90 minuto <p>. . . para kumpletuhin ang unit na ito. Ipapaalam ko sa inyo kapag mayroon kayong 10 minutong oras ng natitira sa pagsusulit.</p> <p>Pumunta sa susunod na pahina. Maaari na kayong magsimula ngayon.</p>
---	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may violate the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


 Sabihin	<p>Mangyaring tumigil sa pagsusulit, ilagay ang inyong scratch paper sa inyong dokumento ng sagot, ilagay ang dokumento ng sagot sa test booklet, at isara ang inyong test booklet. Magkakaroon tayo ng tahimik na tatlong minutong pahinga na pag-inat. Hindi pinapayagan ang pag-uusap.</p>
---	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

 Sabihin	<p>Buksan ang inyong test booklet at magpatuloy sa pagsusulit.</p>
---	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

 Sabihin	<p>May 10 minuto pa kayong natitira.</p>
---	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

 Sabihin	<p>Tumigil sa pagsagot. Natapos na ang oras ng pagsusulit. Isara ang inyong test booklet at dokumento ng sagot.</p> <p>Suriin kung naisulat ninyo ang inyong pangalan sa inyong test booklet at dokumento ng sagot. Kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit.</p>
---	--

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.