


4.10.2 Grade 3 – ELA/Literacy – All Units

The administration script under Section 4.10.2 will be used for all units for the Grade 3 ELA/L Test.


On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–2	Grade 3: 75 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper 		
End of all units – Students Stop				


Instructions for Preparing to Test

 Sabihin	<p>Ngayon, kukunin ninyo ang assessment sa wikang Ingles sining/literacy. Maaaring may hindi ka naaprubahang elektronikong device sa inyong mesa. Hindi pinapahintulutan ang pagtawag, pag-text, at pagkuha ng mga larawan. Kung mayroon kayong anumang mga elektronikong device, kabilang ang mga cell phone, na dala mo ngayon, paki-off ang mga ito at itaas ang inyong kamay. Kapag nakitaan kayong mayroong mga hindi naaprubahang elektronikong deviceo sa panahon ng pagsusulit, maaaring hindi na lalagyan ng score ang inyong pagsusulit.</p>
---	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

 Sabihin	<p>Mangyaring manahimik sa kinaupuan habang pinamamahagi ko ang mga materyal ng pagsusulit.</p>
---	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute test booklets.

 Sabihin	<p>Kung Unit 1: Isulat ang inyong pangalan at apilyedo sa itaas ng inyong test booklet sa Box A.</p> <p>Kung Unit 2: Suriin para masiguro na nakasulat ang inyong pangalan at apilyedo sa itaas ng inyong test booklet sa Box A.</p>
---	--

Make sure each student has written his or her name on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belong to them.

Instructions for Administering Unit 1

<p>Sabihin</p>	<p>Gamit ang mga label sa gilid ng pahina, buksan ang inyong test booklet sa unang pahina ng Unit __ (punan ang naaangkop na unit) at sundan habang binabasa ko ang mga tagubilin. HUWAG lumipat ng pahina hangga’t hindi ko sinasabi na gawin ninyo ito.</p> <p>Ngayon, kukunin ninyo ang Unit __ (punan ang naaangkop na unit) ng Grade 3 Pagsusulit sa Wikang Ingles Sining/Literacy.</p> <p>Basahin ang bawat passage at tanong. Pagkatapos, sundan ang bawat tagubilin para sagutin ang bawat tanong. Markahan ang inyong mga sagot sa pamamagitan ng kumpletong pagpuno ng mga bilog sa inyong test booklet. Huwag gumawa ng anumang marka ng lapis sa labas ng mga bilog. Kung kailangan mong magpalit ng sagot, siguruhing ganap na burahin ang una mong sagot.</p> <p>Hihilingan kayong isulat ang sagot ng isa sa mga tanong. Isulat ang inyong sagot sa ibinigay na espasyo sa inyong test booklet. Tanging ang mga sagot na nakasulat lamang sa ibinigay na espasyo ang mabibigyan ng score.</p> <p>Kung hindi mo alam ang sagot sa tanong, maaari kayong pumunta sa susunod na tanong. Kung maaga kayong matapos, repasuhin mo ang inyong mga sagot at anumang tanong na hindi mo nasagot sa unit na ito LAMANG. Huwag lumampas sa tanda na huminto.</p>
-----------------------	--

<p>Sabihin</p>	<p>Ito ang bandang huli ng mga tagubilin sa inyong test booklet.</p> <p>Kapag makakita ka ng MAGPATULOY na tanda sa inyong test booklet, maaari kayong magpatuloy sa susunod na pahina. Kapag dumating ka sa HUMINTO na tanda sa inyong test booklet, HUWAG magpatuloy hanggang sabihin na gawin ito. Nakapaskil sa pisara ang mga halimbawa ng MAGPATULOY at HUMINTO na mga tanda.</p> <p>Kung maaga kayong matapos at ganap na nasuri ang inyong ginawa sa unit na ito, itaas ang inyong kamay at kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit. Sa sandaling nakolekta na ko ang inyong mga materyal, hindi na ninyo makukuha ang mga ito.</p>
-----------------------	--

Read from OPTION A, B, or C below based on DoDEA or school policy (refer to your STC).

<p>Sabihin</p>	<p>OPSYON A</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, mangyaring umupo nang tahimik sa upuan hanggang matapos ang unit.</p>
	<p>OPSYON B</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, paaalisin ko na kayo.</p>
	<p>OPSYON C</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, makakapagbasa kayo ng libro o ibang pinahihintulutang materyal hanggang sa matapos ang unit.</p>

Sabihin

Mayroon ba kayong anumang mga tanong?

Answer student questions.

Sabihin

Magkakaroon kayo ng . . .

(Piliin ang unit na ibinibigay)

Grade 3 Unit 1: **75 minuto**Grade 3 Unit 2: **75 minuto**. . . **para kumpletuhin ang unit na ito. Ipapaalam ko sa inyo kapag mayroon kayong 10 minutong oras ng natitira sa pagsusulit.****Pumunta sa susunod na pahina. Maaari na kayong magsimula ngayon.**

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.
- Ensure students do not move on to other units.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

Sabihin

Mangyaring tumigil sa pagsusulit, ilagay ang inyong scratch paper sa inyong test booklet, at isara ang inyong test booklet. Magkakaroon tayo ng tahimik na tatlong minutong pahinga na pag-inat. Hindi pinapayagan ang pag-uusap.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Sabihin

Buksan ang inyong test booklet at magpatuloy sa pagsusulit.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

Sabihin

May 10 minuto pa kayong natitira.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

Sabihin

Tumigil sa pagsagot. Natapos na ang oras ng pagsusulit. Isara ang inyong test booklet. Suriin kung naisulat ang inyong pangalan sa inyong test booklet. Kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit.

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

4.12 Script for Administering English Language Arts/Literacy (ELA/L)

The administration script under Section 4.12.1 will be used for all units for the ELA/L Test. On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.12.1 Grades 4 – High School School ELA/Literacy – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grades 4 – 8 and 10: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Pencils • Scratch paper 		
End of all units – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

Sabihin	<p>Ngayon, kukunin ninyo ang assessment sa wikang Ingles sining/literacy.</p> <p>Maaaring may hindi ka naaprubahang elektronikong device sa inyong mesa. Hindi pinapahintulutan ang pagtawag, pag-text, at pagkuha ng mga larawan. Kung mayroon kayong anumang mga elektronikong device, kabilang ang mga cell phone, na dala mo ngayon, paki-off ang mga ito at itaas ang inyong kamay. Kapag nakitaan kayong mayroong mga hindi naaprubahang elektronikong deviceo sa panahon ng pagsusulit, maaaring hindi na lalagyan ng score ang inyong pagsusulit.</p>
----------------	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Sabihin	<p>Mangyaring manahimik sa kinaupuan habang pinamamahagi ko ang mga materyal ng pagsusulit.</p>
----------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute test booklets and answer documents.

Sabihin	<p>Kung Unit 1: Isulat ang inyong pangalan at apilyedo sa itaas ng inyong test booklet at dokumento ng sagot sa Box A.</p> <p>Kung Unit 2: Suriin para masiguro na nakasulat ang nyong pangalan at apilyedo sa itaas ng inyong test booklet at dokumento ng sagot sa Box A.</p>
----------------	---

Make sure each student has written his or her name on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

<p>Sabihin</p>	<p>Gamit ang mga label sa gilid ng pahina, buksan ang inyong test booklet sa unang pahina ng Unit __ (punan ang naaangkop na unit) at sundan habang binabasa ko ang mga tagubilin. HUWAG lumipat ng pahina hangga’t hindi ko sinasabi na gawin ninyo ito.</p> <p>Ngayon, kukunin mo ang Unit __ (punan ang naaangkop na unit) ng Grade __ (punan ang naaangkop na grado) Pagsusulit sa Wikang Ingles Sining/Literacy.</p> <p>Basahin ang bawat passage at tanong. Pagkatapos, sundan ang bawat tagubilin para sagutin ang bawat tanong. Markahan ang inyong mga sagot sa pamamagitan ng kumpletong pagpuno ng mga bilog sa inyong dokumento ng sagot. Huwag gumawa ng anumang marka ng lapis sa labas ng mga bilog. Kung kailangan mong magpalit ng sagot, siguruhing ganap na burahin ang una mong sagot.</p> <p>Hihilingan kayong isulat ang sagot ng isa sa mga tanong. Isulat ang inyong sagot sa ibinigay na espasyo sa inyong dokumento ng sagot. Siguruhing ibigay ang inyong sagot sa loob ng ibinigay na espasyo. Tanging ang mga sagot na nakasulat lamang sa ibinigay na espasyo ang mabibigyan ng score.</p> <p>Kung hindi mo alam ang sagot sa tanong, maaari kayong pumunta sa susunod na tanong. Kung maaga kayong matapos, repasuhin mo ang inyong mga sagot at anumang tanong na hindi mo nasagot sa unit na ito LAMANG. Huwag lumampas sa tanda na huminto.</p>
-----------------------	---

<p>Sabihin</p>	<p>Ito ang bandang huli ng mga tagubilin sa inyong test booklet.</p> <p>Kapag makakita ka ng MAGPATULOY na tanda sa inyong test booklet, maaari kayong magpatuloy sa susunod na pahina. Kapag dumating ka sa HUMINTO na tanda sa inyong test booklet, HUWAG magpatuloy hanggang sabihin na gawin ito.</p> <p>Nakapaskil sa pisara ang mga halimbawa ng MAGPATULOY at HUMINTO na mga tanda.</p> <p>Kung maaga kayong matapos at ganap na nasuri ang inyong ginawa sa unit na ito, itaas ang inyong kamay at kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit. Sa sandaling nakolekta na ko ang inyong mga materyal, hindi na ninyo makukuha ang mga ito.</p>
-----------------------	---

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

<p>Sabihin</p>	<p>OPSYON A</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, mangyaring umupo nang tahimik sa upuan hanggang matapos ang unit.</p>
	<p>OPSYON B</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, paaalisin ko na kayo.</p>
	<p>OPSYON C</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, makakapagbasa kayo ng libro o ibang pinahihintulutang materyal hanggang sa matapos ang unit.</p>

<p>Sabihin</p>	<p>Mayroon ba kayong anumang mga tanong?</p>
-----------------------	--

Answer student questions.

<p>Sabihin</p> <p>Mga Grade 4–11</p>	<p>Mayroon kayong 90 minuto para kumpletuhin ang unit na ito. Ipapaalam ko sa inyo kapag mayroon kayong 10 minutong oras ng natitira sa pagsusulit.</p> <p>Pumunta sa susunod na pahina. Maaari na kayong magsimula ngayon.</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Ensure students do not move on to other units.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


<p>Sabihin</p>	<p>Mangyaring tumigil sa pagsusulit, ilagay ang inyong scratch paper sa inyong dokumento ng sagot, ilagay ang dokumento ng sagot sa test booklet, at isara ang inyong test booklet. Magkakaroon tayo ng tahimik na tatlong minutong pahinga na pag-inat. Hindi pinapayagan ang pag-uusap.</p>
-----------------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

<p>Sabihin</p>	<p>Buksan ang inyong mga test booklet at mga dokumento ng sagot at magpatuloy sa pagsusulit.</p>
-----------------------	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

 Sabihin	May 10 minuto pa kayong natitira.
---	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with secure test materials.

 Sabihin	<p>Tumigil sa pagsagot. Natapos na ang oras ng pagsusulit. Isara ang inyong test booklet at dokumento ng sagot.</p> <p>Suriin kung naisulat ninyo ang inyong pangalan sa inyong test booklet at dokumento ng sagot. Kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit.</p>
---	--

- Collect test booklets, answer documents, scratch paper, testing tools, and accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.