

## 4.10 Script for Administrating Grade 3 Mathematics

The administration script under Section 4.10.1 will be used for all units of the Grade 3 Mathematics Test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

### 4.10.1 Grade 3 – Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grade 3: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of all Units – Students Stop				

#### Instructions for Preparing to Test

وہک

آج آپ ریاضی کا امتحان دینے جا رہے ہیں۔

آپ کی میز پر کوئی غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس نہیں ہونی چاہئے۔ کالز کرنے، ٹیکسٹ بھیجنے اور تصویریں لینے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی الیکٹرانک ڈیوائسز ہیں، بشمول سیل فون، تو برائے مہربانی انہیں آف کر دیں اور اپنا ہاتھ بلند کریں۔ اگر ٹیسٹ کے دوران آپ کے پاس کوئی غیر منظور شدہ الیکٹرانک آلات پائے جاتے ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کا کوئی اسکور نہ دیا جائے۔

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

وہک

میرے ٹیسٹ کے مواد کو تقسیم کرنے کے دوران برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں۔

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

وہک

اگر یونٹ 1: تو اپنا پہلا اور آخری نام اپنے امتحانی کتابچے اور جوابی دستاویز کے اوپر خانہ A میں لکھیں۔

اگر یونٹ 2 یا 3: یقینی بنانے کے لیے جانچ کریں کہ آپ کے امتحانی کتابچے کے سب سے اوپر خانہ A میں آپ کا پہلا اور آخری نام لکھا ہوا ہے۔

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.

## Instructions for Administering All Units

وہک

صفحہ کے کنارے پر موجود لیبلز استعمال کرتے ہوئے، اپنے امتحانی کتابچے کو یونٹ \_ کے پہلے صفحہ پر کھولیں (موزوں یونٹ پُر کریں) اور جبکہ میں ہدایات پڑھ رہا ہوں ان پر عمل کریں۔

آج، آپ گریڈ ۳ کے ریاضی کے ٹیسٹ کے یونٹ \_ (موزوں یونٹ کو پُر کریں) دیں گے۔ آپ ایک کیلکولیٹر استعمال کرنے کے قابل نہیں ہوں گے۔

ہر ایک سوال پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات پر عمل کریں۔ اپنے امتحانی کتابچوں میں دائروں کو مکمل طور پر بھر کر اپنے جوابات کو نشان زد کریں۔ پنسل کے نشانات کو حلقوں سے باہر نہ نکالیں۔ اگر آپ کو ایک جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہے، تو اپنے پہلے جواب کو مکمل طور پر مٹا دینا یقینی بنائیں۔

اگر کوئی سوال آپ سے اپنا کام دکھانے یا اس کی وضاحت کرنے کا کہتا ہے تو پورا کریڈٹ حاصل کرنے کے لیے آپ کو لازماً ایسا کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر لکھے گئے جوابات کا اسکور دیا جائے گا۔

اگر آپ کسی سوال کا جواب نہیں جانتے تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ان سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن کا آپ نے صرف اس یونٹ میں جواب نہیں دیا ہے۔ سٹاپ کے نشان سے آگے نہ جائیں۔

اگلے صفحے کی طرف مڑیں جب تک میں ہدایات پڑھنا جاری رکھوں۔

جوابی گِرڈز کو مکمل کرنے کی ہدایات

1. مسئلہ حل کریں اور جواب تلاش کریں۔
2. اپنا جواب گِرڈ کے اوپری حصے میں موجود خانوں میں لکھیں۔
3. ہر خانہ میں صرف ایک نمبر یا علامت پرنٹ کریں۔ جواب کے بیچ میں خالی خانہ نہ چھوڑیں۔
4. ہر خانے کے نیچے، اس دائرے کو پُر کریں جو آپ کے اوپر لکھے ہوئے نمبر یا علامت سے مماثل ہو۔ ایک ٹھوس نشان بنائیں جو دائرے کو مکمل طور پر بھر دے۔
5. غیر استعمال شدہ خانوں کے نیچے دائرہ نہ بھریں۔
6. جوابی گِرڈ کو صحیح طریقے سے مکمل کرنے کے طریقے سے متعلق مثالوں کے لیے ذیل میں دیکھیں۔

وہک


یہ آپ کے امتحانی کتابچے میں ہدایات کا اختتام ہے۔

جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں GO ON کی علامت دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحہ پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں STOP کی علامت پر پہنچ جاتے ہیں، تو اس وقت تک آگے نہ بڑھیں جب تک کہ ایسا کرنے کی ہدایت نہ کی جائے۔

GO ON اور STOP کے نشانات کی مثالیں بورڈ پر پوسٹ کی گئی ہیں۔

اگر آپ جلدی مکمل کر لیتے ہیں اور اپنے کام کی مکمل طور پر جانچ کر لیتے ہیں، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کا ٹیسٹ مواد جمع کر لوں گا۔ ایک بار جب میں آپ کا مواد جمع کر لیتا ہوں تو آپ انہیں واپس نہیں لے سکتے ہیں۔

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	<p>آپشن A</p> <p>جب میں آپ کا ٹیسٹ مواد جمع کر لیتا ہوں، تو براہ کرم اس وقت تک خاموشی سے بیٹھیں جب تک یونٹ ختم نہ ہو جائے۔</p>
	<p>آپشن B</p> <p>جب میں آپ کا ٹیسٹ مواد اکٹھا کر لیتا ہوں، میں آپ کو برخاست کر دوں گا۔</p>
	<p>آپشن C</p> <p>میری جانب سے آپ کے ٹیسٹ مواد کو جمع کرنے کے بعد، آپ ایک کتاب یا دیگر قابل اجازت مواد پڑھ سکتے ہیں جب تک کہ یونٹ ختم نہ ہو جائے۔</p>

	<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>
---	-----------------------------------

Answer student questions.

	<p>اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس 60 منٹ ہوں گے۔ جب آپ کے پاس ٹیسٹنگ کے 10 منٹ باقی ہوں گے تو میں آپ کو بتا دوں گا۔ اگلے صفحے پر جائیں۔ اب آپ کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

#### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

وہک

برائے مہربانی ٹیسٹ کرنا بند کر دیں، اپنا اسکرپچ پیپر اپنے ٹیسٹ کتابچہ میں رکھیں، اور اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کریں۔ ہم تین منٹ کا خاموش وقفہ لیں گے۔ بات چیت کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

وہک

اپنے امتحانی کتابچے کھولیں اور ٹیسٹ دینا جاری رکھیں۔

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

وہک

آپ کے پاس ۱۰ منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

وہک

کام کرنا روک دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کر دیں۔ جانچ کر لیں کہ آپ کا نام آپ کے امتحانی کتابچے پر لکھا ہوا ہے۔ میں آپ کا ٹیسٹ مواد جمع کروں گا۔

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

### 4.11 Script for Administering Mathematics

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 4 and 5 mathematics test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

#### 4.11.1 Grades 4 and 5 Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 4 and 5: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets (grade 5 only)</li> <li>• Rulers and protractors</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End all Units – Students Stop				

#### Instructions for Preparing to Test

وہک

آج آپ ریاضی کا امتحان دینے جا رہے ہیں۔ آپ کی میز پر کوئی غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس نہیں ہونی چاہئے۔ کالز کرنے، ٹیکسٹ بھیجنے اور تصویریں لینے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی الیکٹرانک ڈیوائسز ہیں، بشمول سیل فون، تو برائے مہربانی انہیں آف کر دیں اور اپنا ہاتھ بلند کریں۔ اگر ٹیسٹ کے دوران آپ کے پاس کوئی غیر منظور شدہ الیکٹرانک آلات پائے جاتے ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کا کوئی اسکور نہ دیا جائے۔

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

وہک

میرے ٹیسٹ کے مواد کو تقسیم کرنے کے دوران برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں۔

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

وہک

اگر یونٹ 1: تو اپنا پہلا اور آخری نام اپنے امتحانی کتابچے اور جوابی دستاویز کے اوپر خانہ A میں لکھیں۔  
اگر یونٹ 2 یا 3: یقینی بنانے کے لیے جانچ کریں کہ آپ کے امتحانی کتابچے کے سب سے اوپر خانہ A میں آپ کا پہلا اور آخری نام لکھا ہوا ہے۔

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

## Instructions for Administering All Units

وہک

صفحہ کے کنارے پر موجود لیبلز استعمال کرتے ہوئے، اپنے امتحانی کتابچے کو یونٹ \_\_ کے پہلے صفحہ پر کھولیں (موزوں یونٹ پُر کریں) اور جبکہ میں ہدایات پڑھ رہا ہوں ان پر عمل کریں۔

آج، آپ \_\_ کا یونٹ \_\_ (موزوں یونٹ پُر کریں) (گریڈ 4 یا 5 – موزوں گریڈ لیول منتخب کریں) ریاضی کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ ایک کیلکولیٹر استعمال کرنے کے قابل نہیں ہوں گے۔

ہر ایک سوال پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات پر عمل کریں۔ اپنی جوابی دستاویز میں دائروں کو مکمل طور پر بھر کر اپنے جوابات کو نشان زد کریں۔ پنسل کے نشانات کو حلقوں سے باہر نہ نکالیں۔ اگر آپ کو ایک جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہے، تو اپنے پہلے جواب کو مکمل طور پر مٹا دینا یقینی بنائیں۔

اگر کوئی سوال آپ سے اپنا کام دکھانے یا اس کی وضاحت کرنے کا کہتا ہے تو پورا کریڈٹ حاصل کرنے کے لیے آپ کو لازماً ایسا کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر لکھے گئے جوابات کا اسکور دیا جائے گا۔

اگر آپ کسی سوال کا جواب نہیں جانتے تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ان سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن کا آپ نے صرف اس یونٹ میں جواب نہیں دیا ہے۔ سٹاپ کے نشان سے آگے نہ جائیں۔

اگلے صفحے کی طرف مڑیں جب تک میں ہدایات پڑھنا جاری رکھوں۔

جوابی گِرڈز کو مکمل کرنے کی ہدایات

1. مسئلہ حل کریں اور جواب تلاش کریں۔
2. اپنا جواب گِرڈ کے اوپری حصے میں موجود خانوں میں لکھیں۔
3. ہر خانہ میں صرف ایک نمبر یا علامت پرنٹ کریں۔ جواب کے بیچ میں خالی خانہ نہ چھوڑیں۔
4. ہر خانے کے نیچے، اس دائرے کو پُر کریں جو آپ کے اوپر لکھے ہوئے نمبر یا علامت سے مماثل ہو۔ ایک ٹھوس نشان بنائیں جو دائرے کو مکمل طور پر بھر دے۔
5. غیر استعمال شدہ خانوں کے نیچے دائرہ نہ بھریں۔
6. کسروں کو جوابی گِرڈ میں داخل نہیں کیا جا سکتا ہے اور اسکور نہیں دیا جائے گا۔ کسروں کو اعشاریہ کے طور پر درج کریں۔
7. جوابی گِرڈ کو صحیح طریقے سے مکمل کرنے کے طریقے سے متعلق مثالوں کے لیے ذیل میں دیکھیں۔

وہک


یہ آپ کے امتحانی کتابچے میں ہدایات کا اختتام ہے۔

جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں GO ON کی علامت دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحہ پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں STOP کی علامت پر پہنچ جاتے ہیں، تو اس وقت تک آگے نہ بڑھیں جب تک کہ ایسا کرنے کی ہدایت نہ کی جائے۔

GO ON اور STOP کے نشانات کی مثالیں بورڈ پر پوسٹ کی گئی ہیں۔

اگر آپ جلدی مکمل کر لیتے ہیں اور اپنے کام کی مکمل طور پر جانچ کر لیتے ہیں، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کا ٹیسٹ مواد جمع کر لوں گا۔ ایک بار جب میں آپ کا مواد جمع کر لیتا ہوں تو آپ انہیں واپس نہیں لے سکتے ہیں۔

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	آپشن A جب میں آپ کا ٹیسٹ مواد جمع کر لیتا ہوں، تو براہ کرم اس وقت تک خاموشی سے بیٹھیں جب تک یونٹ ختم نہ ہو جائے۔
	آپشن B جب میں آپ کا ٹیسٹ مواد اکٹھا کر لیتا ہوں، میں آپ کو برخاست کر دوں گا۔
	آپشن C میری جانب سے آپ کے ٹیسٹ مواد کو جمع کرنے کے بعد، آپ ایک کتاب یا دیگر قابل اجازت مواد پڑھ سکتے ہیں جب تک کہ یونٹ ختم نہ ہو جائے۔

	کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟
---	----------------------------

Answer student questions.

	اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس 60 منٹ ہوں گے۔ جب آپ کے پاس ٹیسٹنگ کے 10 منٹ باقی ہوں گے تو میں آپ کو بتا دوں گا۔ اگلے صفحے پر جائیں۔ اب آپ کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔
---	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

#### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

**وہک** برائے مہربانی ٹیسٹ کرنا بند کر دیں، اپنی جوابی دستاویز میں اپنا سکریچ پیپر رکھیں، جوابی دستاویز کو ٹیسٹ کتابچہ میں رکھیں، اور اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کر دیں۔ ہم تین منٹ کا خاموش وقفہ لیں گے۔ بات چیت کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

**وہک** اپنے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویزات کھولیں اور ٹیسٹ دینا جاری رکھیں۔

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

**وہک** آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

**وہک** کام کرنا روک دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کتابچہ اور جوابی دستاویز بند کر دیں۔ جانچ کریں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویز پر لکھا ہوا ہے۔ میں آپ کا ٹیسٹ مواد جمع کروں گا۔

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.



#### 4.11.2 Grade 6, 7 and High School Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grade 6, 7 and high school mathematics assessments. Refer to section 4.11.4 for the administration script for Grades 6, 7 and 8 Units 2 and 3 and high school Unit 2. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment can be found in Section 4.11.3.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grade 6 and 7: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Rulers and protractors (required for Grade 6 and 7)</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
Students Go On				
Unit 1: Calculator Section		<ul style="list-style-type: none"> <li>• In addition to above, calculators</li> </ul>		
End of Unit 1 – Students Stop				

#### Instructions for Preparing to Test

وہک

آج آپ ریاضی کا امتحان دینے جا رہے ہیں۔ آپ کی میز پر کوئی غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس نہیں ہونی چاہئے۔ کالز کرنے، ٹیکسٹ بھیجنے اور تصویریں لینے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی الیکٹرانک ڈیوائسز ہیں، بشمول سیل فون، تو برائے مہربانی انہیں آف کر دیں اور اپنا ہاتھ بلند کریں۔ اگر ٹیسٹ کے دوران آپ کے پاس کوئی غیر منظور شدہ الیکٹرانک آلات پائے جاتے ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کا کوئی اسکور نہ دیا جائے۔

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

وہک

میرے ٹیسٹ کے مواد کو تقسیم کرنے کے دوران برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں۔

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

وہک

اپنا پہلا اور آخری نام اپنے امتحانی کتابچے اور جوابی دستاویز کے اوپر خانہ A میں لکھیں۔

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

## Instructions for Administering Unit 1

وہک

صفحہ کے کنارے پر موجود لیبلز استعمال کرتے ہوئے، اپنے امتحانی کتابچے کو یونٹ 1 کے پہلے صفحہ پر کھولیں اور جبکہ میں ہدایات پڑھ رہا ہوں ان پر عمل کریں۔

آج، آپ \_\_ (گریڈ 6 یا مناسب کورس) ریاضی کا ٹیسٹ دیں گے۔ یونٹ 1 کے دو سیکشن ہیں۔ پہلے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکتے ہیں۔ دوسرے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکتے ہیں۔ کیلکولیٹر سیکشن شروع کرنے کے بعد آپ کو ٹیسٹ کے پہلے حصے میں واپس آنے کی اجازت نہیں ہوگی۔ آپ کو یونٹ 1 کے نان کیلکولیٹر اور کیلکولیٹر دونوں سیکشنز کو مقررہ وقت کے اندر مکمل کرنا ہوگا۔

ہر ایک سوال پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات پر عمل کریں۔ اپنی جوابی دستاویز میں دائروں کو مکمل طور پر بھر کر اپنے جوابات کو نشان زد کریں۔ پنسل کے نشانات کو حلقوں سے باہر نہ نکالیں۔ اگر آپ کو ایک جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہے، تو اپنے پہلے جواب کو مکمل طور پر مٹا دینا یقینی بنائیں۔

اگر کوئی سوال آپ سے اپنا کام دکھانے یا اس کی وضاحت کرنے کا کہتا ہے تو پورا کریڈٹ حاصل کرنے کے لیے آپ کو لازماً ایسا کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر لکھے گئے جوابات کا اسکور دیا جائے گا۔

اگر آپ کسی سوال کا جواب نہیں جانتے تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور صرف اس یونٹ میں ان سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن کا آپ نے جواب نہیں دیا ہے۔ اپنے جوابات کا جائزہ لینے کے بعد، کیلکولیٹر سیکشن پر جائیں۔ جب آپ کیلکولیٹر والے سیکشن پر جانے کے لیے تیار ہوں، تو اپنا کیلکولیٹر وصول کرنے کے لیے ہاتھ اٹھائیں۔

اگلے صفحے کی طرف مڑیں جب تک میں ہدایات پڑھنا جاری رکھوں۔  
جوابی گِرڈز کو مکمل کرنے کی ہدایات

1. مسئلہ حل کریں اور جواب تلاش کریں۔
2. اپنا جواب گِرڈ کے اوپری حصے میں موجود خانوں میں لکھیں۔
3. ہر خانہ میں صرف ایک نمبر یا علامت پرنٹ کریں۔ جواب کے بیچ میں خالی خانہ نہ چھوڑیں۔
4. ہر خانے کے نیچے، اس دائرے کو پُر کریں جو آپ کے اوپر لکھے ہوئے نمبر یا علامت سے مماثل ہو۔ ایک ٹھوس نشان بنائیں جو دائرے کو مکمل طور پر بھر دے۔
5. غیر استعمال شدہ خانوں کے نیچے دائرہ نہ بھریں۔
6. کسروں کو جوابی گِرڈ میں داخل نہیں کیا جا سکتا ہے اور اسکور نہیں دیا جائے گا۔ کسروں کو اعشاریہ کے طور پر درج کریں۔
7. جوابی گِرڈ کو صحیح طریقے سے مکمل کرنے کے طریقے سے متعلق مثالوں کے لیے ذیل میں دیکھیں۔

وہک

یہ آپ کے امتحانی کتابچے میں ہدایات کا اختتام ہے۔

جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں GO ON کی علامت دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحہ پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں STOP کی علامت پر پہنچ جاتے ہیں، تو اس وقت تک آگے نہ بڑھیں جب تک کہ ایسا کرنے کی ہدایت نہ کی جائے۔

GO ON اور STOP کے نشانات کی مثالیں بورڈ پر پوسٹ کی گئی ہیں۔

اگر آپ جلدی مکمل کر لیتے ہیں اور کیلکولیٹر سیکشن میں اپنے کام کی مکمل طور پر جانچ کر چکے ہوں، تو اپنا بلند کریں اور میں آپ کا ٹیسٹ مواد اکٹھا کروں گا۔ ایک بار جب میں آپ کا مواد جمع کر لیتا ہوں تو آپ انہیں واپس نہیں لے سکتے ہیں۔

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	<p>آپشن A</p> <p>جب میں آپ کا ٹیسٹ مواد جمع کر لیتا ہوں، تو براہ کرم اس وقت تک خاموشی سے بیٹھیں جب تک یونٹ ختم نہ ہو جائے۔</p>
	<p>آپشن B</p> <p>جب میں آپ کا ٹیسٹ مواد اکٹھا کر لیتا ہوں، میں آپ کو برخاست کر دوں گا۔</p>
	<p>آپشن C</p> <p>میری جانب سے آپ کے ٹیسٹ مواد کو جمع کرنے کے بعد، آپ ایک کتاب یا دیگر قابل اجازت مواد پڑھ سکتے ہیں جب تک کہ یونٹ ختم نہ ہو جائے۔</p>

	<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>
--	-----------------------------------

Answer student questions.

	<p>آپ کے پاس ہو گا . . .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• گریڈ : 60 منٹس</li> <li>• ہائی اسکول: 90 منٹس</li> </ul> <p>... اس یونٹ میں نان کیلکولیٹر اور کیلکولیٹر دونوں حصوں کو مکمل کرنے کے لیے۔ جب ٹیسٹ ٹائم کے 20 منٹ باقی رہ جائیں گے، میں آپ کو یاد دلا دوں گا کہ کیلکولیٹر سپیکشن پر جائیں، اگر آپ نے پہلے ہی ایسا نہیں کیا ہے۔ جب آپ کے پاس ٹیسٹنگ کے 10 منٹ باقی ہوں گے تو بھی میں آپ کو بتا دوں گا۔</p> <p>اگلے صفحے پر جائیں۔ اب آپ کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>
--	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Once students reach the first stop sign in their test booklet (below the stop sign, the test booklet will state: "You have come to the end of the non-calculator section in Unit 1 of the test"), ensure students are moving on to the calculator section.
- Distribute grade/course-appropriate/accommodations appropriate calculators when students complete the non-calculator section (refer to Sections 4.2 and 4.3 for more information).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

#### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

**وہک** برائے مہربانی ٹیسٹ کرنا بند کر دیں، اپنی جوابی دستاویز میں اپنا سکریچ پیپر رکھیں، جوابی دستاویز کو ٹیسٹ کتابچہ میں رکھیں، اور اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کر دیں۔ ہم تین منٹ کا خاموش وقفہ لیں گے۔ بات چیت کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

**وہک** اپنے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویزات کھولیں اور ٹیسٹ دینا جاری رکھیں۔

#### Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

**وہک** آپ کے پاس 20 منٹ باقی ہیں۔ یاد دہانی کے طور پر، نان کیلکولیٹر اور کیلکولیٹر دونوں حصے لازماً اس وقت کے اندر مکمل کر لینے چاہئیں۔

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

**وہک** آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with test materials.

**وہک** کام کرنا روک دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کتابچہ اور جوابی دستاویز بند کر دیں۔ جانچ کریں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویز پر لکھا ہوا ہے۔ میں آپ کا ٹیسٹ مواد جمع کروں گا۔

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

### 4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment. Refer to section 4.11.4 for the administration script for Grade 6-8 Units 2 and 3 and high school Unit 2. The administration script for Unit 1 of Grade 6, 7 and high school mathematics assessment can be found in Section 4.11.2.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 1 – Students Stop				

#### Instructions for Preparing to Test

وہک

آج آپ ریاضی کا امتحان دینے جا رہے ہیں۔

آپ کی میز پر کوئی غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس نہیں ہونی چاہئے۔ کالز کرنے، ٹیکسٹ بھیجنے اور تصویریں لینے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی الیکٹرانک ڈیوائس ہیں، بشمول سیل فون، تو برائے مہربانی انہیں آف کر دیں اور اپنا ہاتھ بلند کریں۔ اگر ٹیسٹ کے دوران آپ کے پاس کوئی غیر منظور شدہ الیکٹرانک آلات پائے جاتے ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کا کوئی اسکور نہ دیا جائے۔

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

وہک

میرے ٹیسٹ کے مواد کو تقسیم کرنے کے دوران برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں۔

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

وہک

اپنا پہلا اور آخری نام اپنے امتحانی کتابچے اور جوابی دستاویز کے اوپر خانہ A میں لکھیں۔

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

## Instructions for Administering Unit 1

وہک

صفحہ کے کنارے پر موجود لیبلز استعمال کرتے ہوئے، اپنے امتحانی کتابچے کو یونٹ 1 کے پہلے صفحہ پر کھولیں اور جبکہ میں ہدایات پڑھ رہا ہوں ان پر عمل کریں۔

آج، آپ یونٹ 1 گریڈ 8 ریاضی کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ ایک کیلکولیٹر استعمال کرنے کے قابل نہیں ہوں گے۔

ہر ایک سوال پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات پر عمل کریں۔ اپنی جوابی دستاویز میں دائروں کو مکمل طور پر بھر کر اپنے جوابات کو نشان زد کریں۔ پنسل کے نشانات کو حلقوں سے باہر نہ نکالیں۔ اگر آپ کو ایک جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہے، تو اپنے پہلے جواب کو مکمل طور پر مٹا دینا یقینی بنائیں۔

اگر کوئی سوال آپ سے اپنا کام دکھانے یا اس کی وضاحت کرنے کا کہتا ہے تو پورا کریڈٹ حاصل کرنے کے لیے آپ کو لازماً ایسا کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر لکھے گئے جوابات کا اسکور دیا جائے گا۔

اگر آپ کسی سوال کا جواب نہیں جانتے تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ان سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن کا آپ نے صرف اس یونٹ میں جواب نہیں دیا ہے۔ سٹاپ کے نشان سے آگے نہ جائیں۔

اگلے صفحے کی طرف مڑیں جب تک میں ہدایات پڑھنا جاری رکھوں۔

جوابی گریڈز کو مکمل کرنے کی ہدایات مسئلہ حل کریں اور جواب تلاش کریں۔

8. اپنا جواب گریڈ کے اوپری حصے میں موجود خانوں میں لکھیں۔

9. ہر خانہ میں صرف ایک نمبر یا علامت پرنٹ کریں۔ جواب کے بیچ میں خالی خانہ نہ چھوڑیں۔

10. ہر خانے کے نیچے، اس دائرے کو پُر کریں جو آپ کے اوپر لکھے ہوئے نمبر یا علامت سے مماثل ہو۔ ایک ٹھوس نشان بنائیں جو دائرے کو مکمل طور پر بھر دے۔

11. غیر استعمال شدہ خانوں کے نیچے دائرہ نہ بھریں۔

12. کسروں کو جوابی گریڈ میں داخل نہیں کیا جا سکتا ہے اور اسکور نہیں دیا جائے گا۔ کسروں کو اعشاریہ کے طور پر درج کریں۔

13. جوابی گریڈ کو صحیح طریقے سے مکمل کرنے کے طریقے سے متعلق مثالوں کے لیے ذیل میں دیکھیں۔

وہک


یہ آپ کے امتحانی کتابچے میں ہدایات کا اختتام ہے۔

جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں GO ON کی علامت دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحہ پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں STOP کی علامت پر پہنچ جاتے ہیں، تو اس وقت تک آگے نہ بڑھیں جب تک کہ ایسا کرنے کی ہدایت نہ کی جائے۔

GO ON اور STOP کے نشانات کی مثالیں بورڈ پر پوسٹ کی گئی ہیں۔

اگر آپ جلدی مکمل کر لیتے ہیں اور اپنے کام کی مکمل طور پر جانچ کر لیتے ہیں، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کا ٹیسٹ مواد جمع کر لوں گا۔ ایک بار جب میں آپ کا مواد جمع کر لیتا ہوں تو آپ انہیں واپس نہیں لے سکتے ہیں۔

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	<p>آپشن A جب میں آپ کا ٹیسٹ مواد جمع کر لیتا ہوں، تو براہ کرم اس وقت تک خاموشی سے بیٹھیں جب تک یونٹ ختم نہ ہو جائے۔</p>
	<p>آپشن B جب میں آپ کا ٹیسٹ مواد اکٹھا کر لیتا ہوں، میں آپ کو برخاست کر دوں گا۔</p>
	<p>آپشن C میری جانب سے آپ کے ٹیسٹ مواد کو جمع کرنے کے بعد، آپ ایک کتاب یا دیگر قابل اجازت مواد پڑھ سکتے ہیں جب تک کہ یونٹ ختم نہ ہو جائے۔</p>

	<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>
---	-----------------------------------

Answer student questions.

	<p>اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس 60 منٹ ہوں گے۔ جب آپ کے پاس ٹیسٹنگ کے 10 منٹ باقی ہوں گے تو میں آپ کو بتا دوں گا۔ اگلے صفحے پر جائیں۔ اب آپ کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

#### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.



If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

**وہک** برائے مہربانی ٹیسٹ کرنا بند کر دیں، اپنی جوابی دستاویز میں اپنا سکریچ پیپر رکھیں، جوابی دستاویز کو ٹیسٹ کتابچہ میں رکھیں، اور اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کر دیں۔ ہم تین منٹ کا خاموش وقفہ لیں گے۔ بات چیت کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

**وہک** اپنے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویزات کھولیں اور ٹیسٹ دینا جاری رکھیں۔

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

**وہک** آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

**وہک** کام کرنا روک دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کتابچہ اور جوابی دستاویز بند کر دیں۔ جانچ کریں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویز پر لکھا ہوا ہے۔ میں آپ کا ٹیسٹ مواد جمع کروں گا۔

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

#### 4.11.4 Grades 6, 7 and 8 Mathematics – Units 2 and 3 and High School Mathematics – Unit 2

The administration script under Section 4.11.4 will be used for Grades 6-8 Units 2 and 3 and High School Unit 2. Refer to section 4.11.2 for Grade 6, 7 and high school Unit 1. Test administration scripts for Grade 8 Unit 1 are in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 2 and 3: Grades 6, 7 and 8	Grades 6, 7 and 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculator</li> <li>• Rulers (required for Grades 6-8)</li> <li>• Protractors (required for Grades 6 and 7)</li> </ul>		
Unit 2: High School	High School: 90 Minutes			
End of all units – Students Stop				

#### Instructions for Preparing to Test

وہک

آج آپ ریاضی کا امتحان دینے جا رہے ہیں۔

آپ کی میز پر کوئی غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس نہیں ہونی چاہئے۔ کالز کرنے، ٹیکسٹ بھیجنے اور تصویریں لینے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی الیکٹرانک ڈیوائسز ہیں، بشمول سیل فون، تو برائے مہربانی انہیں آف کر دیں اور اپنا ہاتھ بلند کریں۔ اگر ٹیسٹ کے دوران آپ کے پاس کوئی غیر منظور شدہ الیکٹرانک آلات پائے جاتے ہیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کا کوئی اسکور نہ دیا جائے۔

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

وہک

میرے ٹیسٹ کے مواد کو تقسیم کرنے کے دوران برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں۔

Remember that students wrote their names on their test booklets and answer documents in the previous unit.

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

وہک

یقینی بنانے کے لیے جانچ کریں کہ آپ کا نام آپ کے امتحانی کتابچے اور جوابی دستاویز کے اوپر لکھا ہوا ہے۔

(وقفہ۔)

اگر آپ کا نام آپ کے امتحانی کتابچے یا جوابی دستاویز میں سب سے اوپر نہیں لکھا ہے تو براہ کرم اپنا ہاتھ بلند کریں۔

Make sure that each student has received their own test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

## Instructions for Administering Each Unit

وہک

صفحہ کے کنارے پر موجود لیبلز استعمال کرتے ہوئے، اپنے امتحانی کتابچے کو یونٹ \_\_\_ کے پہلے صفحہ پر کھولیں (موزوں یونٹ پُر کریں) اور جبکہ میں ہدایات پڑھ رہا ہوں ان پر عمل کریں۔

آج، آپ \_\_\_ کے یونٹ \_\_\_ (مناسب یونٹ نمبر بھریں) (مناسب گریڈ لیول/کورس کو پُر کریں) ریاضی کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ ایک کیلکولیٹر استعمال کرنے کے قابل ہوں گے۔

ہر ایک سوال پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات پر عمل کریں۔ اپنی جوابی دستاویز میں دائروں کو مکمل طور پر بھر کر اپنے جوابات کو نشان زد کریں۔ پنسل کے نشانات کو حلقوں سے باہر نہ نکالیں۔ اگر آپ کو ایک جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہے، تو اپنے پہلے جواب کو مکمل طور پر مٹا دینا یقینی بنائیں۔

اگر کوئی سوال آپ سے اپنا کام دکھانے یا اس کی وضاحت کرنے کا کہتا ہے تو پورا کریڈٹ حاصل کرنے کے لیے آپ کو لازماً ایسا کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر لکھے گئے جوابات کا اسکور دیا جائے گا۔

اگر آپ کسی سوال کا جواب نہیں جانتے تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ان سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن کا آپ نے صرف اس یونٹ میں جواب نہیں دیا ہے۔ سٹاپ کے نشان سے آگے نہ جائیں۔

اگلے صفحے کی طرف مڑیں جب تک میں ہدایات پڑھنا جاری رکھوں۔

جوابی گِرڈز کو مکمل کرنے کی ہدایات

1. مسئلہ حل کریں اور جواب تلاش کریں۔
2. اپنا جواب گِرڈ کے اوپری حصے میں موجود خانوں میں لکھیں۔
3. ہر خانہ میں صرف ایک نمبر یا علامت پرنٹ کریں۔ جواب کے بیچ میں خالی خانہ نہ چھوڑیں۔
4. ہر خانے کے نیچے، اس دائرے کو پُر کریں جو آپ کے اوپر لکھے ہوئے نمبر یا علامت سے مماثل ہو۔ ایک ٹھوس نشان بنائیں جو دائرے کو مکمل طور پر بھر دے۔
5. غیر استعمال شدہ خانوں کے نیچے دائرہ نہ بھریں۔
6. کسروں کو جوابی گِرڈ میں داخل نہیں کیا جا سکتا ہے اور اسکور نہیں دیا جائے گا۔ کسروں کو اعشاریہ کے طور پر درج کریں۔
7. جوابی گِرڈ کو صحیح طریقے سے مکمل کرنے کے طریقے سے متعلق مثالوں کے لیے ذیل میں دیکھیں۔

وہک


یہ آپ کے امتحانی کتابچے میں ہدایات کا اختتام ہے۔

جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں GO ON کی علامت دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحہ پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے امتحانی کتابچے میں STOP کی علامت پر پہنچ جاتے ہیں، تو اس وقت تک آگے نہ بڑھیں جب تک کہ ایسا کرنے کی ہدایت نہ کی جائے۔

GO ON اور STOP کے نشانات کی مثالیں بورڈ پر پوسٹ کی گئی ہیں۔


اگر آپ جلدی مکمل کر لیتے ہیں اور اس یونٹ میں اپنے کام کی مکمل طور پر جانچ کر لیتے ہیں، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کا ٹیسٹ مواد جمع کر لوں گا۔ ایک بار جب میں آپ کا مواد جمع کر لیتا ہوں تو آپ انہیں واپس نہیں لے سکتے ہیں۔

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	<p>آپشن A</p> <p>جب میں آپ کا ٹیسٹ مواد جمع کر لیتا ہوں، تو براہ کرم اس وقت تک خاموشی سے بیٹھیں جب تک یونٹ ختم نہ ہو جائے۔</p>
	<p>آپشن B</p> <p>جب میں آپ کا ٹیسٹ مواد اکٹھا کر لیتا ہوں، میں آپ کو برخاست کر دوں گا۔</p>
	<p>آپشن C</p> <p>میری جانب سے آپ کے ٹیسٹ مواد کو جمع کرنے کے بعد، آپ ایک کتاب یا دیگر قابل اجازت مواد پڑھ سکتے ہیں جب تک کہ یونٹ ختم نہ ہو جائے۔</p>

	<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>
---	-----------------------------------

Answer student questions.

	<p>آپ کے پاس ہو گا . . .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• گریڈز 6 اور 8: 60 منٹس</li> <li>• ہائی اسکول: 90 منٹس</li> </ul> <p>. . . اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے۔ جب آپ کے پاس ٹیسٹنگ کے 10 منٹ باقی ہوں گے تو میں آپ کو بتا دوں گا۔</p> <p>اگلے صفحے پر جائیں۔ اب آپ کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

#### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may violate the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

**وہک** برائے مہربانی ٹیسٹ کرنا بند کر دیں، اپنی جوابی دستاویز میں اپنا سکریچ پیپر رکھیں، جوابی دستاویز کو ٹیسٹ کتابچہ میں رکھیں، اور اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کر دیں۔ ہم تین منٹ کا خاموش وقفہ لیں گے۔ بات چیت کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

**وہک** اپنے امتحانی کتابچے کھولیں اور ٹیسٹ دینا جاری رکھیں۔

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

**وہک** آپ کے پاس ۱۰ منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

**وہک** کام کرنا روک دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کتابچہ اور جوابی دستاویز بند کر دیں۔ جانچ کریں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویز پر لکھا ہوا ہے۔ میں آپ کا ٹیسٹ مواد جمع کروں گا۔

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.