

4.10 Script for Adminstrating Grade 3 Mathematics

The administration script under Section 4.10.1 will be used for all units of the Grade 3 Mathematics Test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.10.1 Grade 3 – Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grade 3: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		
End of all Units – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

Decir	<p>Hoy tomarás la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No puedes tener ningún dispositivo electrónico en tu escritorio, solo tu dispositivo de evaluación. No se permite realizar llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos y navegar por internet. Si en este momento tienes en tu poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor, apágalo y levanta la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en tu poder durante la evaluación, es posible que no se califique tu prueba.</p>
--------------	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Decir	<p>Por favor, permanece sentado en silencio mientras reparto los materiales de la prueba.</p>
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

Decir	<p>Unidad 1: Escribe tu nombre y apellido en la parte de arriba de tu folleto de prueba y en el recuadro A.</p> <p>Unidad 2 o 3: Asegúrate de que tu nombre y apellido aparezcan en la parte de arriba de tu folleto de prueba en el recuadro A.</p>
--------------	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.

Instructions for Administering All Units

Decir

Usando las etiquetas en la orilla de la página, abre tu folleto de prueba en la primera página de la Unidad __ (escribir el número de unidad correspondiente) y lee junto conmigo mientras leo las instrucciones.

Hoy tomarás la Unidad __ (escribir el número de unidad correspondiente) de la evaluación de Matemáticas de grado 3. No podrás usar calculadora.

Lee cada pregunta. Luego, sigue las instrucciones para contestar cada pregunta. Marca tus respuestas llenando completamente los círculos en tu folleto de prueba. No hagas ninguna marca con el lápiz fuera de los círculos. Si necesitas cambiar una respuesta, asegúrate de borrar completamente tu primera respuesta.

Si una pregunta te pide que muestres o expliques tu trabajo, debes hacerlo para recibir el crédito completo. Solo se calificarán las respuestas escritas dentro del espacio provisto.

Si no sabes la respuesta a una pregunta, puedes pasar a la siguiente pregunta. Si terminas antes de tiempo, puedes revisar tus respuestas y cualquier pregunta que no contestaste en esta unidad SOLAMENTE. No pases la señal de alto.

Pasa a la siguiente página mientras continúo leyendo las instrucciones. Instrucciones para completar las cuadrículas de respuesta

1. Trabaja en el problema y encuentra una respuesta.
2. Escribe tu respuesta en los recuadros de la parte de arriba de la cuadrícula.
3. Escribe solo un número o símbolo en cada recuadro. No dejes ningún recuadro en blanco en medio de una respuesta.
4. Debajo de cada recuadro, llena el círculo que corresponde al número o símbolo que escribiste arriba. Haz una marca sólida que llene completamente el círculo.
5. No llenes un círculo debajo de un recuadro sin usar.
6. Ve ejemplos abajo sobre cómo completar correctamente una cuadrícula de respuestas.

Decir

Aquí terminan las instrucciones de tu folleto de prueba.

Cuando veas la señal de CONTINUAR en tu folleto de prueba, puedes pasar a la siguiente página. Cuando llegues a la señal de ALTO en tu folleto de prueba, NO continúes hasta que yo te lo indique.

En el tablero se muestran ejemplos de señales de CONTINUAR y ALTO.

Si terminas antes de tiempo y has revisado completamente tu trabajo en esta unidad levanta la mano y recogeré tus materiales de la prueba. Una vez que haya recogido tus materiales, no te los puedo regresar.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

 Decir	OPCIÓN A Después de que haya recogido tus materiales de la prueba, por favor permanece sentado en silencio hasta que la unidad haya terminado.
	OPCIÓN B Después de que haya recogido tus materiales de la prueba, te daré la salida.
	OPCIÓN C Después de que haya recogido tus materiales de la prueba, puedes leer un libro o algún otro material permitido hasta que se termine la unidad.

 Decir	¿Tienes alguna pregunta?
--	---------------------------------

Answer student questions.

 Decir	Tendrás 60 minutos para completar esta unidad. También te avisaré cuando te queden 10 minutos de prueba. Pasa a la siguiente página. Puedes empezar a trabajar ahora.
--	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

Decir

Por favor para de trabajar, pon tu papel para escribir notas en tu folleto de prueba y cierra tu folleto de prueba. Tomaremos un descanso de tres minutos en silencio para estirarnos. No se permite hablar.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Decir

Abre tu folleto de prueba y continúa con la prueba.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

Decir

Te quedan 10 minutos.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

Decir

Para de trabajar. El tiempo para contestar la prueba ha terminado. Cierra tu folleto de prueba.

Revisa que tu nombre aparezca en tu folleto de prueba. Recogeré tus materiales de la prueba.

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11 Script for Administering Mathematics

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 4 and 5 mathematics test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.11.1 Grades 4 and 5 Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 4 and 5: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets (grade 5 only) • Rulers and protractors • Pencils • Scratch paper 		
End all Units – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

Decir	<p>Hoy tomarás la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No puedes tener ningún dispositivo electrónico en tu escritorio, solo tu dispositivo de evaluación. No se permite realizar llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos y navegar por internet. Si en este momento tienes en tu poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor, apágalo y levanta la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en tu poder durante la evaluación, es posible que no se califique tu prueba.</p>
--------------	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Decir	<p>Por favor, permanece sentado en silencio mientras reparto los materiales de la prueba.</p>
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

Decir	<p>Unidad 1: Escribe tu nombre y apellido en la parte de arriba de tu folleto de prueba y tu documento de respuestas en el recuadro A.</p> <p>Unidad 2 o 3: Asegúrate de que tu nombre y apellido aparezcan en la parte de arriba de tu folleto de prueba en el recuadro A.</p>
--------------	---

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering All Units

Decir

Usando las etiquetas en la orilla de la página, abre tu folleto de prueba en la primera página de la Unidad __ (escribir el número de unidad correspondiente) y lee junto conmigo mientras leo las instrucciones.

Hoy tomarás la Unidad __ (escribir el número de unidad correspondiente) de la evaluación de Matemáticas de grado __ (grado 4 o 5 — seleccionar el grado adecuado). No podrás usar calculadora.

Lee cada pregunta. Luego, sigue las instrucciones para contestar cada pregunta. Marca tus respuestas llenando completamente los círculos en tu folleto de prueba. No hagas ninguna marca con el lápiz fuera de los círculos. Si necesitas cambiar una respuesta, asegúrate de borrar completamente tu primera respuesta.

Si una pregunta te pide que muestres o expliques tu trabajo, debes hacerlo para recibir el crédito completo. Solo se calificarán las respuestas escritas dentro del recuadro.

Si no sabes la respuesta a una pregunta, puedes pasar a la siguiente pregunta. Si terminas antes de tiempo, puedes revisar tus respuestas y cualquier pregunta que no contestaste en esta unidad SOLAMENTE. No pases la señal de alto.

Pasa a la siguiente página mientras continúo leyendo las instrucciones.

Instrucciones para completar las cuadrículas de respuestas

1. Trabaja en el problema y encuentra una respuesta.
2. Escribe tu respuesta en los recuadros de la parte de arriba de la cuadrícula.
3. Escribe solo un número o símbolo en cada recuadro. No dejes ningún recuadro en blanco en medio de una respuesta.
4. Debajo de cada recuadro, llena el círculo que corresponde al número o símbolo que escribiste arriba. Haz una marca sólida que llene completamente el círculo.
5. No llenes un círculo debajo de un recuadro sin usar.
6. No se pueden escribir fracciones en una cuadrícula de respuesta y no serán calificadas. Escribe las fracciones como decimales.
7. Ve ejemplos abajo sobre cómo completar correctamente una cuadrícula de respuestas.

Decir

Aquí terminan las instrucciones de tu folleto de prueba.

Cuando veas la señal de CONTINUAR en tu folleto de prueba, puedes pasar a la siguiente página. Cuando llegues a la señal de ALTO en tu folleto de prueba, NO continúes hasta que yo te lo indique.

En el tablero se muestran ejemplos de señales de CONTINUAR y ALTO.

Si terminas antes de tiempo y has revisado completamente tu trabajo en esta unidad levanta la mano y recogeré tus materiales de la prueba. Una vez que haya recogido tus materiales, no te los puedo regresar.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	<p>OPCIÓN A</p> <p>Después de que haya recogido tus materiales de la prueba, por favor permanece sentado en silencio hasta que la unidad haya terminado.</p>
	<p>OPCIÓN B</p> <p>Después de que haya recogido tus materiales de la prueba, te daré la salida.</p>
	<p>OPCIÓN C</p> <p>Después de que haya recogido tus materiales de la prueba, puedes leer un libro o algún otro material permitido hasta que se termine la unidad.</p>

	<p>¿Tienes alguna pregunta?</p>
---	--

Answer student questions.

	<p>Tendrás 60 minutos para completar esta unidad. También te avisaré cuando te queden 10 minutos de prueba.</p> <p>Pasa a la siguiente página. Puedes empezar a trabajar ahora.</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

Decir	Por favor para de trabajar, pon tu papel para escribir notas en tu documento de respuestas, pon el documento de respuestas en el folleto de prueba y cierra tu folleto. Tomaremos un descanso de tres minutos en silencio para estirarnos. No se permite hablar.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

Decir	Abre tu folleto de prueba y tu documento de respuestas y continúa con la prueba.
--------------	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

Decir	Te quedan 10 minutos.
--------------	------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

Decir	Para de trabajar. El tiempo para contestar la prueba ha terminado. Cierra tu folleto de prueba y tu documento de respuestas.
	Revisa que tu nombre aparezca en tu folleto de prueba y en tu documento de respuestas. Recogeré tus materiales de la prueba.

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.2 Grade 6, 7 and High School Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grade 6, 7 and high school mathematics assessments. Refer to section 4.11.4 for the administration script for Grades 6, 7 and 8 Units 2 and 3 and high school Unit 2. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment can be found in Section 4.11.3.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grade 6 and 7: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Rulers and protractors (required for Grade 6 and 7) • Pencils • Scratch paper 		
Students Go On				
Unit 1: Calculator Section		<ul style="list-style-type: none"> • In addition to above, calculators 		
End of Unit 1 – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

Decir	<p>Hoy, tomarás la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No puedes tener ningún dispositivo electrónico en tu escritorio, solo tu dispositivo de evaluación. No se permite realizar llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos y navegar por internet. Si en este momento tienes en tu poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor, apágalo y levanta la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en tu poder durante la evaluación, es posible que no se califique tu prueba.</p>
--------------	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Decir	<p>Por favor, permanece sentado en silencio mientras reparto los materiales de la prueba.</p>
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

Decir	<p>Escribe tu nombre y apellido en la parte de arriba de tu folleto de prueba y documento de respuestas en el recuadro A.</p>
--------------	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering Unit 1

Decir

Usando las etiquetas en la orilla de la página, abre tu folleto de prueba en la primera página de la Unidad 1 y lee junto conmigo mientras leo las instrucciones.

Hoy tomarás la Unidad 1 de la evaluación de Matemáticas de grado __ (grado 6 o el curso adecuado). La Unidad 1 tiene dos secciones. En la primera sección, no podrás usar calculadora. En la segunda sección, sí podrás usar calculadora. No podrás regresar a la primera sección de la prueba después de empezar la sección con calculadora. Debes completar las dos secciones, sin calculadora y con calculadora, de la Unidad 1 en el tiempo permitido.

Lee cada pregunta. Luego, sigue las instrucciones para cada pregunta. Marca tus respuestas llenando completamente los círculos en tu documento de respuestas. No hagas ninguna marca con el lápiz fuera de los círculos. Si necesitas cambiar una respuesta, asegúrate de borrar completamente tu primera respuesta.

Si una pregunta te pide que muestres o expliques tu trabajo, debes hacerlo para recibir el crédito completo. Solo se calificarán las respuestas escritas dentro del espacio provisto.

Si no sabes la respuesta a una pregunta, puedes pasar a la siguiente pregunta. Cuando termines la primera sección, puedes revisar tus respuestas y cualquier pregunta que no contestaste en esta sección SOLAMENTE. Una vez que hayas revisado tus respuestas, continúa con la sección con calculadora. Cuando estés listo para pasar a la sección con calculadora, levanta la mano para recibir tu calculadora. No pases la señal de alto.

Pasa a la siguiente página mientras continúo leyendo las instrucciones.

Instrucciones para completar las cuadrículas de respuesta

1. Trabaja en el problema y encuentra una respuesta.
2. Escribe tu respuesta en los recuadros de la parte de arriba de la cuadrícula.
3. Escribe solo un número o símbolo en cada recuadro. No dejes ningún recuadro en blanco en medio de una respuesta.
4. Debajo de cada recuadro, llena el círculo que corresponde al número y al símbolo que escribiste arriba. Haz una marca sólida que llene completamente el círculo.
5. No llenes un círculo debajo de un recuadro sin usar.
6. No se pueden escribir fracciones en la cuadrícula de respuestas y no serán calificadas. Escribe las fracciones como decimales.
7. Ve ejemplos abajo sobre cómo completar correctamente una cuadrícula de respuestas.

Decir

Aquí terminan las instrucciones de tu folleto de prueba.

Cuando veas la señal de CONTINUAR en tu folleto de prueba, puedes pasar a la siguiente página. Cuando llegues a la señal de ALTO en tu folleto de prueba, NO continúes hasta que yo te lo indique.

En el tablero se muestran ejemplos de señales de CONTINUAR y ALTO.

Si terminas antes de tiempo y has revisado completamente tu trabajo en la sección con calculadora levanta la mano y recogeré tus materiales de la prueba. Una vez que haya recogido tus materiales, no te los puedo regresar.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

 Decir	OPCIÓN A Después de que haya recogido tus materiales de la prueba, por favor permanece sentado en silencio hasta que la unidad haya terminado.
	OPCIÓN B Después de que haya recogido tus materiales de la prueba, te daré la salida.
	OPCIÓN C Después de que haya recogido tus materiales de la prueba, puedes leer un libro o algún otro material permitido hasta que se termine la unidad.

 Decir	¿Tienes alguna pregunta?
--	---------------------------------

Answer student questions.

 Decir	<p>Tendrás . . .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grado 6: 60 minutos • Escuela Secundaria: 90 minutos <p>. . . para completar la sección sin calculadora y la sección con calculadora de esta unidad. Cuando queden 20 minutos de prueba, te recordaré que pases a la sección con calculadora, si aún no lo has hecho. También te avisaré cuando te queden 10 minutos de prueba.</p> <p>Pasa a la siguiente página. Puedes empezar a trabajar ahora.</p>
--	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Once students reach the first stop sign in their test booklet (below the stop sign, the test booklet will state: “You have come to the end of the non-calculator section in Unit 1 of the test”), ensure students are moving on to the calculator section.
- Distribute grade/course-appropriate/accommodations appropriate calculators when students complete the non-calculator section (refer to Sections 4.2 and 4.3 for more information).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

Decir	Por favor para de trabajar, pon tu papel para escribir notas en tu documento de respuestas, pon el documento de respuestas en el folleto de prueba y cierra tu folleto de prueba. Tomaremos un descanso de tres minutos en silencio para estirarnos. No se permite hablar.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

Decir	Abre tu folleto de prueba y tu documento de respuestas y continúa con la prueba.
--------------	---

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

Decir	Te quedan 20 minutos. Como recordatorio, las dos secciones, sin calculadora y con calculadora, se deben completar en este tiempo.
--------------	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

Decir	Te quedan 10 minutos.
--------------	------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with test materials.

Decir	Para de trabajar. El tiempo de prueba ha terminado. Cierra tu folleto de prueba y tu documento de respuestas.
	Revisa que tu nombre aparezca en tu folleto de prueba y en tu documento de respuestas. Recogeré tus materiales de la prueba.

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment. Refer to section 4.11.4 for the administration script for Grades 6, 7 and 8 Units 2 and 3 and high school Unit 2. The administration script for Unit 1 of Grade 6, 7 and high school mathematics assessment can be found in Section 4.11.2.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

Decir	<p>Hoy tomarás la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No puedes tener ningún dispositivo electrónico en tu escritorio, solo tu dispositivo de evaluación. No se permite realizar llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos y navegar por internet. Si en este momento tienes en tu poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor, apágalo y levanta la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en tu poder durante la evaluación, es posible que no se califique tu prueba.</p>
--------------	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Decir	<p>Por favor, permanece sentado en silencio mientras reparto los materiales de la prueba.</p>
--------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

Decir	<p>Escribe tu nombre y apellido en la parte de arriba de tu folleto de prueba y tu documento de respuestas en el recuadro A.</p>
--------------	---

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering Unit 1

Decir

Usando las etiquetas en la orilla de la página, abre tu folleto de prueba en la primera página de la Unidad 1 y lee junto conmigo mientras leo las instrucciones.

Hoy, tomarás la Unidad 1 de la evaluación de Matemáticas del grado 8. En esta unidad no podrás usar una calculadora.

Lee cada pregunta. Luego, sigue las instrucciones para contestar cada pregunta. Marca tus respuestas llenando completamente los círculos en tu folleto de prueba. No hagas ninguna marca con el lápiz fuera de los círculos. Si necesitas cambiar una respuesta, asegúrate de borrar completamente tu primera respuesta.

Si una pregunta te pide que muestres o expliques tu trabajo, debes hacerlo para recibir el crédito completo. Solo se calificarán las respuestas escritas dentro del recuadro.

Si no sabes la respuesta a una pregunta, puedes pasar a la siguiente pregunta. Si terminas antes de tiempo, puedes revisar tus respuestas y cualquier pregunta que no contestaste en esta unidad SOLAMENTE. No pases la señal de alto.

Pasa a la siguiente página mientras continúo leyendo las instrucciones.

Instrucciones para completar las cuadrículas de respuesta

1. Trabaja en el problema y encuentra una respuesta.
2. Escribe tu respuesta en los recuadros de la parte de arriba de la cuadrícula.
3. Escribe solo un número o símbolo en cada recuadro. No dejes ningún recuadro en blanco en medio de una respuesta.
4. Debajo de cada recuadro, llena el círculo que corresponde al número y al símbolo que escribiste arriba. Haz una marca sólida que llene completamente el círculo.
5. No llenes un círculo debajo de un recuadro sin usar.
6. No se pueden escribir fracciones en una cuadrícula de respuesta y no serán calificadas. Escribe las fracciones como decimales.
7. Ve ejemplos abajo sobre cómo completar correctamente una cuadrícula de respuestas.

Decir

Aquí terminan las instrucciones de tu folleto de prueba.

Cuando veas la señal de CONTINUAR en tu folleto de prueba, puedes pasar a la siguiente página. Cuando llegues a la señal de ALTO en tu folleto de prueba, NO continúes hasta que yo te lo indique.

En el tablero se muestran ejemplos de señales de CONTINUAR y ALTO.

Si terminas antes de tiempo y has revisado completamente tu trabajo en esta unidad levanta la mano y recogeré tus materiales de la prueba. Una vez que haya recogido tus materiales, no te los puedo regresar.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

 Decir	OPCIÓN A Después de que haya recogido tus materiales de la prueba, por favor permanece sentado en silencio hasta que la unidad haya terminado.
	OPCIÓN B Después de que haya recogido tus materiales de la prueba, te daré la salida.
	OPCIÓN C Después de que haya recogido tus materiales de la prueba, puedes leer un libro o algún otro material permitido hasta que se termine la unidad.

 Decir	¿Tienes alguna pregunta?
--	---------------------------------

Answer student questions.

 Decir	Tendrás 60 minutos para completar esta unidad. También te avisaré cuando te queden 10 minutos de prueba. Pasa a la siguiente página. Puedes empezar a trabajar ahora.
--	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

Decir	Por favor para de trabajar, pon tu papel para escribir notas en tu documento de respuestas, pon el documento de respuestas en el folleto de prueba y cierra tu folleto. Tomaremos un descanso de tres minutos en silencio para estirarnos. No se permite hablar.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

Decir	Abre tu folleto de prueba y tu documento de respuestas y continúa con la prueba.
--------------	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

Decir	Te quedan 10 minutos.
--------------	------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

Decir	Para de trabajar. El tiempo para contestar la prueba ha terminado. Cierra tu folleto de prueba y tu documento de respuestas.
	Revisa que tu nombre aparezca en tu folleto de prueba y en tu documento de respuestas. Recogeré tus materiales de la prueba.

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.4 Grades 6, 7 and 8 Mathematics – Units 2 and 3 and High School Mathematics – Unit 2

The administration script under Section 4.11.4 will be used for Grades 6-8 Units 2 and 3 and High School Unit 2. Refer to section 4.11.2 for Grade 6, 7 and high school Unit 1. Test administration scripts for Grade 8 Unit 1 are in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 2 and 3: Grades 6, 7 and 8	Grades 6, 7 and 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator • Rulers (required for Grades 6-8) • Protractors (required for Grade 6 and 7) 		
Unit 2: High School	High School: 90 Minutes			
End of all units – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

Decir	<p>Hoy, tomarás la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No puedes tener ningún dispositivo electrónico en tu escritorio, solo tu dispositivo de evaluación. No se permite realizar llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos y navegar por internet. Si en este momento tienes en tu poder cualquier dispositivo electrónico no aprobado, como teléfonos celulares, por favor, apágalo y levanta la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en tu poder durante la evaluación, es posible que no se califique tu prueba.</p>
--------------	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Decir	<p>Por favor, permanece sentado en silencio mientras reparto los materiales de la prueba.</p>
--------------	--

Remember that students wrote their names on their test booklets and answer documents in the previous unit.

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

Decir	<p>Asegúrate de que tu nombre aparezca en la parte de arriba de tu folleto de prueba y documento de respuestas.</p> <p>(Pausa.)</p> <p>Por favor levanta la mano si tu nombre no aparece en la parte de arriba de tu folleto de prueba o documento de respuestas.</p>
--------------	---

Make sure that each student has received their own test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

Decir

Usando las etiquetas en la orilla de la página, abre tu folleto de prueba en la primera página de la Unidad __ (escribir el número de unidad correspondiente) y lee junto conmigo mientras leo las instrucciones.

Hoy tomarás la Unidad __ (escribir el número de unidad correspondiente) de la evaluación de Matemáticas de grado __ (escribir el grado/curso adecuado). No podrás usar calculadora.

Lee cada pregunta. Luego, sigue las instrucciones para contestar cada pregunta. Marca tus respuestas llenando completamente los círculos en tu folleto de prueba. No hagas ninguna marca con el lápiz fuera de los círculos. Si necesitas cambiar una respuesta, asegúrate de borrar completamente tu primera respuesta.

Si una pregunta te pide que muestres o expliques tu trabajo, debes hacerlo para recibir el crédito completo. Solo se calificarán las respuestas escritas dentro del recuadro.

Si no sabes la respuesta a una pregunta, puedes pasar a la siguiente pregunta. Si terminas antes de tiempo, puedes revisar tus respuestas y cualquier pregunta que no contestaste en esta unidad SOLAMENTE. No pases la señal de alto.

Pasa a la siguiente página mientras continúo leyendo las instrucciones.

Instrucciones para completar las cuadrículas de respuesta

1. Trabaja en el problema y encuentra una respuesta.
2. Escribe tu respuesta en los recuadros de la parte de arriba de la cuadrícula.
3. Escribe solo un número o símbolo en cada recuadro. No dejes ningún recuadro en blanco en medio de una respuesta.
4. Debajo de cada recuadro, llena el círculo que corresponde al número y al símbolo que escribiste arriba. Haz una marca sólida que llene completamente el círculo.
5. No llenes un círculo debajo de un recuadro sin usar.
6. No se pueden escribir fracciones en una cuadrícula de respuesta y no serán calificadas. Escribe las fracciones como decimales.
7. Ve ejemplos abajo sobre cómo completar correctamente una cuadrícula de respuestas.

Decir

Aquí terminan las instrucciones de tu folleto de prueba.

Cuando veas la señal de CONTINUAR en tu folleto de prueba, puedes pasar a la siguiente página. Cuando llegues a la señal de ALTO en tu folleto de prueba, NO continúes hasta que yo te lo indique.

En el tablero se muestran ejemplos de señales de CONTINUAR y ALTO.

Si terminas antes de tiempo y has revisado completamente tu trabajo en esta unidad levanta la mano y recogeré tus materiales de la prueba. Una vez que haya recogido tus materiales, no te los puedo regresar.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

Decir	OPCIÓN A Después de que haya recogido tus materiales de la prueba, por favor permanece sentado en silencio hasta que la unidad haya terminado.
	OPCIÓN B Después de que haya recogido tus materiales de la prueba, te daré la salida.
	OPCIÓN C Después de que haya recogido tus materiales de la prueba, puedes leer un libro o algún otro material permitido hasta que se termine la unidad.

Decir	¿Tienes alguna pregunta?
--------------	---------------------------------

Answer student questions.

Decir	<p>Tendrás . . .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grados 6 al 8: 60 minutos • Escuela Secundaria: 90 minutos <p>. . . para completar esta unidad. Te avisaré cuando te queden 10 minutos de prueba.</p> <p>Pasa a la siguiente página. Puedes empezar a trabajar ahora.</p>
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may violate the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

Decir	Por favor para de trabajar, pon tu papel para escribir notas en tu documento de respuestas, pon el documento de respuestas en el folleto de prueba y cierra tu folleto de prueba. Tomaremos un descanso de tres minutos en silencio para estirarnos. No se permite hablar.
--------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

Decir	Abre tu folleto de prueba y tu documento de respuestas y continúa con la prueba.
--------------	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

Decir	Te quedan 10 minutos.
--------------	------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

Decir	Para de trabajar. El tiempo de prueba ha terminado. Cierra tu folleto de prueba y tu documento de respuestas.
	Revisa que tu nombre aparezca en tu folleto de prueba y en tu documento de respuestas. Recogeré tus materiales de la prueba.

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.