

4.11 Script for Administering Mathematics

4.11.1 Grades 3, 4, and 5 Mathematics – All Units

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 3-5 mathematics test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 3–5 (each unit): 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accommodations. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section. **If headphones are needed for Text-to-Speech (TTS) accommodation purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

ل

سنجري اليوم تقييماً في الرياضيات.

لا يجوز لك الاحتفاظ بأي جهاز إلكتروني على طاولتك، خلاف جهاز الاختبار الخاص بك. لا يُسمح بإجراء المكالمات الهاتفية، وإرسال الرسائل النصية، والتقاط الصور، وتصفح شبكة الانترنت. إن كان بحوزتك أي جهاز إلكتروني، بما في ذلك الهواتف الخلوية، في الوقت الحالي، يُرجى إغلاق الجهاز ورفع يدك. إن تبين أن بحوزتك أي جهاز إلكتروني غير مصرح به في أثناء الاختبار، قد لا يتم تسجيل درجة اختبارك.

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics TTS accommodation only)

ل

تأكد من توصيل سماعات الرأس الخاصة بك ووضعها على رأسك. يوجد أسفل زر "تسجيل الدخول" رابط "اختبار الصوت". انقر فوق الرابط للتأكد من عمل سماعات الرأس واضبط مستوى الصوت على الحد الأعلى. يمكنك ضبط مستوى الصوت أثناء الاختبار بعد أن تبدأ.

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.

Instructions for Logging In



يُرجى الجلوس بهدوء في أثناء توزيع بطاقات اختبار الطلاب والمسودات.
يحظر تسجيل الدخول حتى أطلب منك القيام بذلك.

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (Grade 5 only, if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP, Section 504 plan, or ELL plan make sure the student receives the appropriate device.



والآن، اطلع على بطاقة اختبار الطالب الخاصة بك وتأكد من تضمينها اسمك الأول واسم العائلة. ارفع يدك إن لم تستلم ورقتك.

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC. The same testing ticket will be used for all units of the test.

STUDENT TESTING TICKET

THIS IS A SECURE DOCUMENT

Student Name: PIUBDT, PBXZWY TT

Student Identifier (ID): 1151122225

Session: Grade 6 Math Online Grade 6 1

Test: Grade 6 Math

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device.

Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.

☑ Select DoDEA in the application.

TestNav Username: 8845561452

TestNav Password: 087594

Testing Device: _____

لق

اكتب اسم جهاز الاختبار في المساحة المخصصة لذلك بالبطاقة.

(توقف مؤقت)

والآن، أدخل اسم المستخدم على النحو الموضح في بطاقتك.

(توقف مؤقت)

وبعد ذلك، أدخل كلمة المرور على النحو الموضح في بطاقتك.

(توقف مؤقت)

والآن، انقر فوق زر "تسجيل الدخول".

(توقف مؤقت)

تأكد من وجود اسمك أعلى يمين الشاشة. إن لم يكن الاسم الظاهر على الشاشة اسمك، يُرجى رفع يدك. ستظهر أمامك الآن شاشة الترحيب. (للوحدة الأولى): انقر فوق زر "البدء". (للوحدة الثانية أو الثالثة): انقر فوق زر "استئناف".

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, sign out of the test and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering All Units

لق

تابع بينما أقرأ عليك التعليمات التي تظهر على الشاشة. يجوز لك استخدام شريط التمرير بالجانب الأيمن للمتابعة.

اختبار اليوم يخص تقييم ما درست في الوحدة __ (اكتب رقم الوحدة المعنية) من __ (الصف الثالث أو الرابع أو الخامس – اختر الصف ذا الصلة) بمادة الرياضيات. لا يمكنك استخدام الآلة الحاسبة.

اقرأ كل سؤال. ثم اتبع التعليمات للإجابة عن كل سؤال. إن طلب منك في أحد الأسئلة عرض إجابتك أو تفسيرها، يجب عليك القيام بذلك لنيل الدرجة الكاملة. أدخل إجابتك في المربع المحدد على الشاشة. لن يتم تقييم أي إجابات بخلاف تلك المسجلة في مربع الإجابة.

إن لم تعرف إجابة أحد الأسئلة، يمكنك وضع علامة على السؤال والانتقال إلى السؤال التالي. إن انتهيت في وقت مبكر، يمكنك مراجعة إجاباتك وإية أسئلة قمت بوضع علامة عليها.

لق

هذه نهاية تعليمات الاختبار. لا تتابع حتى أطلب منك القيام بذلك.

في أثناء الاختبار، ارفع يدك إن واجهت أية صعوبات مع جهاز الاختبار، حتى يمكنني مساعدتك. غير مسموح لي بمساعدتك فيما يخص أسئلة الاختبار أو الأدوات الإلكترونية في أثناء الاختبار.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

لق	الخيار "أ" بعد أن ترسل إجاباتك، اجلس بهدوء حتى تنتهي الوحدة.
	الخيار "ب" بعد أن ترسل إجاباتك، سأسمح لك بالانصراف.
	الخيار "ج" بعد أن ترسل إجاباتك، يمكنك قراءة كتاب أو أية مواد أخرى مسموح بها حتى تنتهي الوحدة.

لق	هل لديك أية أسئلة؟
----	--------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

لق	قم بالتمرير لأسفل الشاشة. (توقف مؤقت)
	أدخل رمز الختم المقدم في المربع على النحو الموضح. (توقف مؤقت)
	انقر فوق زر "البدء". (توقف مؤقت)
	يجب أن تكون في الاختبار الآن.

Pause to make sure all students are in the correct unit.

لق	لديك ٦٠ دقيقة لاستكمال هذه الوحدة. سأخبرك عندما يتبقى لديك ١٠ دقائق من زمن الاختبار. يمكنك أن تبدأ في الإجابة الآن.
----	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If testing is completed testing for the day, make sure they log-out of TestNav.
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:



After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:



Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,




Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

Optional SAY box if students are still testing:



ل

توقف عن الإجابة. انتهى زمن الاختبار.
 انقر فوق القائمة المنسدلة "مراجعة" أعلى يسار شاشة اختبارك.
 من قائمة "مراجعة"، قم بالتمرير لأسفل وانقر فوق "نهاية القسم".
 (للوحدين الأولى والثانية): انقر فوق زر "إرسال".
 انقر فوق زر "نعم" للخروج من الوحدة.
 (للوحدة الثالثة): انقر فوق زر "إرسال الإجابات النهائية".
 انقر فوق زر "نعم، قم بإرسال الإجابات النهائية".
سأجمع الآن بطاقات اختبار الطلاب والمسودات.

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in Exited status if they have completed testing for the day and logged out of TestNav, or submitted for scoring status if they have finished all units.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

4.11.2 Grades 6, 7 and High School Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grades 6, 7 and High School mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessments can be found in Section 4.11.3.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grade 6, 7: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
Students Submit Section				
Unit 1: Calculator Section				
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accommodations. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section. **If headphones are needed for TTS accommodation purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

لق

سنجري اليوم تقييماً في الرياضيات.

لا يجوز لك الاحتفاظ بأي جهاز إلكتروني على طاولتك، خلاف جهاز الاختبار الخاص بك. لا يُسمح بإجراء المكالمات الهاتفية، وإرسال الرسائل النصية، والتقاط الصور، وتصفح شبكة الانترنت. إن كان بحوزتك أي جهاز إلكتروني، بما في ذلك الهواتف الخلوية، في الوقت الحالي، يُرجى إغلاق الجهاز ورفع يدك. إن تبين أن بحوزتك أي جهاز إلكتروني غير مصرح به في أثناء الاختبار، قد لا يتم تسجيل درجة اختبارك.

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics TTS accommodation only)

لق

تأكد من توصيل سماعات الرأس الخاصة بك ووضعها على رأسك. يوجد أسفل زر "تسجيل الدخول" رابط "اختبار الصوت". انقر فوق الرابط للتأكد من عمل سماعات الرأس واضبط مستوى الصوت على الحد الأعلى. يمكنك ضبط مستوى الصوت أثناء الاختبار بعد أن تبدأ.

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.

Instructions for Logging In



يُرجى الجلوس بهدوء في أثناء توزيع بطاقات اختبار الطلاب والمسودات.
يحظر تسجيل الدخول حتى أطلب منك القيام بذلك.

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP, Section 504 plan, or ELL plan make sure the student receives the appropriate device.



والآن، اطلع على بطاقة اختبار الطالب الخاصة بك وتأكد من تضمينها اسمك الأول واسم العائلة. ارفع يدك إن لم تستلم ورقتك.

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC. The same testing ticket will be used for all units of the test.

STUDENT TESTING TICKET

THIS IS A SECURE DOCUMENT

Student Name: PIUBDT, PBXZWW TT

Student Identifier (ID): 1151122225

Session: Grade 6 Math Online Grade 6 1

Test: Grade 6 Math

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device.

Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.

🔊 Select DoDEA in the application.

TestNav Username: 8845561452

TestNav Password: 087594

Testing Device: _____

لق

اكتب اسم جهاز الاختبار في المساحة المخصصة لذلك بالبطاقة.
(توقف مؤقت)

والآن، أدخل اسم المستخدم على النحو الموضح في بطاقتك.
(توقف مؤقت)

وبعد ذلك، أدخل كلمة المرور على النحو الموضح في بطاقتك.
(توقف مؤقت)

والآن، انقر فوق زر "تسجيل الدخول".
(توقف مؤقت)

تأكد من وجود اسمك أعلى يمين الشاشة. إن لم يكن الاسم الظاهر على الشاشة اسمك، يُرجى رفع يدك. ستظهر أمامك الآن شاشة "الترحيب". انقر فوق زر "البدء" لبدء اختبار الوحدة الأولى.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, sign out of the test and sign back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1

لق

تابع بينما أقرأ عليك التعليمات التي تظهر على الشاشة. يجوز لك استخدام شريط التمرير بالجانب الأيمن للمتابعة.

اختبار اليوم يخص تقييم ما درست في الوحدة الأولى من الصف __ (مقرر الصف السادس أو المقرر الدراسي ذي الصلة) من مادة الرياضيات. تتضمن الوحدة الأولى قسمين. في القسم الأول، لا يجوز لك استخدام الآلة الحاسبة. بينما في القسم الثاني، يجوز لك استخدام الآلة الحاسبة. لن يُسمح لك بالعودة إلى القسم الأول من الاختبار بعد بداية القسم الذي يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة. يجب عليك استكمال القسم الذي لا يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة والقسم الذي يُسمح فيه باستخدامها بالوحدة الأولى خلال الوقت المحدد.

اقرأ كل سؤال. ثم اتبع التعليمات للإجابة عن كل سؤال.

إن طُلب منك في أحد الأسئلة عرض إجابتك أو تفسيرها، يجب عليك القيام بذلك لنيل الدرجة الكاملة. أدخل إجابتك في المربع المحدد على الشاشة. لن يتم تقييم أي إجابات بخلاف تلك المسجلة في مربع الإجابة.

إن لم تعرف إجابة أحد الأسئلة، يمكنك وضع علامة على السؤال والانتقال إلى السؤال التالي. عندما تنتهي من القسم الأول، يمكنك مراجعة إجاباتك وأية أسئلة لم تجب عليها في هذا القسم فقط. بمجرد أن تراجع إجاباتك، انتقل إلى القسم الذي يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة عن طريق إرسال إجابات القسم الأول. ارفع يدك إن احتجت للمساعدة في الانتقال إلى القسم الذي يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة.

لق

اختياري في حالة استخدام الآلات الحاسبة المحمولة: ارفع يدك لاستلام ألتك الحاسبة عندما تستعد للانتقال إلى القسم الذي يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة.

لق	<p>هذه نهاية التعليمات على الشاشة. لا تتابع حتى أطلب منك القيام بذلك. في أثناء الاختبار، ارفع يدك إن واجهت أية صعوبات مع جهاز الاختبار، حتى يمكنني مساعدتك. غير مسموح لي بمساعدتك فيما يخص أسئلة الاختبار أو الأدوات الإلكترونية في أثناء الاختبار.</p> <p>بمجرد أن تراجع إجاباتك في القسم الذي يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة، ارفع يدك (للانتقال إلى وحدة أخرى): سأوجهك إلى إرسال إجاباتك. (في حالة عدم الانتقال إلى وحدة أخرى) سأوجهك إلى إرسال إجاباتك. بمجرد أن ترسل إجاباتك، لن تتمكن من معاودة تسجيل الدخول.</p>
----	---

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

لق	<p>الخيار "أ" بعد أن ترسل إجاباتك، اجلس بهدوء حتى تنتهي الوحدة.</p>
لق	<p>الخيار "ب" بعد أن ترسل إجاباتك، سأسمح لك بالانصراف.</p>
لق	<p>الخيار "ج" بعد أن ترسل إجاباتك، يمكنك قراءة كتاب أو أية مواد أخرى مسموح بها حتى تنتهي الوحدة.</p>

لق	هل لديك أية أسئلة؟
----	--------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

لق	<p>قم بالتمرير لأسفل الشاشة. (توقف مؤقت)</p> <p>أدخل رمز الختم المقدم في المربع على النحو الموضح. (توقف مؤقت)</p> <p>انقر فوق زر "البدء". (توقف مؤقت)</p> <p>يجب أن تكون في الاختبار الآن.</p>
----	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

لق

لديك ...

- الصف السادس: ٦٠ دقيقة
- المدرسة الثانوية: ٩٠ دقيقة

... لاستكمال القسم الذي لا يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة والقسم الذي يُسمح فيه بذلك في هذه الوحدة. عندما يتبقى لديك ٢٠ دقيقة من زمن الاختبار، تأسذك بالانتقال إلى القسم الذي يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة، إن لم تكن قد انتقلت إليه بالفعل. سأخبرك عندما يتبقى لديك ١٠ دقائق من زمن الاختبار. يمكنك أن تبدأ في الإجابة الآن.

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If you are assisting students and see “Submit Section” or “Start Section” on the TestNav screen, this means that the student is ready to transition into the calculator section. Ensure students are moving on to the calculator section. When the non-calculator section is complete, students will need to “Submit Section” in order to move on to the calculator section and log out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Distribute grade/course-appropriate/accommodation-appropriate calculators (if using hand-held calculators) when students complete the non-calculator section (refer to Section 4.2 for more information).
- If testing is completed testing for the day, make sure they log-out of TestNav.
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

لق

يُرجى التوقف وتغطية شاشتك أو إيقاف تشغيلها. سنأخذ استراحة بدون كلام لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالتحدث.

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:



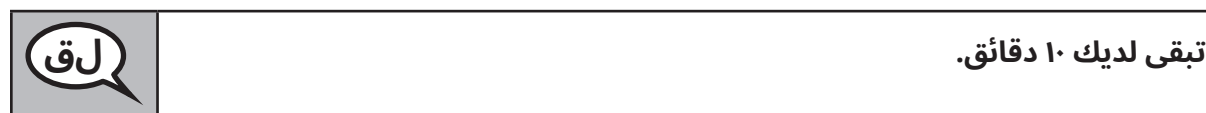
Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,



Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

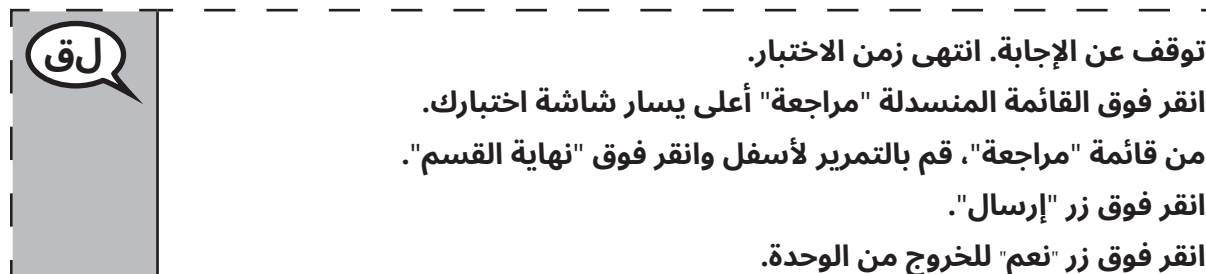


Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

Optional SAY box if students are still testing:



If testing is completed for the day:

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Exited** status for the unit in Pearson Access at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.


4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3. The administration script for Unit 1 of the Grade 6, 7 and high school mathematics assessment can be found in section 4.11.2.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> Student testing tickets Pencils Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accommodations. Speak to your STC to determine who will complete this task prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section. **If headphones are needed for TTS accommodation purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**



ل

سنجري اليوم تقييماً في الرياضيات.

لا يجوز لك الاحتفاظ بأي جهاز إلكتروني على طاولتك، خلاف جهاز الاختبار الخاص بك. لا يُسمح بإجراء المكالمات الهاتفية، وإرسال الرسائل النصية، والتقاط الصور، وتصفح شبكة الانترنت. إن كان بحوزتك أي جهاز إلكتروني، بما في ذلك الهواتف الخلوية، في الوقت الحالي، يُرجى إغلاق الجهاز ورفع يدك. إن تبين أن بحوزتك أي جهاز إلكتروني غير مصرح به في أثناء الاختبار، قد لا يتم تسجيل درجة اختبارك.

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics TTS accommodation only)



ل

تأكد من توصيل سماعات الرأس الخاصة بك ووضعها على رأسك. يوجد أسفل زر "تسجيل الدخول" رابط "اختبار الصوت". انقر فوق الرابط للتأكد من عمل سماعات الرأس واضبط مستوى الصوت على الحد الأعلى. يمكنك ضبط مستوى الصوت أثناء الاختبار بعد أن تبدأ.

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.

Instructions for Logging In



يُرجى الجلوس بهدوء في أثناء توزيع بطاقات اختبار الطلاب والمسودات.
يحظر تسجيل الدخول حتى أطلب منك القيام بذلك.

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP, Section 504 plan, or ELL plan make sure the student receives the appropriate device.



والآن، اطلع على بطاقة اختبار الطالب الخاصة بك وتأكد من تضمينها اسمك الأول واسم العائلة. ارفع يدك إن لم تستلم ورقتك.

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC. The same testing ticket will be used for all units of the test.

STUDENT TESTING TICKET
THIS IS A SECURE DOCUMENT

Student Name: PIUBDT, PBXZWY TT
Student Identifier (ID): 1151122225
Session: Grade 6 Math Online Grade 6 1
Test: Grade 6 Math

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device.
Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.

🔊 Select DoDEA in the application.

TestNav Username: 8845561452
TestNav Password: 087594
Testing Device: _____

لق

اكتب اسم جهاز الاختبار في المساحة المخصصة لذلك بالبطاقة.
(توقف مؤقت)

والآن، أدخل اسم المستخدم على النحو الموضح في بطاقتك.
(توقف مؤقت)

وبعد ذلك، أدخل كلمة المرور على النحو الموضح في بطاقتك.
(توقف مؤقت)

والآن، انقر فوق زر "تسجيل الدخول".
(توقف مؤقت)

تأكد من وجود اسمك أعلى يمين الشاشة. إن لم يكن الاسم الظاهر على الشاشة اسمك، يُرجى رفع يدك. ستظهر أمامك الآن شاشة "الترحيب". انقر فوق زر "البدء".

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, close the browser, open a new browser window, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1

لق

تابع بينما أقرأ عليك التعليمات التي تظهر على الشاشة. يجوز لك استخدام شريط التمرير بالجانب الأيمن للمتابعة.

اختبار اليوم يخص تقييم ما درست في الوحدة الأولى من الصف __ (الثامن - اختر الصف ذا الصلة) بمادة الرياضيات. لا يمكنك استخدام الآلة الحاسبة.

اقرأ كل سؤال. ثم اتبع التعليمات للإجابة عن كل سؤال. إن طلب منك في أحد الأسئلة عرض إجابتك أو تفسيرها، يجب عليك القيام بذلك لنيل الدرجة الكاملة. أدخل إجابتك في المربع المحدد على الشاشة. لن يتم تقييم أي إجابات بخلاف تلك المسجلة في مربع الإجابة.

إن لم تعرف إجابة أحد الأسئلة، يمكنك وضع علامة على السؤال والانتقال إلى السؤال التالي. إن انتهيت في وقت مبكر، يمكنك مراجعة إجاباتك وأية أسئلة قمت بوضع علامة عليها.

لق

هذه نهاية التعليمات على الشاشة. لا تنتقل حتى أطلب منك القيام بذلك.

في أثناء الاختبار، ارفع يدك إن واجهت أية صعوبات مع جهاز الاختبار، حتى يمكنني مساعدتك. غير مسموح لي بمساعدتك فيما يخص أسئلة الاختبار أو الأدوات الإلكترونية في أثناء الاختبار.

بمجرد أن تراجع إجاباتك في هذه الوحدة، ارفع يدك (للانتقال إلى وحدة أخرى): سأوجهك إلى إرسال إجاباتك. (في حالة عدم الانتقال إلى وحدة أخرى) سأوجهك إلى إرسال إجاباتك. بمجرد أن ترسل إجاباتك، لن تتمكن من معاودة تسجيل الدخول.

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your STC).

لق	الخيار "أ" بعد أن ترسل إجاباتك، اجلس بهدوء حتى تنتهي الوحدة.
	الخيار "ب" بعد أن ترسل إجاباتك، سأسمح لك بالانصراف.
	الخيار "ج" بعد أن ترسل إجاباتك، يمكنك قراءة كتاب أو أية مواد أخرى مسموح بها حتى تنتهي الوحدة.

لق	هل لديك أية أسئلة؟
----	--------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

لق	قم بالتمرير لأسفل الشاشة. (توقف مؤقت) أدخل رمز الختم المقدم في المربع على النحو الموضح. (توقف مؤقت) انقر فوق زر "البدء". (توقف مؤقت) يجب أن تكون في الاختبار الآن.
----	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

لق	لديك ٦٠ دقيقة لاستكمال هذه الوحدة. سأخبرك عندما يتبقى لديك ١٠ دقائق من زمن الاختبار. يمكنك أن تبدأ في الإجابة الآن.
----	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If testing is completed testing for the day, make sure they log-out of TestNav.
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:



After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

**Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain**

When 10 minutes of unit time remain,

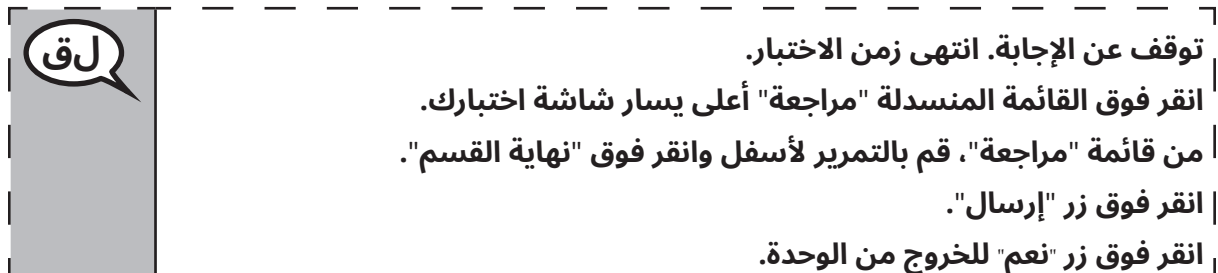


Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

Optional SAY box if students are still testing:



If testing is completed for the day:

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Exited** status for the unit in Pearson Access at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

4.11.4 Grades 6–8 – Units 2 and 3 and High School Mathematics – Unit 2

The administration script under Section 4.11.4 will be used for Unit 2 of the High School mathematics test and Units 2 and 3 of the Grades 6–8 mathematics test. The administration script for Unit 1 of the Grades 6, 7 and high school mathematics assessments can be found in Section 4.11.2. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessments can be found in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	Grades 6–8: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 2 – Students Submit Final Answers				
Unit 3	Grades 6–8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 3 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate universal features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accommodations.

Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown below (under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for universal purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

لق

سنجري اليوم تقييماً في الرياضيات.

لا يجوز لك الاحتفاظ بأي جهاز إلكتروني على طاولتك، خلاف جهاز الاختبار الخاص بك. لا يُسمح بإجراء المكالمات الهاتفية، وإرسال الرسائل النصية، والتقاط الصور، وتصفح شبكة الانترنت. إن كان بحوزتك أي جهاز إلكتروني، بما في ذلك الهواتف الخلوية، في الوقت الحالي، يُرجى إغلاق الجهاز ورفع يدك. إن تبين أن بحوزتك أي جهاز إلكتروني غير مصرح به في أثناء الاختبار، قد لا يتم تسجيل درجة اختبارك.

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics TTS Accommodation only)

لق

تأكد من توصيل سماعات الرأس الخاصة بك ووضعها على رأسك. يوجد أسفل زر "تسجيل الدخول" رابط "اختبار الصوت". انقر فوق الرابط للتأكد من عمل سماعات الرأس واضبط مستوى الصوت على الحد الأعلى. يمكنك ضبط مستوى الصوت أثناء الاختبار بعد أن تبدأ.

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.

Instructions for Logging In

يُرجى الجلوس بهدوء في أثناء توزيع بطاقات اختبار الطلاب والمسودات.
يحظر تسجيل الدخول حتى أطلب منك القيام بذلك.

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP, Section 504 plan, or ELL plan make sure the student receives the appropriate device.

والآن، اطلع على بطاقة اختبار الطالب الخاصة بك وتأكد من تضمينها اسمك الأول واسم العائلة. ارفع يدك إن لم تستلم ورقتك.

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC. The same testing ticket will be used for all units of the test.

<p>STUDENT TESTING TICKET THIS IS A SECURE DOCUMENT</p> <p>Student Name: PIUBDT, PBXZWY TT Student Identifier (ID): 1151122225 Session: Grade 6 Math Online Grade 6 1 Test: Grade 6 Math</p> <p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Select DoDEA in the application.</p> <p>TestNav Username: 8845561452 TestNav Password: 087594 Testing Device: _____</p>

لق

اكتب اسم جهاز الاختبار في المساحة المخصصة لذلك بالبطاقة.

(توقف مؤقت)

والآن، أدخل اسم المستخدم على النحو الموضح في بطاقتك.

(توقف مؤقت)

وبعد ذلك، أدخل كلمة المرور على النحو الموضح في بطاقتك.

(توقف مؤقت)

والآن، انقر فوق زر "تسجيل الدخول".

(توقف مؤقت)

تأكد من وجود اسمك أعلى يمين الشاشة. إن لم يكن الاسم الظاهر على الشاشة اسمك، يُرجى رفع يدك. ستظهر أمامك الآن شاشة "الترحيب". انقر فوق زر "استئناف".

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, sign out of the test and sign back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

لق

تابع بينما أقرأ عليك التعليمات التي تظهر على الشاشة. يجوز لك استخدام شريط التمرير بالجانب الأيمن للمتابعة.

اختبار اليوم يخص تقييم ما درست في الوحدة __ (اكتب رقم الوحدة المعنية) من __ (اكتب الصف/ المقرر الدراسي ذا الصلة) بمادة الرياضيات. يمكنك استخدام الآلة الحاسبة. سيتم توفير آلة حاسبة في شريط الأدوات للاستخدام.

اقرأ كل سؤال. ثم اتبع التعليمات للإجابة عن كل سؤال.

إن طُلب منك في أحد الأسئلة عرض إجابتك أو تفسيرها، يجب عليك القيام بذلك لنيل الدرجة الكاملة. أدخل إجابتك في المربع المحدد على الشاشة. لن يتم تقييم أي إجابات بخلاف تلك المسجلة في مربع الإجابة.

إن لم تعرف إجابة أحد الأسئلة، يمكنك وضع علامة على السؤال والانتقال إلى السؤال التالي. إن انتهيت في وقت مبكر، يمكنك مراجعة إجاباتك وأية أسئلة قمت بوضع علامة عليها.

لق

هذه نهاية التعليمات على الشاشة. لا تتابع حتى أطلب منك القيام بذلك.

في أثناء الاختبار، ارفع يدك إن واجهت أية صعوبات مع جهاز الاختبار، حتى يمكنني مساعدتك. غير مسموح لي بمساعدتك فيما يخص أسئلة الاختبار أو الأدوات الإلكترونية في أثناء الاختبار.

بمجرد أن تراجع إجاباتك في هذه الوحدة، ارفع يدك و (للانتقال إلى وحدة أخرى): سأوجهك إلى إرسال إجاباتك. (في حالة عدم الانتقال إلى وحدة أخرى): سأوجهك إلى إرسال إجاباتك. بمجرد أن ترسل إجاباتك، لن تتمكن من معاودة تسجيل الدخول. بمجرد أن تخرج من الاختبار، لن يمكنك معاودة تسجيل الدخول إليه.

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your STC).

لق	الخيار "أ" بعد أن ترسل إجاباتك، اجلس بهدوء حتى تنتهي الوحدة.
	الخيار "ب" بعد أن ترسل إجاباتك، سأسمح لك بالانصراف.
	الخيار "ج" بعد أن ترسل إجاباتك، يمكنك قراءة كتاب أو أية مواد أخرى مسموح بها حتى تنتهي الوحدة.

لق	هل لديك أية أسئلة؟
----	--------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

لق	قم بالتمرير لأسفل الشاشة. (توقف مؤقت) أدخل رمز الختم المقدم في المربع على النحو الموضح. (توقف مؤقت) انقر فوق زر "البدء". (توقف مؤقت) يجب أن تكون في الاختبار الآن.
----	--

Pause to make sure all students are in the correct units.

لق	لديك ... • الصفوف السادس حتى الثامن: ٦٠ دقيقة • المدرسة الثانوية: ٩٠ دقيقة ... لاستكمال هذه الوحدة. سأخبرك عندما يتبقى لديك ١٠ دقائق من زمن الاختبار. يمكنك أن تبدأ في الإجابة الآن.
----	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

- If testing is completed testing for the day, make sure they log-out of TestNav.
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:



يُرجى التوقف وتغطية شاشتك أو إيقاف تشغيلها. سنأخذ استراحة بدون كلام لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالتحدث.

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:



يمكنك الآن استئناف الاختبار.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,



تبقى لديك ١٠ دقائق.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If another unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

Optional SAY box if students are still testing:

لق

توقف عن الإجابة. انتهى زمن الاختبار.
 انقر فوق القائمة المنسدلة "مراجعة" أعلى يسار شاشة اختبارك.
 من قائمة "مراجعة"، قم بالتمرير لأسفل وانقر فوق "نهاية القسم".
 انقر فوق زر "إرسال". سيظهر تحذير بشأن الخروج من القسم نصه "أنت على وشك الخروج من هذا القسم، ولن تتمكن من العودة إليه بمجرد الخروج. هل أنت متأكد من رغبتك في الخروج؟"
 (للوحدة الثانية بالمدرسة الثانوية والوحدة الثانية للصفين السادس والثامن): انقر فوق زر "إرسال".
 انقر فوق زر "نعم" للخروج من الوحدة.
 (للوحدة الثالثة بالصفين السادس والثامن): انقر فوق زر "إرسال الإجابات النهائية".
 انقر فوق زر "نعم، قم بإرسال الإجابات النهائية" للخروج من الاختبار.
 سأجمع الآن بطاقات اختبار الطلاب والمسودات.

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Submitted for Scoring** status if they have finished all units.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.