

## 4.12 Script for Administering English Language Arts/Literacy (ELA/L)


The administration script under Section 4.12.1 will be used for all units for the ELA/L Test. On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

### 4.12.1 Grades 3 – 8 & 10 ELA/Literacy – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 3: 75 Minutes Grades 4–8 & 10: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 1 – Students <b>Submit Final Answers</b>				
Unit 2	Grade 3: 75 Minutes Grades 4–8 & 10: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 2 – Students <b>Submit Final Answers</b>				


It is critical to ensure that students have the appropriate universal features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accommodations.

Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown below (under the Checking Audio Section). Make sure all headphones are plugged in prior to launching TestNav.

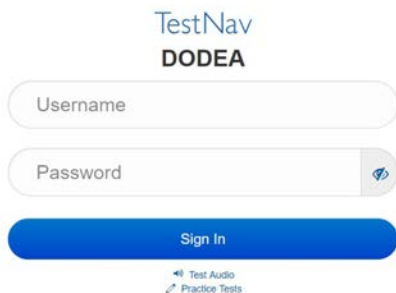
	<p><b>Ngayon, kukunin ninyo ang Assessment sa Wikang Ingles Sining/Literasiya.</b></p> <p>Hindi pinapayagan ang anumang mga elektronikong device sa inyong mesa, maliban sa inyong device ng pagsusulit. Ipinagbabawal ang pagtawag, pag-text, pagkuha ng larawan, at pag-browse ng internet. Kung mayroon kayong anumang mga elektronikong device, kabilang ang mga cell phone, paki-off ang mga ito at itaas ang inyong kamay. Kapag nakitaan kayong mayroong mga hindi aprubadong elektronikong device sa panahon ng pagsusulit, maaaring hindi na lalagyan ng score ang inyong pagsusulit.</p>
---	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

### Checking Audio

	<p><b>Siguru hing nakasaksak ang inyong mga headphone at i-on ang mga ito. Sa inyong screen sa ilalim ng “Mag-sign in” na pindutan ay isang link na tinatawag na “Testingin ang Audio” Piliin ang link para masigurong nakakarinig kayo sa inyong mga headphone at ilagay ang volume sa pinakamataas na antas. Maaari ninyong ilagay ang volume sa pagsusulit pagkatapos ninyong magsimula.</b></p>
---	---

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



### Instructions for Logging In

<b>Sabihin</b>	<p><b>Mangyaring maupo nang tahimik habang ipinapamahagi ko ang inyong mga ticket sa pagsusulit ng estudyante at scratch na papel.</b></p> <p><b>HUWAG mag-log in hangga’t hindi ko sinasabi na gawin ninyo.</b></p>
----------------	--

Distribute scratch paper and student testing tickets. Make sure students have pencils.

<b>Sabihin</b>	<p><b>Ngayon, tingnan ang inyong ticket sa pagsusulit ng estudyante at siguruhing naroon ang inyong pangalan at apilyedo. Itaas ang inyong kamay kung wala sa inyo ang <u>inyong</u> ticket.</b></p>
----------------	--

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC. The same testing ticket will be used for all units of the test.

**STUDENT TESTING TICKET**  
THIS IS A SECURE DOCUMENT

**Student Name:** PIUBDT, PBXZWY TT

**Student Identifier (ID):** 1151122225

**Session:** Grade 6 Math Online Grade 6 1

**Test:** Grade 6 Math

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device.

**Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.**

---

🗄️ Select DoDEA in the application.

**TestNav Username:** 8845561452

**TestNav Password:** 087594

**Testing Device:** \_\_\_\_\_

Sabihin

Isulat ang device ng pagsusulit sa ibinigay na espasyo sa ticket.

(Mag-pause.)

Ngayon, ilagay ang inyong Username tulad ng ipinapakita sa inyong ticket.

(Mag-pause.)

Susunod, ilagay ang Password tulad ng ipinapakita sa inyong ticket.

(Mag-pause.)

Ngayon, piliin ang pindutan na “Mag-sign in”.

(Mag-pause.)

Hanapin ang inyong pangalan sa itaas na kanang sulok ng screen. Kung hindi ninyo pangalan ang makikita ninyo, pakitaas ang inyong kamay. Dapat nasa “Welcome” screen na kayo ngayon. Piliin ang pindutan na “Magsimula”.

**Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in.** Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, sign out of the test and sign back in with the correct student testing ticket.

#### Instructions for Administering Each Unit

Sabihin


Sundan habang binabasa ko ang mga tagubilin sa screen. Maaring kailangan mong gamitin ang scroll bar sa kanan para sumunod.

Ngayon, kukunin mo ang Unit \_\_ (punan ang naaangkop na numero ng unit) ng Grade \_\_ (punan ang naaangkop na grado) **Pagsusulit sa Wikang Ingles Sining/Literasiya.**


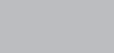
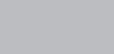
Basahin ang bawat sipi at tanong. Pagkatapos, sundan ang bawat tagubilin para sagutin ang bawat tanong.


Hihilingan kayong isulat ang sagot ng isa sa mga tanong. Ilagay ang inyong tugon sa ibinigay na kahon sa inyong screen. May sapat na espasyo para makumpleto ninyo ang inyong tugon. Kung mas mahaba kaysa ibinigay na espasyo ang inyong tugon, lalabas ang isang scroll bar. Magagamit ninyo ang scroll bar para repasuhin ang buo ninyong tugon. Tanging ang mga tugon na inilagay sa kahon lamang ang mabibigyan ng score.

Kung hindi ninyo alam ang sagot sa tanong, maaari mo itong i-bookmark at pumunta sa susunod na tanong. Kung maaga kayong matapos, maaari mong repasuhin ang inyong mga sagot at anumang tanong na na-bookmark ninyo.

 Sabihin	<p>Ito ang dulo ng mga tagubilin sa inyong screen. Huwag kayong magpatuloy hanggang sabihin sa inyo na gawin ito.</p> <p>Naka-underline ang ilang mga salita o parirala. Kapag makita ninyo ang anumang naka-underline na mga salita o parirala, maaari mong buksan ang link para ipakita ang isang pop-up na glosari na magbibigay ng kahulugan ng salita o parirala.</p> <p>Sa panahon ng pagsusulit, itaas ang inyong kamay kung mayroon kayong anumang mga problema sa inyong device ng pagsusulit, para matulungan ko kayo. Hindi ko kayo matutulungan sa mga tanong ng pagsusulit o ng mga online tool sa panahon ng pagsusulit.</p> <p>Kapag nasuri na ninyo ang inyong sinasagutan sa unit na ito, itaas ang inyong kamay at (kung magpapatuloy sa ibang unit:) <b>Tatagubilinan ko kayong isumite ang inyong mga sagot.</b> (Kung hindi magpapatuloy sa ibang unit:) <b>Tatagubilinan ko kayong isumite ang inyong mga sagot. Kokolektahin ko na ang inyong ticket sa pagsusulit ng estudyante at scratch na papel. Sa sandaling naka-exit ka na sa pagsusulit, maaring hindi na kayo makakapag-log in muli.</b></p>
---	---


Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your STC).

 Sabihin	<p><b>OPSYON A</b></p> <p><b>Pagkatapos ninyong isumite ang inyong mga sagot, maupo nang tahimik hanggang sa matapos ang unit.</b></p>
 Sabihin	<p><b>OPSYON B</b></p> <p><b>Pagkatapos ninyong isumite ang inyong mga sagot, paaalisin ko kayo.</b></p>
 Sabihin	<p><b>OPSYON C</b></p> <p><b>Pagkatapos ninyong isumite ang inyong mga sagot, maaari kayong magbasa ng libro o ibang pinahihintulutang mga babasahin hanggang sa matapos ang unit.</b></p>

 Sabihin	<p><b>Mayroon ba kayong anumang mga tanong?</b></p>
---	---

Answer any questions.

**Instructions for Starting the Test**

 Sabihin	<p><b>I-scroll sa ibaba ng screen.</b></p> <p>(Mag-pause.)</p> <p><b>Ilagay ang Code na Selyo na ibinigay sa kahon gaya ng nakalagay.</b></p> <p>(Mag-pause.)</p> <p><b>Piliin ang pindutan na “Magsimula”.</b></p> <p>(Mag-pause.)</p> <p><b>Dapat nasa pagsusulit ka na ngayon.</b></p>
---	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

<p><b>Sabihin</b></p> <p><b>Grade 3</b></p>	<p><b>Magkakaroon kayo ng . . .</b> (Piliin ang unit na ibinibigay)</p> <p>Grade 3 Unit 1: <b>75 minuto</b></p> <p>Grade 3 Unit 2: <b>75 minuto</b></p> <p><b>. . .para kumpletuhin ang unit na ito. Ipapaalam ko sa inyo kapag mayroon kayong 10 minutong oras ng natitira sa pagsusulit.</b></p>
---	--

<p><b>Sabihin</b></p> <p><b>Mga Grade 4–11</b></p>	<p><b>Magkakaroon kayo ng . . .</b> (Piliin ang unit na ibinibigay)</p> <p>Mga Grade 4–11 Unit 1: <b>90 minuto</b></p> <p>Mga Grade 4–11 Unit 2: <b>90 minuto</b></p> <p><b>. . .para kumpletuhin ang unit na ito. Ipapaalam ko sa inyo kapag mayroon kayong 10 minutong oras ng natitira sa pagsusulit.</b></p>
--	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If testing is completed testing for the day, make sure they log-out of TestNav.
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

**Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions**

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


<p><b>Sabihin</b></p>	<p><b>Mangyaring tumigil at takpan o i-off ang inyong screen. Magkakaroon tayo ng tahimik na tatlong minutong pahinga na pag-inat. Hindi pinapayagan ang pag-uusap.</b></p>
-----------------------	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

	<p><b>Maari na kayong magpatuloy sa pagsusulit.</b></p>
---	---

**Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain**

When 10 minutes of unit time remain,


	<p><b>May 10 minuto pa kayong natitira.</b></p>
---	---

Continue to actively proctor while students are testing.

**Instructions for Ending the Unit**

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

**Optional SAY box if students are still testing:**

	<p><b>Tumigil sa pagsagot. Natapos na ang oras ng pagsusulit.</b></p> <p>Piliin ang “Repasuhin” na dropdown menu sa itaas na kaliwang sulok ng inyong pagsusulit.</p> <p>Mula sa “Repasuhin” na menu, mag-scroll sa ibaba at piliin ang “Tapusin ang Seksyon.”</p> <p>Piliin ang pindutan na “Isumite ang Pinal na mga Sagot”. Pagkatapos ay makakakita ka ng mensaheng nagtatanong ng “aalis ka na sa seksyong ito at hindi na makababalik kapag nag-exit ka. Sigurado ka bang gusto mong umalis?”</p> <p>(Para sa Unit 1:) Piliin ang pindutan na “Isumite”.</p> <p>Piliin ang pindutan na “Oo” para mag-exit sa unit.</p> <p>(Para sa Unit 2:) Piliin ang pindutan na “Isumite ang Pinal na mga Sagot”.</p> <p>Piliin ang pindutan na “Oo, Isumite ang Pinal na mga Sagot.” para mag-exit sa pagsusulit.</p> <p><b>Kokolektahin ko na ang inyong ticket at scratch sa pagsusulit ng estudyante.</b></p>
---	--

If testing is completed for the day:

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Submitted for Scoring** status if they have finished all units.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.