

### 4.10 Script for Administrating Grade 3 Mathematics

The administration script under Section 4.10.1 will be used for all units of the Grade 3 Mathematics Test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

#### 4.10.1 Grade 3 – Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grade 3: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of all Units – Students Stop				

#### Instructions for Preparing to Test

የሚከተለውን ይበሉ

**ዛሬ፣ የሂሳብ ምዘናውን ልትወስዱ ነው።**

በጠረጴዛዎ ላይ ምንም ያልተፈቀዱ የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ላይኖርዎት አይገባም። ጥሪ ማድረግ፣ የጽሑፍ መልእክት መላክ እና ፎቶ ማንሳት አይፈቀድም። ሞባይል ስልኮችን ጨምሮ ማንኛቸውም የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ካሉዎት፣ አባክዎ ያጥፏቸው እና እጅዎን ያነሱ። በፈተና ጊዜ ያልተፈቀዱ የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች እንዳሉዎት ከተረጋገጠ ፈተናዎ ነጥብ ላይገኝ ይችላል።

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

የሚከተለውን ይበሉ

**እባክዎን የፈተና ቁሳቁሶችን እያሰራጩኩ በጸጥታ ይቀመጡ።**

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

የሚከተለውን ይበሉ

**ክፍል 1 ከሆነ፣ የመጀመሪያ እና የአያት ስምዎን በሳጥን A ውስጥ በፈተና ወረቀትዎ ላይ ይፃፉ።**

**ክፍል 2 ወይም 3 ከሆነ፣ የእርስዎ እና የአያት ስምዎ በሳጥን A ላይ ባለው የፈተና ወረቀት አናት ላይ መጻፉን ያረጋግጡ።**

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.

Instructions for Administering All Units

**የሚከተለውን ይበሉ**

በገጹ ጠርዝ ላይ ያሉትን መለያዎች በመጠቀም የፈተና ወረቀትዎን ወደ ክፍል \_\_ የመጀመሪያ ገጽ ይክፈቱ (ተገቢውን ክፍል ይሙሉ) እና መመሪያዎቹን እኔ እያነበብኩ ይከተሉ።

ዛሬ፣ የ3ኛ ክፍል የሂሳብ ፈተና ክፍል \_\_ (የሚመለከተውን ክፍል ይሙሉ) ይወስዳሉ። ካልኩሌተር መጠቀም አይችሉም።

እያንዳንዱን ጥያቄ ያንብቡ። ከዚያ ለእያንዳንዱ ጥያቄ መልስ ለመስጠት መመሪያዎቹን ይከተሉ። በፈተና ወረቀትዎ ውስጥ ያሉትን ክበቦች ሙሉ በሙሉ በመሙላት መልሶችዎን ምልክት ያድርጉባቸው። ከክቦቹ ውጭ ምንም አይነት የእርሳስ ምልክቶችን አታድርጉ። መልሱን መቀየር ከፈለጉ፣ የመጀመሪያውን መልስዎን ሙሉ በሙሉ ማጥፋትዎን ያረጋግጡ።

ስራዎን ለማሳየት ወይም ለማብራራት ጥያቄ ከጠየቀዎት ሙሉ ነጥብ ለማግኘት ይህንን ማድረግ አለብዎት። በተሰጠው ቦታ ውስጥ የተጻፉ ምላሾች ብቻ ይቆጠራሉ።

የጥያቄውን መልስ ካላወቁ ወደሚቀጥለው ጥያቄ መሄድ ይችላሉ። ቀድመው ብለው ከጨረሱ፣ መልሶችዎን እና ያልመለሷቸውን ጥያቄዎች በዚህ ክፍል ብቻ መከለስ ይችላሉ። የማቆሚያ ምልክትን አንዳያልፉ።

መመሪያዎቹን ማንበብ ስቀጥል ወደሚቀጥለው ገጽ ይግለጡ።

የመልስ ፍርግርግ የማጠናቀቅ አቅጣጫዎች

1. ጥያቄውን ይመልሱ እና መልስ ያግኙ።
2. መልስዎን በፍርግርግ አናት ላይ ባሉት ሳጥኖች ውስጥ ይጻፉ።
3. በእያንዳንዱ ሳጥን ውስጥ አንድ ቁጥር ወይም ምልክት ብቻ ያስቀምጡ። በመልሱ መካከል ባዶ ሳጥን አይተው።
4. በእያንዳንዱ ሳጥን ስር፣ ከላይ ከጻፉት ቁጥር ወይም ምልክት ጋር የሚዛመደውን ክበብ ይሙሉ። ክበቡን ሙሉ በሙሉ የሚሞላ ምልክት ያድርጉ።
5. ጥቅም ላይ ባልዋለ ሳጥን ስር ክበብ ውስጥ አይሙሉ።
6. የመልስ ፍርግርግ በትክክል እንዴት ማጠናቀቅ እንደሚቻል ምሳሌዎችን ለማግኘት ከዚህ በታች ይመልከቱ።

**የሚከተለውን ይበሉ**

ይህ የእርስዎ የፈተና ወረቀት ውስጥ ያሉት መመሪያዎች መጨረሻ ነው።

በፈተና ወረቀትዎ ላይ የመቀጥል ምልክት ሲያዩ ወደ ሚቀጥለው ገጽ መሄድ ይችላሉ። በፈተና ወረቀትዎ ውስጥ የማቆሚያ ምልክት ሲደርሱ፣ እስኪታዘዝ ድረስ አይቀጥሉም።

የመቀጠል እና የማቆሚያ ምልክቶች ምሳሌዎች በቦርዱ ላይ ተለጥፈዋል።

ቀድመው ብለው ከጨረሱ እና ስራዎን ሙሉ በሙሉ ካረጋገጡ፣ እጅዎን ከፍ ያድርጉ እና የፈተና ቁሳቁሶችን እሰበስባለሁ። ቁሳቁሶችን ከሰበሰብኩ በኋላ መልሰው ማግኘት አይችሉም።

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

የሚከተለውን ይበሉ	<p>አማራጭ U</p> <p>የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰቡ በኋላ ክፍሉ እስኪያልቅ ድረስ በጸጥታ ይቀመጡ።</p>
	<p>አማራጭ ለ</p> <p>የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰቡ በኋላ አሰናብታቸው።</p>
	<p>አማራጭ ሐ</p> <p>የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰቡ በኋላ ክፍሉ እስኪያልቅ ድረስ መጽሐፍ ወይም ሌሎች የተፈቀዱ ቁሳቁሶችን ማንበብ ይችላሉ።</p>

የሚከተለውን ይበሉ	<p>ማንኛውም ጥያቄ አለህ?</p>
-------------	-----------------------

Answer student questions.

የሚከተለውን ይበሉ	<p>ይህንን ክፍል ለማጠናቀቅ 60 ደቂቃዎች ይኖርዎታል። የ 10 ደቂቃ የፈተና ጊዜ ሲቀርዎት አሳውቅዎታለሁ።</p> <p>ወደ ቀጣዩ ገጽ ዞሩ። አሁን መስራት ልትጀምር ትችላላሁ።</p>
-------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

**Instructions for Taking a Break During Testing**

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

የጊዜተለወጥ ይበሉ። እባክዎትን ፈተናውን ያቁሙ፣ የማሰቢያ ወረቀትዎን በፈተና ወረቀትዎ ውስጥ ያስቀምጡ እና የፈተና ወረቀቱን ይዘጉ። ጸጥ ያለ የሶስት ደቂቃ የመለጠጥ እረፍት እንወስዱለን። ማውራት አይፈቀድም።

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

የጊዜተለወጥ ይበሉ። አዲስ የፈተና ወረቀቶችዎች ይክፈቱ እና ፈተናውን ይቀጥሉ።

**Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain**

When 10 minutes of unit time remain,

የጊዜተለወጥ ይበሉ። 10 ደቂቃዎች ይቀረጥሳል።

Continue to actively proctor while students are testing.

**Instructions for Ending the Unit**

When the unit time is finished,

የጊዜተለወጥ ይበሉ። መስራት አቁም። የፈተና ጊዜ አሁን አብቅቷል። የእርስዎን የፈተና ወረቀት ይዘጉ። በፈተና ወረቀትዎ ላይ ስምዎ መጻፍዎን ያረጋግጡ። የፈተና ቁሳቁሶችን አሰበስባለሁ።

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

### 4.11 Script for Administering Mathematics

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 4 and 5 mathematics test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

#### 4.11.1 Grades 4 and 5 Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 4 and 5: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets (grade 5 only)</li> <li>• Rulers and protractors</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End all Units – Students <b>Stop</b>				

#### Instructions for Preparing to Test

**የሚከተለውን ይበሉ**

**ዛሬ፣ የሂሳብ ምዘናውን ልትወስዱ ነው።**

**በጠረጴዛዎ ላይ ምንም ያልተፈቀዱ የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ላይኖረዎት አይገባም። ጥሪ ማድረግ፣ የጽሑፍ መልእክት መላክ እና ደቶ ማንሳት አይፈቀድም። ሞባይል ስልኮችን ጨምሮ ማንኛቸውም የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ካሉዎት፣ እባክዎ ያጥፏቸው እና እጅዎን ያነሱ። በፈተና ጊዜ ያልተፈቀዱ የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች እንዳሉዎት ከተረጋገጠ ፈተናዎ ነጥብ ላይገኝ ይችላል።**

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

**የሚከተለውን ይበሉ**

**እባክዎን የፈተና ቁሳቁሶችን እያሰራጩኩ በጸጥታ ይቀመጡ።**

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

**የሚከተለውን ይበሉ**

**ክፍል 1 ከሆነ፡ የመጀመሪያ እና የአያት ስምዎን በፈተና ወረቀትዎ አናት ላይ ይፃፉ እና የመልስ ሰነድ በሣጥን ላይ።**

**ክፍል 2 ወይም 3 ከሆነ፡ የእርስዎ እና የአያት ስምዎ በሣጥን ላይ ላይ ገለው የፈተና ወረቀት አናት ላይ መጻፉን ያረጋግጡ።**

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering All Units

የሚከተለውን ይበሉ

በገጹ ጠርዝ ላይ ያሉትን መለያዎች በመጠቀም የፈተና ወረቀትዎን ወደ ክፍል \_\_ የመጀመሪያ ገጽ ይክፈቱ (ተገቢውን ክፍል ይሙሉ) እና መመሪያዎቹን እኔ እያነበብኩ ይከተሉ።

ዛሬ፣ የ\_\_ ክፍል (የሚመለከተውን ክፍል ይሙሉ) ለ\_\_ (4ኛ ወይም 5ኛ ክፍል - ተገቢውን ይምረጡ) የቁጥር ፈተና ይወስዳሉ። ካልኩሌተር መጠቀም አይችሉም።

እያንዳንዱን ጥያቄ ያንብቡ። ከዚያ ለእያንዳንዱ ጥያቄ መልስ ለመስጠት መመሪያዎቹን ይከተሉ። በፈተና ወረቀትዎ ውስጥ ያሉትን ክበቦች ሙሉ በሙሉ በመሙላት መልሶችዎን ምልክት ያድርጉባቸው። ከክቦቹ ውጭ ምንም እይነት የእርሳስ ምልክቶችን አታድርጉ። መልሱን መቀየር ከፈለጉ፣ የመጀመሪያውን መልስዎን ሙሉ በሙሉ ማጥፋትዎን ያረጋግጡ።

ስራዎን ለማሳየት ወይም ለማብራራት ጥያቄ ከጠየቀዎት ሙሉ ነጥብ ለማግኘት ይህንን ማድረግ አለብዎት። በተሰጠው ቦታ ውስጥ የተጻፉ ምላሾች ብቻ ይቆጠራሉ።

የጥያቄውን መልስ ካላወቁ ወደሚቀጥለው ጥያቄ መሄድ ይችላሉ። ቀድመው ብለው ከጨረሱ፣ መልሶችዎን እና ያልመለሷቸውን ጥያቄዎች በዚህ ክፍል ብቻ መከለስ ይችላሉ። የማቆሚያ ምልክትን አንዳያልፉ።

መመሪያዎቹን ማንበብ ስቀጥል ወደሚቀጥለው ገጽ ይግለጡ።

የመልስ ፍርግርግ የማጠናቀቅ አቅጣጫዎች

1. ጥያቄውን ይመልሱ እና መልስ ያግኙ።
2. መልስዎን በፍርግርግ አናት ላይ ባሉት ሳጥኖች ውስጥ ይጻፉ።
3. በእያንዳንዱ ሳጥን ውስጥ አንድ ቁጥር ወይም ምልክት ብቻ ያስቀምጡ። በመልሱ መካከል ባዶ ሳጥን አይተው።
4. በእያንዳንዱ ሳጥን ስር፣ ከላይ ከጻፉት ቁጥር ወይም ምልክት ጋር የሚዛመደውን ክበብ ይሙሉ። ክበቡን ሙሉ በሙሉ የሚሞላ ምልክት ያድርጉ።
5. ጥቅም ላይ ባልዋለ ሳጥን ስር ክበብ ውስጥ አይሙሉ።
6. ክፍልፋዮች ወደ መልስ ፍርግርግ ሊገቡ አይችሉም እና አይመዘገቡም። ክፍልፋዮችን እንደ አስርዮሾች ያስገቡ።
7. የመልስ ፍርግርግ በትክክል እንዴት ማጠናቀቅ እንደሚቻል ምሳሌዎችን ለማግኘት ከዚህ በታች ይመልከቱ።

የሚከተለውን ይበሉ

ይህ የእርስዎ የፈተና ወረቀት ውስጥ ያሉት መመሪያዎች መጨረሻ ነው።

በፈተና ወረቀትዎ ላይ የመቀጥል ምልክት ሲያዩ ወደ ሚቀጥለው ገጽ መሄድ ይችላሉ። በፈተና ወረቀትዎ ውስጥ የማቆሚያ ምልክት ሲደርሱ፣ እስኪታዘዝ ድረስ አይቀጥሉም።

የመቀጠል እና የማቆሚያ ምልክቶች ምሳሌዎች በቦርዱ ላይ ተለጥፈዋል።

ቀድመው ብለው ከጨረሱ እና ስራዎን ሙሉ በሙሉ ካረጋገጡ፣ እጅዎን ከፍ ያድርጉ እና የፈተና ቁሳቁሶችን እሰበስባለሁ። ቁሳቁሶችን ከሰበሰብኩ በኋላ መልሰው ማግኘት አይችሉም።

Grades 4 and 5  
Mathematics  
All Units

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

የሚከተለውን ይበሉ	<p>አማራጭ U</p> <p>የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰብኩ በኋላ ክፍሉ እስኪያልቅ ድረስ በጸጥታ ይቀመጡ።</p>
	<p>አማራጭ ለ</p> <p>የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰብኩ በኋላ አሰናብታለሁ።</p>
	<p>አማራጭ ሐ</p> <p>የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰብኩ በኋላ ክፍሉ እስኪያልቅ ድረስ መጽሐፍ ወይም ሌሎች የተፈቀዱ ቁሳቁሶችን ማንበብ ይችላሉ።</p>

የሚከተለውን ይበሉ	<p>ማንኛውም ጥያቄ አልዎት?</p>
-------------	------------------------

Answer student questions.

የሚከተለውን ይበሉ	<p>ይህንን ክፍል ለማጠናቀቅ 60 ደቂቃዎች ይኖርዎታል። 10 ደቂቃ የፈተና ጊዜ ሲቀርዎት አሳውቅዎታለሁ።</p> <p>ወደ ቀጣዩ ገጽ ይገለጡ። አሁን መስራት ልትጀምር ትችላላህ።</p>
-------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

**Instructions for Taking a Break During Testing**

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

የሚከተለውን ይበሉ	<p>እባክዎን ፈተናውን አቁሙ፣ የማሰቢያ ወረቀትዎን በመልስ ሰነድ ውስጥ ያስቀምጡ፣ የመልስ ሰነድን በፈተና ወረቀት ውስጥ ያስቀምጡ እና የፈተና ወረቀትዎን ይዘጉ። ጸጥ ያለ የሶስት ደቂቃ እረፍት እንወስዳለን። ማውራት አይፈቀድም።</p>
-------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

የሚከተለውን ይበሉ	<p>የፈተና ወረቀትዎን እና የመልስ ሰነድዎን ይክፈቱ እና ፈተናውን ይቀጥሉ።</p>
-------------	--

**Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain**

When 10 minutes of unit time remain,

የሚከተለውን ይበሉ	<p>10 ደቂቃዎች ይቀረጥታል።</p>
-------------	-------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

**Instructions for Ending the Unit**

When the unit time is finished,

የሚከተለውን ይበሉ	<p>መሰራት ያቁሙ። የፈተና ጊዜ አሁን አብቅቷል። የእርስዎን የፈተና ወረቀት እና የመልስ ሰነድ ይዘጉ። በፈተና ወረቀትዎ ላይ ስምዎ መጻፉን ያረጋግጡ። የፈተና ቁጥጥሮችን አሰበስባለሁ።</p>
-------------	--

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

Grades 4 and 5  
Mathematics  
All Units



### 4.11.2 Grade 6, 7 and High School Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grade 6, 7 and high school mathematics assessments. Refer to section 4.11.4 for the administration script for Grades 6, 7 and 8 Units 2 and 3 and high school Unit 2. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment can be found in Section 4.11.3.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grade 6 and 7: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Rulers and protractors (required for Grade 6 and 7)</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
<b>Students Go On</b>				
Unit 1: Calculator Section		<ul style="list-style-type: none"> <li>• In addition to above, calculators</li> </ul>		
End of Unit 1 – Students Stop				

Grade 6, 7 and High School Mathematics Unit 1

#### Instructions for Preparing to Test

የሚከተለውን ይበሉ

**ዛሬ፣ የሂሳብ ምዘናውን ልትወስዱ ነው።**

በጠረጴዛዎ ላይ ምንም ያልተፈቀዱ የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ላይኖረዎት አይገባም። ጥሪ ማድረግ፣ የጽሑፍ መልእክት መላክ እና ፎቶ ማንሳት አይፈቀድም። ሞባይል ስልኮችን ጨምሮ ማንኛቸውም የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ካሉዎት፣ እባክዎ ያጥፏቸው እና እጅዎን ያነሱ። በፈተና ጊዜ ያልተፈቀዱ የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች እንዳሉዎት ከተረጋገጠ ፈተናዎ ነጥብ ላይገኝ ይችላል።

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

የሚከተለውን ይበሉ

**እባክዎን የፈተና ቁሳቁሶችን እያሰራጩኩ በጸጥታ ይቀመጡ።**

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

የሚከተለውን ይበሉ

**የእርስዎን እና የእያት ስምዎን በሳጥን A በፈተና ወረቀትዎ እና በመልስ ሰነድ አናት ይፃፉ።**

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering Unit 1

**የሚከተለውን ይበሉ**

በገጹ ጠርዝ ላይ ያሉትን መለያዎች በመጠቀም የፈተና ወረቀት ወደ ክፍል 1 የመጀመሪያ ገጽ ይክፈቱ እና መመሪያዎቹን እያነበብኩ ይከተሉ።

ዛሬ፣ የ\_\_ (6ኛ ክፍል ወይም ተገቢውን ኮርስ) የሂሳብ ፈተና ክፍል 1 ይወስዳሉ። ክፍል 1 ሁለት ንዑስ ክፍሎች አሉት። በመጀመሪያው ክፍል፣ ካልኩሌቲር መጠቀም አይችሉም። በሁለተኛው ክፍል፣ ካልኩሌቲር መጠቀም ይችላሉ። የካልኩሌቲር ክፍሉን ከጀመሩ በኋላ ወደ ፈተናው የመጀመሪያ ክፍል እንዲመለሱ አይፈቀድልዎትም። ሁለቱንም ካልኩሌቲር የሚፈቀድበትን እና ካልኩሌቲር የማይፈቀድበት የክፍል 1 ንዑስ ክፍሎችን በተፈቀደለው ጊዜ ማጠናቀቅ አለብዎት።

እያንዳንዱን ጥያቄ ያንብቡ። ከዚያ ለእያንዳንዱ ጥያቄ መልስ ለመስጠት መመሪያዎቹን ይከተሉ። በፈተና ወረቀትዎ ውስጥ ያሉትን ክበቦች ሙሉ በሙሉ በመሙላት መልሶችዎን ምልክት ያድርጉባቸው። ከክቦቹ ውጭ ምንም አይነት የእርሳስ ምልክቶችን አታድርጉ። መልሱን መቀየር ከፈለጉ፣ የመጀመሪያውን መልስዎን ሙሉ በሙሉ ማጥፋትዎን ያረጋግጡ።

ስራዎን ለማሳየት ወይም ለማብራራት ጥያቄ ከጠየቀዎት ሙሉ ነጥብ ለማግኘት ይህንን ማድረግ አለብዎት። በተሰጠው ቦታ ውስጥ የተጻፉ ምላሾች ብቻ ይቆጠራሉ።

የጥያቄውን መልስ ካላወቁ ወደሚቀጥለው ጥያቄ መሄድ ይችላሉ። የመጀመሪያውን ክፍል ሲጨርሱ፣ መልሶችዎን እና በዚህ ክፍል ብቻ ያልመለሷቸውን ጥያቄዎች መከለስ ይችላሉ። መልሶችዎን ከገመገሙ በኋላ፣ ወደ ካልኩሌቲር ክፍል ይቀጥሉ። ወደ ካልኩሌቲር ክፍል ለመሄድ ዝግጁ ሲሆኑ፣ ካልኩሌቲርዎን ለመቀበል እጅዎን ያንሱ።

መመሪያዎቹን ማንበብ ስቀጥል ወደሚቀጥለው ገጽ ይግለጡ።

**የመልስ ፍርግርግ የማጠናቀቅ አቅጣጫዎች**

1. ጥያቄውን ይመልሱ እና መልስ ያግኙ።
2. መልስዎን በፍርግርግ አናት ላይ ባሉት ሳጥኖች ውስጥ ይጻፉ።
3. በእያንዳንዱ ሳጥን ውስጥ አንድ ቁጥር ወይም ምልክት ብቻ ያስቀምጡ። በመልሱ መካከል ባዶ ሳጥን አይተው።
4. በእያንዳንዱ ሳጥን ስር፣ ከላይ ከጻፉት ቁጥር ወይም ምልክት ጋር የሚዛመደውን ክበብ ይሙሉ። ክበቡን ሙሉ በሙሉ የሚሞላ ምልክት ያድርጉ።
5. ጥቅም ላይ ባልዋለ ሳጥን ስር ክበብ ውስጥ አይሙሉ።
6. ክፍልፋዮች ወደ መልስ ፍርግርግ ሊገቡ አይችሉም እና አይመዘገቡም። ክፍልፋዮችን እንደ አስርኖች ያስገቡ።
7. የመልስ ፍርግርግ በትክክል እንዴት ማጠናቀቅ እንደሚቻል ምሳሌዎችን ለማግኘት ከዚህ በታች ይመልከቱ።

Grade 6, 7 and High School Mathematics Unit 1

**የሚከተለውን ይበሉ**

ይህ የእርስዎ የፈተና ወረቀት ውስጥ ያሉት መመሪያዎች መጨረሻ ነው።

በፈተና ወረቀትዎ ላይ የመቀጥል ምልክት ሲያዩ ወደ ሚቀጥለው ገጽ መሄድ ይችላሉ። በፈተና ወረቀትዎ ውስጥ የማቆሚያ ምልክት ሲደርሱ፣ እስኪታዘዝ ድረስ አይቀጥሉም።

የመቀጠል እና የማቆሚያ ምልክቶች ምሳሌዎች በቦርዱ ላይ ተለጥፈዋል።

ቀድመው ብለው ከጨረሱ እና ስራዎን ሙሉ በሙሉ ካረጋገጡ፣ እጅዎን ከፍ ያድርጉ እና የፈተና ቁሳቁሶችን እሰበስባለሁ። ቁሳቁሶችን ከሰበሰብኩ በኋላ መልሰው ማግኘት አይችሉም።

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

የሚከተለውን ይበሉ	<p>አማራጭ U</p> <p>የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰቡ በኋላ ክፍሉ እስኪያልቅ ድረስ በጸጥታ ይቀመጡ።</p>
	<p>አማራጭ A</p> <p>የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰቡ በኋላ አሰናብታለሁ።</p>
	<p>አማራጭ ሐ</p> <p>የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰቡ በኋላ ክፍሉ እስኪያልቅ ድረስ መጽሐፍ ወይም ሌሎች የተፈቀዱ ቁሳቁሶችን ማንበብ ይችላሉ።</p>

የሚከተለውን ይበሉ	<p>ማንኛውም ጥያቄ አልዎት?</p>
-------------	------------------------

Answer student questions.

የሚከተለውን ይበሉ	<p><b>የሚከተለው ይኖርዎታል. . .</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6ኛ ክፍል: 60 ደቂቃ</li> <li>• ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት: 90 ደቂቃ</li> </ul> <p>. . . በዚህ ክፍል ውስጥ ሁለቱንም ካልኩሉት የማይፈቀድበት እና ካልኩሉት የሚፈቀድበት ገደብ ክፍል ለማጠናቀቅ። የ20 ደቂቃ የፈተና ጊዜ ሲቀረው፣ ካላደረጉት ወደ ካልኩሉት ክፍል እንድትሸጋገር አስታውሳችኋለሁ። የ 10 ደቂቃ የፈተና ጊዜ ሲቀርዎት አሳውቅዎታለሁ።</p> <p>ወደ ቀጣዩ ገጽ ይግለጡ። አሁን መስራት ልትጀምር ትችላላሉ።</p>
-------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Once students reach the first stop sign in their test booklet (below the stop sign, the test booklet will state: “You have come to the end of the non-calculator section in Unit 1 of the test”), ensure students are moving on to the calculator section.
- Distribute grade/course-appropriate/accommodations appropriate calculators when students complete the non-calculator section (refer to Sections 4.2 and 4.3 for more information).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

**Instructions for Taking a Break During Testing**

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

**የሚከተለውን ይበሉ** እባክዎን ፈተናውን አቁሙ፣ የማሰቢያ ወረቀትዎን በመልስ ሰነዱ ውስጥ ያስቀምጡ፣ የመልስ ሰነዱን በፈተና ወረቀት ውስጥ ያስቀምጡ እና የፈተና ወረቀትዎን ይዘገጡ። ጸጥ ያለ የሶስት ደቂቃ እረፍት እንወስዱለን። ማውራት አይፈቀድም።

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

**የሚከተለውን ይበሉ** የፈተና ወረቀትዎን እና የመልስ ሰነዶችን ይክፈቱ እና ፈተናውን ይቀጥሉ።

**Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain**

When 20 minutes of unit time remain,

**የሚከተለውን ይበሉ** 20 ደቂቃዎች ይቀረጥሳል። ለማስታወስ ያህል፣ ሁሉም ካልኩሌተር የማይፈቀድበት እና ካልኩሌተር የሚፈቀድበት ክፍሎች በዚህ ጊዜ ውስጥ መጠናቀቅ አለባቸው።

**Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain**

When 10 minutes of unit time remain,

**የሚከተለውን ይበሉ** 10 ደቂቃዎች ይቀረጥሳል።

Continue to actively proctor while students are testing.

**Instructions for Ending the Unit**

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with test materials.

**የሚከተለውን ይበሉ** መስራት ያቁሙ። የፈተና ጊዜ አሁን አብቅቷል። የእርስዎን የፈተና ወረቀት እና የመልስ ሰነድ ይዘገጡ። በፈተና ወረቀትዎ ላይ ስምዎ መጻፉን ያረጋግጡ። የፈተና ቁሳቁሶችን እሰበስባለሁ።

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

Grade 6, 7 and High School Mathematics Unit 1

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

### 4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment. Refer to section 4.11.4 for the administration script for Grades 6-8 Units 2 and 3 and high school Unit 2. The administration script for Unit 1 of Grade 6, 7 and high school mathematics assessment can be found in Section 4.11.2.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 1 – Students Stop				

#### Instructions for Preparing to Test

የሚከተለውን ይበሉ	<p><b>ዛሬ፣ የሂሳብ ምዘናውን ልትወስዱ ነው።</b></p> <p>በጠረጴዛዎ ላይ ምንም ያልተፈቀዱ የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ላይኖርዎት አይገባም። ጥሪ ማድረግ፣ የጽሑፍ መልእክት መላክ እና ድቶ ማንሳት አይፈቀድም። ሞባይል ስልኮችን ጨምሮ ማንኛቸውም የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ካሉዎት፣ እባክዎ ያጥፏቸው እና እጅዎን ያነሱ። በፈተና ጊዜ ያልተፈቀዱ የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች እንዳሉዎት ከተረጋገጠ ፈተናዎ ነጥብ ላይገኝ ይችላል።</p>
-------------	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

የሚከተለውን ይበሉ	<p><b>እባክዎን የፈተና ቁሳቁሶችን እያሰራጩኩ በጸጥታ ይቀመጡ።</b></p>
-------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

የሚከተለውን ይበሉ	<p><b>የእርስዎን እና የእያት ስምዎን በሳጥን A በፈተና ወረቀትዎ እና በመልስ ሰነድ አናት ይፃፉ።</b></p>
-------------	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering Unit 1

**የሚከተለውን ይበሉ**

በገጹ ጠርዝ ላይ ያሉትን መለያዎች በመጠቀም የፈተና ወረቀት ወደ ክፍል 1 የመጀመሪያ ገጽ ይክፈቱ እና መመሪያዎቹን እያነበብኩ ይከተሉ።

ዛሬ፣ የ8ኛ ክፍል የሂሳብ ፈተና ክፍል 1ን ትወስዳላችሁ። ካልኩሌተር መጠቀም አይችሉም።

እያንዳንዱን ጥያቄ ያንብቡ። ከዚያ ለእያንዳንዱ ጥያቄ መልስ ለመስጠት መመሪያዎቹን ይከተሉ። በፈተና ወረቀትዎ ውስጥ ያሉትን ክበቦች ሙሉ በሙሉ በመሙላት መልሶችዎን ምልክት ያድርጉባቸው። ከክበቹ ውጭ ምንም አይነት የእርሳስ ምልክቶችን አታድርጉ። መልሱን መቀየር ከፈለጉ፣ የመጀመሪያውን መልስዎን ሙሉ በሙሉ ማጥፋትዎን ያረጋግጡ።

ስራዎን ለማሳየት ወይም ለማብራራት ጥያቄ ከጠየቀዎት ሙሉ ነጥብ ለማግኘት ይህንን ማድረግ አለብዎት። በተሰጠው ቦታ ውስጥ የተጻፉ ምላሾች ብቻ ይቆጠራሉ።

የጥያቄውን መልስ ካላወቁ ወይም የሚቀጥለው ጥያቄ መሄድ ይችላሉ። ቀድመው ብለው ከጨረሱ፣ መልሶችዎን እና ያልመለሷቸውን ጥያቄዎች በዚህ ክፍል ብቻ መከለስ ይችላሉ። የማቆሚያ ምልክትን አንዳያልፉ።

መመሪያዎቹን ማንበብ ስቀጥል ወደሚቀጥለው ገጽ ይግለጡ።

የመልስ ፍርግርግ የማጠናቀቅ አቅጣጫዎች

1. ጥያቄውን ይመልሱ እና መልስ ያግኙ።
2. መልስዎን በፍርግርግ አናት ላይ ባሉት ሳጥኖች ውስጥ ይጻፉ።
3. በእያንዳንዱ ሳጥን ውስጥ አንድ ቁጥር ወይም ምልክት ብቻ ያስቀምጡ። በመልሱ መካከል ባዶ ሳጥን አይተው።
4. በእያንዳንዱ ሳጥን ስር፣ ከላይ ከጻፉት ቁጥር ወይም ምልክት ጋር የሚዛመደውን ክበብ ይሙሉ። ክበቡን ሙሉ በሙሉ የሚሞላ ምልክት ያድርጉ።
5. ጥቅም ላይ ባልዋለ ሳጥን ስር ክበብ ውስጥ አይሙሉ።
6. ክፍልፋዮች ወደ መልስ ፍርግርግ ሊገቡ አይችሉም እና አይመዘገቡም። ክፍልፋዮችን እንደ አስርዮሾች ያስገቡ።
7. የመልስ ፍርግርግ በትክክል እንዴት ማጠናቀቅ እንደሚቻል ምሳሌዎችን ለማግኘት ከዚህ በታች ይመልከቱ።

**የሚከተለውን ይበሉ**

ይህ የእርስዎ የፈተና ወረቀት ውስጥ ያሉት መመሪያዎች መጨረሻ ነው።

በፈተና ወረቀትዎ ላይ የመቀጥል ምልክት ሲያዩ ወደ ሚቀጥለው ገጽ መሄድ ይችላሉ። በፈተና ወረቀትዎ ውስጥ የማቆሚያ ምልክት ሲደርሱ፣ እስኪታዘዝ ድረስ አይቀጥሉም።

የመቀጠል እና የማቆሚያ ምልክቶች ምሳሌዎች በቦርዱ ላይ ተለጥፈዋል።

ቀድመው ብለው ከጨረሱ እና ስራዎን ሙሉ በሙሉ ካረጋገጡ፣ እጅዎን ከፍ ያድርጉ እና የፈተና ቁሳቁሶችን እስከሰባላሁ። ቁሳቁሶችን ከሰበሰብኩ በኋላ መልሰው ማግኘት አይችሉም።

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

የሚከተለውን ይበሉ	አማራጭ U የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰቡ በኋላ ክፍሉ እስኪያልቅ ድረስ በጸጥታ ይቀመጡ።
	አማራጭ ለ የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰቡ በኋላ አሰናብታቸው።
	አማራጭ ሐ የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰቡ በኋላ ክፍሉ እስኪያልቅ ድረስ መጽሐፍ ወይም ሌሎች የተፈቀዱ ቁሳቁሶችን ማንበብ ይችላሉ።

የሚከተለውን ይበሉ	ማንኛውም ጥያቄ አልዎት?
-------------	-----------------

Answer student questions.

የሚከተለውን ይበሉ	ይህንን ክፍል ለማጠናቀቅ 60 ደቂቃዎች ይኖርዎታል። 10 ደቂቃ የፈተና ጊዜ ሲቀርዎት አሳውቅዎታለሁ። ወደ ቀጣዩ ገጽ ይግለጡ። አሁን መስራት ልትጀምር ትችላለሁ።
-------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

**Instructions for Taking a Break During Testing**

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.



If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

የሚከተለውን ይበሉ።  
 እባክዎን ፈተናውን አቁሙ፣ የማሰቢያ ወረቀትዎን በመልስ ሰነድ ውስጥ ያስቀምጡ፣ የመልስ ሰነድን በፈተና ወረቀት ውስጥ ያስቀምጡ እና የፈተና ወረቀትዎን ይዘጉ። ጸጥ ያለ የሶስት ደቂቃ እረፍት እንወስዳለን። ማውራት አይፈቀድም።

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

የሚከተለውን ይበሉ።  
 የፈተና ወረቀትዎን እና የመልስ ሰነድዎን ይክፈቱ እና ፈተናውን ይቀጥሉ።

**Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain**

When 10 minutes of unit time remain,

የሚከተለውን ይበሉ።  
 10 ደቂቃዎች ይቀረጥታል።

Continue to actively proctor while students are testing.

**Instructions for Ending the Unit**

When the unit time is finished,

የሚከተለውን ይበሉ።  
 መሰራት ያቁሙ። የፈተና ጊዜ አሁን አብቅቷል። የእርስዎን የፈተና ወረቀት እና የመልስ ሰነድ ይዘጉ። በፈተና ወረቀትዎ ላይ ስምዎ መጻፉን ያረጋግጡ። የፈተና ቁጥጥሮችን አሰበስባለሁ።

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

### 4.11.4 Grades 6, 7 and 8 Mathematics – Units 2 and 3 and High School Mathematics – Unit 2

The administration script under Section 4.11.4 will be used for Grades 6-8 Units 2 and 3 and High School Unit 2. Refer to section 4.11.2 for Grade 6, 7 and high school Unit 1. Test administration scripts for Grade 8 Unit 1 are in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 2 and 3: Grades 6 and 8	Grades 6, 7 and 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculator</li> <li>• Rulers (required for Grades 6-8)</li> <li>• Protractors (required for Grades 6 and 7)</li> </ul>		
Unit 2: High School	High School: 90 Minutes			
End of all units – Students Stop				

#### Instructions for Preparing to Test

የሚከተለውን ይበሉ

**ዛሬ፣ የሂሳብ ምዘናውን ልትወስዱ ነው።**

በጠረጴዛዎ ላይ ምንም ያልተፈቀዱ የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ላይኖረዎት አይገባም። ጥሪ ማድረግ፣ የጽሑፍ መልእክት መላክ እና ፎቶ ማንሳት አይፈቀድም። ሞባይል ስልኮችን ጨምሮ ማንኛቸውም የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ካሉዎት፣ እባክዎ ያጥፏቸው እና እጅዎን ያነሱ። በፈተና ጊዜ ያልተፈቀዱ የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች እንዳሉዎት ከተረጋገጠ ፈተናዎ ነጥብ ላይገኝ ይችላል።

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

የሚከተለውን ይበሉ

**እባክዎን የፈተና ቁሳቁሶቹን እያሰራጩኩ በጸጥታ ይቀመጡ።**

Remember that students wrote their names on their test booklets and answer documents in the previous unit.

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

የሚከተለውን ይበሉ

**ስምዎ በፈተና ወረቀት እና ነመልስ ሰነዱ አናት ላይ መጻፉን ያረጋግጡ።**

(ለእፍታ አቁም።)

**እባክዎ ስምህ በፈተና ወረቀትዎ ወይም የመልስ ሰነዱ አናት ላይ ካልሆነ እጅዎን ያነሱ።**

Make sure that each student has received their own test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

**የሚከተለውን ይበሉ**

በገጹ ጠርዝ ላይ ያሉትን መለያዎች በመጠቀም የፈተና ወረቀትዎን ወደ ክፍል \_\_\_ የመጀመሪያ ገጽ ይክፈቱ (የሚመለከተውን ክፍል ይሙሉ) እና መመሪያዎቹን እያነበብኩ ይከተሉ።

ዛሬ፣ ክፍል \_\_\_ (የሚመለከተውን ክፍል ቁጥር ይሙሉ) የ \_\_\_ (ተገቢውን የክፍል-ደረጃ/ኮርስ ይሙሉ) የሂሳብ ፈተና ይወስዳሉ። ካልኩሌተር መጠቀም ይችላሉ።

እያንዳንዱን ጥያቄ ያንብቡ። ከዚያ ለእያንዳንዱ ጥያቄ መልስ ለመስጠት መመሪያዎቹን ይከተሉ። በፈተና ወረቀትዎ ውስጥ ያሉትን ክበቦች ሙሉ በሙሉ በመሙላት መልሶችዎን ምልክት ያድርጉባቸው። ከክቦቹ ውጭ ምንም አይነት የእርሳስ ምልክቶችን አታድርጉ። መልሱን መቀየር ከፈለጉ፣ የመጀመሪያውን መልስዎን ሙሉ በሙሉ ማጥፋትዎን ያረጋግጡ።

ስራዎን ለማሳየት ወይም ለማብራራት ጥያቄ ከጠየቀዎት ሙሉ ነጥብ ለማግኘት ይህንን ማድረግ አለብዎት። በተሰጠው ቦታ ውስጥ የተጻፉ ምላሾች ብቻ ይቆጠራሉ።

የጥያቄውን መልስ ካላወቁ ወደሚቀጥለው ጥያቄ መሄድ ይችላሉ። ቀድመው ብለው ከጨረሱ፣ መልሶችዎን እና ያልመለሷቸውን ጥያቄዎች በዚህ ክፍል ብቻ መከለስ ይችላሉ። የማቆሚያ ምልክትን አንዳያልፉ።

መመሪያዎቹን ማንበብ ስቀጥል ወደሚቀጥለው ገጽ ይግለጡ።

የመልስ ፍርግርግ የማጠናቀቅ አቅጣጫዎች

1. ጥያቄውን ይመልሱ እና መልስ ያግኙ።
2. መልስዎን በፍርግርግ አናት ላይ ባሉት ሳጥኖች ውስጥ ይፃፉ።
3. በእያንዳንዱ ሳጥን ውስጥ አንድ ቁጥር ወይም ምልክት ብቻ ያስቀምጡ። በመልሱ መካከል ባዶ ሳጥን አይተው።
4. በእያንዳንዱ ሳጥን ስር፣ ከላይ ከጻፉት ቁጥር ወይም ምልክት ጋር የሚዛመደውን ክበብ ይሙሉ። ክበቡን ሙሉ በሙሉ የሚሞላ ምልክት ያድርጉ።
5. ጥቅም ላይ ባልዋለ ሳጥን ስር ክበብ ውስጥ አይሙሉ።
6. ክፍልፋዮች ወደ መልስ ፍርግርግ ሊገቡ አይችሉም እና አይመዘገቡም። ክፍልፋዮችን እንደ አስርዮሾች ያስገቡ።
7. የመልስ ፍርግርግ በትክክል እንዴት ማጠናቀቅ እንደሚቻል ምሳሌዎችን ለማግኘት ከዚህ በታች ይመልከቱ።

**የሚከተለውን ይበሉ**

ይህ የእርስዎ የፈተና ወረቀት ውስጥ ያሉት መመሪያዎች መጨረሻ ነው።

በፈተና ወረቀትዎ ላይ የመቀጥል ምልክት ሲያዩ ወደ ሚቀጥለው ገጽ መሄድ ይችላሉ። በፈተና ወረቀትዎ ውስጥ የማቆሚያ ምልክት ሲደርሱ፣ እስካልተነገረዎ ድረስ እንዳይቀጥሉ።

የመቀጠል እና የማቆሚያ ምልክቶች ምሳሌዎች በቦርዱ ላይ ተለጥፈዋል።

ቀድመው ብለው ከጨረሱ እና ስራዎን ሙሉ በሙሉ ካረጋገጡ፣ እጅዎን ከፍ ያድርጉ እና የፈተና ቁሳቁሶችን እሰበስባለሁ። ቁሳቁሶችን ከሰበሰብኩ በኋላ መልሰው ማግኘት አይችሉም።

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

የሚከተለውን ይበሉ	አማራጭ U የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰብኩ በኋላ ክፍሉ እስኪያልቅ ድረስ በጸጥታ ይቀመጡ።
	አማራጭ ለ የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰብኩ በኋላ አሰናብታለሁ።
	አማራጭ ሐ የፈተና ቁሳቁሶችን ከሰበሰብኩ በኋላ ክፍሉ እስኪያልቅ ድረስ መጽሐፍ ወይም ሌሎች የተፈቀዱ ቁሳቁሶችን ማንበብ ይችላሉ።

የሚከተለውን ይበሉ	ማንኛውም ጥያቄ አልዎት?
-------------	-----------------

Answer student questions.

የሚከተለውን ይበሉ	<p>የሚከተለው ይኖርዎታል. . .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6ኛ እና 8ኛ ክፍል: 60 ደቂቃ</li> <li>• ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት: 90 ደቂቃ</li> </ul> <p>. . .ይህንን ክፍል ለማጠናቀቅ። 10 ደቂቃ የፈተና ጊዜ ሲቀርዎት አሳውቅዎታለሁ። ወደ ቀጣዩ ገጽ ይገለጡ። አሁን መሰራት ልትጀምር ትችላላህ።</p>
-------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

**Instructions for Taking a Break During Testing**

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may violate the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

**የሚከተለውን ይበሉ**  
 እባክዎን ፈተናውን አቁሙ፣ የማሰቢያ ወረቀትዎን በመልስ ሰነድ ውስጥ ያስቀምጡ፣ የመልስ ሰነድን በፈተና ወረቀት ውስጥ ያስቀምጡ እና የፈተና ወረቀትዎን ይዘጉ። ጸጥ ያለ የሶስት ደቂቃ እረፍት እንወስዱለን። ማውራት አይፈቀድም።

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

**የሚከተለውን ይበሉ**  
 አዲስ የፈተና ወረቀቶችዎን ይክፈቱ እና ፈተናውን ይቀጥሉ።

**Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain**

When 10 minutes of unit time remain,

**የሚከተለውን ይበሉ**  
 10 ደቂቃዎች ይቀረጥታል።

Continue to actively proctor while students are testing.

**Instructions for Ending the Unit**

When the unit time is finished,

**የሚከተለውን ይበሉ**  
 መሰረት ያቁሙ። የፈተና ጊዜ አሁን አብቅቷል። የእርስዎን የፈተና ወረቀት እና የመልስ ሰነድ ይዘጉ። በፈተና ወረቀትዎ ላይ ስምዎ መጻፉን ያረጋግጡ። የፈተና ቁሳቁሶችን እሰበስባለሁ።

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.