

4.10.2 Grade 3 – ELA/Literacy – All Units

The administration script under Section 4.10.2 will be used for all units for the Grade 3 ELA/L Test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–2	Grade 3: 75 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper 		
End of all units – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

 <p>sagen Sie</p>	<p>Heute werden Sie die Prüfung für die englische Sprach- und Lesekompetenz ablegen. Sie dürfen keine nicht zugelassenen elektronischen Geräte auf Ihrem Schreibtisch haben. Telefonieren, SMS schreiben und Fotografieren sind nicht erlaubt. Wenn Sie jetzt ein elektronisches Gerät, einschließlich eines Mobiltelefons, bei sich haben, schalten Sie es bitte aus und heben Sie die Hand. Wenn Sie während der Prüfung nicht zugelassene elektronische Geräte bei sich haben, wird Ihre Prüfung möglicherweise nicht gewertet.</p>
--	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

 <p>sagen Sie</p>	<p>Bitte bleiben Sie ruhig sitzen, während ich die Prüfungsunterlagen verteile.</p>
--	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute test booklets.

 <p>sagen Sie</p>	<p>Wenn Einheit 1: Schreiben Sie Ihren Vor- und Nachnamen oben auf Ihr Testheft in Feld A.</p> <p>Wenn Einheit 2: Vergewissern Sie sich, dass Ihr Vor- und Nachname oben in Ihrem Testheft in Feld A steht.</p>
--	---

Make sure each student has written his or her name on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belong to them.

Instructions for Administering Unit 1

	<p>Schlagen Sie Ihr Testheft mit Hilfe der Etiketten am Seitenrand auf der ersten Seite von Einheit __ (geben Sie die entsprechende Einheit an) auf und folgen Sie mir, während ich die Anweisungen vorlese. Drehen Sie die Seite NICHT um, bevor ich es Ihnen sage.</p> <p>Heute werden Sie Einheit __ (geben Sie die entsprechende Einheit an) der Prüfung Stufe 3 für englische Sprache/Kompetenz ablegen.</p> <p>Lesen Sie jeden Abschnitt und jede Frage. Befolgen Sie dann die Anweisungen, um jede Frage zu beantworten. Markieren Sie Ihre Antworten, indem Sie die Kreise in Ihrem Testheft vollständig ausfüllen. Machen Sie keine Bleistiftmarkierungen außerhalb der Kreise. Wenn Sie eine Antwort ändern müssen, müssen Sie Ihre vorherige Antwort vollständig entfernen.</p> <p>Bei einer der Fragen werden Sie aufgefordert, eine Antwort zu schreiben. Schreiben Sie Ihre Antwort in das dafür vorgesehene Feld in Ihrem Testheft. Es werden nur Antworten gewertet, die innerhalb des vorgegebenen Bereichs geschrieben wurden.</p> <p>Wenn Sie die Antwort auf eine Frage nicht wissen, können Sie mit der nächsten Frage fortfahren. Wenn Sie vorzeitig fertig sind, können Sie NUR Ihre Antworten und alle Fragen, die Sie in dieser Einheit nicht beantwortet haben, noch einmal überprüfen. Fahren Sie nicht weiter fort als bis zum Stoppschild.</p>
---	---

	<p>Dies ist das Ende der Anleitung in Ihrem Testheft.</p> <p>Wenn Sie in Ihrem Testheft ein WEITER-Zeichen sehen, können Sie auf der nächsten Seite weitermachen. Wenn Sie das STOPP-Schild in Ihrem Testheft erreichen, fahren Sie NICHT fort, bis Sie dazu aufgefordert werden. Beispiele für die WEITER- und STOPP-Zeichen sind an der Tafel angebracht.</p> <p>Wenn Sie vorzeitig fertig sind und Ihre Arbeit in dieser Einheit vollständig überprüft haben, heben Sie die Hand, damit ich Ihre Prüfungsunterlagen einsammeln kann. Sobald ich Ihre Unterlagen eingesammelt habe, können Sie sie nicht mehr zurückbekommen.</p>
--	---

Read from OPTION A, B, or C below based on DoDEA or school policy (refer to your STC).

	<p>OPTION A</p> <p>Nachdem ich Ihre Prüfungsunterlagen eingesammelt habe, bleiben Sie bitte ruhig sitzen, bis die Einheit beendet ist.</p>
	<p>OPTION B</p> <p>Nachdem ich Ihre Prüfungsunterlagen eingesammelt habe, entlasse ich Sie.</p>
	<p>OPTION C</p> <p>Nachdem ich Ihre Prüfungsunterlagen eingesammelt habe, können Sie ein Buch oder andere erlaubte Materialien lesen, bis die Einheit beendet ist.</p>

	Haben Sie noch Fragen?
---	-------------------------------

Answer student questions.

	<p>Sie haben ... (Wählen Sie die zu behandelnde Einheit aus)</p> <p>Stufe 3 Einheit 1: 75 Minuten</p> <p>Stufe 3 Einheit 2: 75 Minuten</p> <p>. ... um diese Einheit abzuschließen. Ich sage Ihnen Bescheid, wenn Sie noch zehn Minuten Prüfungszeit haben.</p> <p>Blättern Sie auf die nächste Seite. Sie können jetzt mit der Arbeit beginnen.</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.
- Ensure students do not move on to other units.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

	<p>Bitte beenden Sie die Prüfung, legen Sie Ihr Schmierpapier in Ihr Testheft und schließen Sie Ihr Testheft. Wir machen eine stille dreiminütige Pause. Sprechen ist nicht erlaubt.</p>
---	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

sagen
Sie

Öffnen Sie Ihre Testhefte und setzen Sie den Test fort.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

sagen
Sie

Sie haben noch zehn Minuten Zeit.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

sagen
Sie

Hören Sie auf zu arbeiten. Die Testzeit ist jetzt beendet. Schließen Sie Ihr Testheft.

Vergewissern Sie sich, dass Ihr Name auf Ihrem Testheft steht. Ich werde Ihre Testmaterialien einsammeln.

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

4.12 Script for Administering English Language Arts/Literacy (ELA/L)

The administration script under Section 4.12.1 will be used for all units for the ELA/L Test. On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.12.1 Grades 4 – High School School ELA/Literacy – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grades 4 – 8 and 10: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Pencils • Scratch paper 		
End of all units – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

 <p>sagen Sie</p>	<p>Heute werden Sie die Prüfung für die englische Sprach- und Lesekompetenz ablegen.</p> <p>Sie dürfen keine nicht zugelassenen elektronischen Geräte auf Ihrem Schreibtisch haben. Telefonieren, SMS schreiben und Fotografieren sind nicht erlaubt. Wenn Sie jetzt ein elektronisches Gerät, einschließlich eines Mobiltelefons, bei sich haben, schalten Sie es bitte aus und heben Sie die Hand. Wenn Sie während der Prüfung nicht zugelassene elektronische Geräte bei sich haben, wird Ihre Prüfung möglicherweise nicht gewertet.</p>
--	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

 <p>sagen Sie</p>	<p>Bitte bleiben Sie ruhig sitzen, während ich die Prüfungsunterlagen verteile.</p>
--	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute test booklets and answer documents.

 <p>sagen Sie</p>	<p>Wenn Einheit 1: Schreiben Sie Ihren Vor- und Nachnamen oben auf Ihr Testheft und Ihre Antwortdokument in Feld A.</p> <p>Wenn Einheit 2: Vergewissern Sie sich, dass Ihr Vor- und Nachname oben auf dem Testheft und dem Antwortbogen in Feld A steht.</p>
--	--

Make sure each student has written his or her name on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

 <p>sagen Sie</p>	<p>Schlagen Sie Ihr Testheft mit Hilfe der Etiketten am Seitenrand auf der ersten Seite von Einheit __ (geben Sie die entsprechende Einheit an) auf und folgen Sie mir, während ich die Anweisungen vorlese. Drehen Sie die Seite NICHT um, bevor ich es Ihnen sage.</p> <p>Heute werden Sie Einheit __ (geben Sie die Nummer der entsprechenden Einheit ein) der Stufe __ (geben Sie die entsprechende Stufe ein) der Prüfung für englische Sprache/ Literatur ablegen.</p> <p>Lesen Sie jeden Abschnitt und jede Frage. Befolgen Sie dann die Anweisungen, um jede Frage zu beantworten. Markieren Sie Ihre Antworten, indem Sie die Kreise in Ihrem Antwortdokument vollständig ausfüllen. Machen Sie keine Bleistiftmarkierungen außerhalb der Kreise. Wenn Sie eine Antwort ändern müssen, müssen Sie Ihre vorherige Antwort vollständig entfernen.</p> <p>Bei einer der Fragen werden Sie aufgefordert, eine Antwort zu schreiben. Schreiben Sie Ihre Antwort in das dafür vorgesehene Feld in Ihren Antwortunterlagen. Achten Sie darauf, dass Ihre Antwort innerhalb des vorgesehenen Platzes bleibt. Es werden nur Antworten gewertet, die innerhalb des vorgegebenen Bereichs geschrieben wurden.</p> <p>Wenn Sie die Antwort auf eine Frage nicht wissen, können Sie mit der nächsten Frage fortfahren. Wenn Sie vorzeitig fertig sind, können Sie NUR Ihre Antworten und alle Fragen, die Sie in dieser Einheit nicht beantwortet haben, noch einmal überprüfen. Fahren Sie nicht weiter fort als bis zum Stoppschild.</p>
--	--

 <p>sagen Sie</p>	<p>Dies ist das Ende der Anleitung in Ihrem Testheft.</p> <p>Wenn Sie in Ihrem Testheft ein WEITER-Zeichen sehen, können Sie auf der nächsten Seite weitermachen. Wenn Sie das STOPP-Schild in Ihrem Testheft erreichen, fahren Sie NICHT fort, bis Sie dazu aufgefordert werden.</p> <p>Beispiele für die WEITER- und STOPP-Zeichen sind an der Tafel angebracht.</p> <p>Wenn Sie vorzeitig fertig sind und Ihre Arbeit in dieser Einheit vollständig überprüft haben, heben Sie die Hand, damit ich Ihre Prüfungsunterlagen einsammeln kann. Sobald ich Ihre Unterlagen eingesammelt habe, können Sie sie nicht mehr zurückbekommen.</p>
--	--

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

 <p>sagen Sie</p>	<p>OPTION A</p> <p>Nachdem ich Ihre Prüfungsunterlagen eingesammelt habe, bleiben Sie bitte ruhig sitzen, bis die Einheit beendet ist.</p>
	<p>OPTION B</p> <p>Nachdem ich Ihre Prüfungsunterlagen eingesammelt habe, entlasse ich Sie.</p>
	<p>OPTION C</p> <p>Nachdem ich Ihre Prüfungsunterlagen eingesammelt habe, können Sie ein Buch oder andere erlaubte Materialien lesen, bis die Einheit beendet ist.</p>

 <p>sagen Sie</p>	<p>Haben Sie noch Fragen?</p>
--	-------------------------------

Answer student questions.

 sagen Sie Stufen 4-11	<p>Sie haben 90 Minuten , um diese Einheit zu bearbeiten. Ich sage Ihnen Bescheid, wenn Sie noch zehn Minuten Prüfungszeit haben.</p> <p>Blättern Sie auf die nächste Seite. Sie können jetzt mit der Arbeit beginnen.</p>
---	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Ensure students do not move on to other units.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

 sagen Sie	<p>Bitte unterbrechen Sie die Prüfung, legen Sie Ihr Schmierpapier in Ihre Antwortdokument, legen Sie die Antwortdokument in Ihr Testheft und schließen Sie Ihr Testheft. Wir machen eine stille dreiminütige Pause. Sprechen ist nicht erlaubt.</p>
---	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

 sagen Sie	<p>Öffnen Sie Ihre Testhefte und Antwortdokumente und setzen Sie die Prüfung fort.</p>
---	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

	<p>Sie haben noch zehn Minuten Zeit.</p>
---	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with secure test materials.

	<p>Hören Sie auf zu arbeiten. Die Testzeit ist jetzt beendet. Schließen Sie Ihr Testheft und Ihr Antwortdokument.</p> <p>Vergewissern Sie sich, dass Ihr Name in Ihrem Testheft und auf Ihrem Antwortdokument eingetragen ist. Ich werde Ihre Testmaterialien einsammeln.</p>
---	---

- Collect test booklets, answer documents, scratch paper, testing tools, and accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.