

4.10 Script for Adminstrating Grade 3 Mathematics


The administration script under Section 4.10.1 will be used for all units of the Grade 3 Mathematics Test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.10.1 Grade 3 – Mathematics – All Units

| Unit | Unit Testing Time | Required Materials | Start Time | Stop Time |
|----------------------------------|---------------------|---|------------|-----------|
| Units 1–3 | Grade 3: 60 Minutes | <ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper | | |
| End of all Units – Students Stop | | | | |


Instructions for Preparing to Test

| | |
|---|--|
|  | <p>Oggi, sosterrete la verifica di matematica.</p> <p>Sul banco non potete avere alcun dispositivo elettronico non autorizzato. Non è consentito telefonare, inviare messaggi o scattare foto. Se avete in questo momento con voi dei dispositivi elettronici, compresi i cellulari, spegneteli e alzate la mano. Qualora durante la prova risultaste in possesso di dispositivi elettronici non autorizzati, la vostra verifica potrebbe non essere valutata.</p> |
|---|--|

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

| | |
|---|--|
|  | <p>Rimanete seduti in silenzio mentre distribuisco i materiali della prova.</p> |
|---|--|

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

| | |
|---|--|
|  | <p>Se Unità 1: scrivete il vostro nome e cognome nella parte superiore del fascicolo del test e nel Riquadro A.</p> <p>Se Unità 2 o 3: Assicuratevi che nella Casella A della parte superiore del fascicolo del test sia scritto il vostro nome e cognome.</p> |
|---|--|

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.

Instructions for Administering All Units

Cosa dire

Utilizzando le linguette sul bordo della pagina, aprite il fascicolo del test alla prima pagina dell'Unità __ (riempire il campo con l'unità corrispondente) e seguite mentre leggo le istruzioni.

Oggi, sosterrete l'Unità __ (riempire il campo con l'unità corrispondente) della Prova di matematica di livello 3. Non potrete usare la calcolatrice.

Leggete ogni quesito. Dopodiché, seguite le istruzioni per rispondere a ciascuna domanda. Rispondete riempiendo completamente i cerchi nel fascicolo del test. Non tracciate alcun segno di matita al di fuori dei cerchi. Se dovete cambiare una risposta, assicuratevi di cancellare completamente la prima risposta.

Se un quesito vi chiede di dimostrare o spiegare la vostra risposta, dovete farlo per ricevere il massimo dei crediti. Saranno valutate solo le risposte scritte all'interno dello spazio fornito.

Se non conoscete la risposta a una domanda, potete passare al quesito successivo. Se finite in anticipo, potete rivedere le risposte ed eventuali quesiti a cui non avete risposto **ESCLUSIVAMENTE** in questa unità. Non andate oltre il segnale di stop.

Passate alla pagina successiva mentre continuo a leggere le istruzioni.

Istruzioni per compilare la griglia delle risposte

1. Risolvete il problema e trovate la risposta.
2. Scrivete la risposta nelle caselle nella parte superiore della griglia.
3. Tracciate solo un numero o un simbolo in ciascuna casella. Non lasciate una casella vuota nel mezzo di una risposta.
4. Sotto ciascuna casella, riempite il cerchio che corrisponde al numero o al simbolo che avete scritto sopra. Tracciate un segno che riempia completamente il cerchio.
5. Non riempite un cerchio sotto una casella non utilizzata.
6. Di seguito sono riportati degli esempi su come compilare correttamente una griglia delle risposte.

Cosa dire


Siamo giunti al termine delle istruzioni del fascicolo del test.

Quando nel fascicolo vedete il segnale CONTINUA, potete passare alla pagina seguente. Quando raggiungete un segnale di STOP nel fascicolo, **NON** andate avanti finché non vi viene detto di farlo.

Esempi dei segnali CONTINUA e STOP sono riportati sulla lavagna.


Se finite in anticipo e avete verificato a fondo il vostro lavoro, alzate la mano e verrò a ritirare i materiali della prova. Una volta raccolti i materiali, non potrete riaverli indietro.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

| | |
|---|--|
|  | OPZIONE A Una volta raccolti i materiali, rimanete seduti in silenzio fino al termine dell'unità. |
| | OPZIONE B Una volta raccolti i materiali, potrete andare. |
| | OPZIONE C Una volta raccolti i materiali, potete leggere un libro o altro materiale consentito fino al termine dell'unità. |

| | |
|---|-----------------------|
|  | Avete domande? |
|---|-----------------------|

Answer student questions.

| | |
|---|--|
|  | Avrete 60 minuti per completare questa unità. Vi informerò quando mancheranno 10 minuti al termine della prova. Passate alla pagina successiva. Ora potete iniziare a lavorare. |
|---|--|

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

Cosa dire

Interrompete la prova, inserite il foglietto degli appunti nel fascicolo del test e chiudete il fascicolo. Faremo una pausa stretching di tre minuti, in silenzio. Non è consentito parlare.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Cosa dire

Aprite i fascicoli del test e continuate la prova.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

Cosa dire

Vi restano 10 minuti.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

Cosa dire

**Smettete di lavorare. Il tempo è terminato. Chiudete il fascicolo del test.
Verificate che sul fascicolo sia scritto il vostro nome. Raccoglierò i materiali della prova.**

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11 Script for Administering Mathematics


The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 4 and 5 mathematics test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.11.1 Grades 4 and 5 Mathematics – All Units

| Unit | Unit Testing Time | Required Materials | Start Time | Stop Time |
|--------------------------------------|-------------------------------|--|------------|-----------|
| Units 1–3 | Grades 4 and 5: 60 Minutes | <ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets (grade 5 only) • Rulers and protractors • Pencils • Scratch paper | | |
| End all Units – Students Stop | | | | |


Instructions for Preparing to Test

| | |
|---|--|
|  Cosa dire | <p>Oggi, sosterrete la verifica di matematica.</p> <p>Sul banco non potete avere alcun dispositivo elettronico non autorizzato. Non è consentito telefonare, inviare messaggi o scattare foto. Se avete in questo momento con voi dei dispositivi elettronici, compresi i cellulari, spegneteli e alzate la mano. Qualora durante la prova risultaste in possesso di dispositivi elettronici non autorizzati, la vostra verifica potrebbe non essere valutata.</p> |
|---|--|

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.


| | |
|---|--|
|  Cosa dire | <p>Rimanete seduti in silenzio mentre distribuisco i materiali della prova.</p> |
|---|--|


Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

| | |
|---|--|
|  Cosa dire | <p>Se Unità 1: Scrivete il vostro nome e cognome nella Casella A della parte superiore del fascicolo del test e del modulo di risposta.</p> <p>Se Unità 2 o 3: Assicuratevi che nella Casella A della parte superiore del fascicolo del test sia scritto il vostro nome e cognome.</p> |
|---|--|


Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering All Units

| | |
|---|---|
|  Cosa dire | <p>Utilizzando le linguette sul bordo della pagina, aprite il fascicolo del test alla prima pagina dell'Unità __ (riempire il campo con l'unità corrispondente) e seguite mentre leggo le istruzioni.</p> <p>Oggi, sostenerete l'Unità __ (riempire il campo con l'unità corrispondente) della Prova di matematica di __ (livello 4 o 5 — selezionare il livello corrispondente). Non potrete usare la calcolatrice.</p> <p>Leggete ogni quesito. Dopodiché, seguite le istruzioni per rispondere a ciascuna domanda. Rispondete riempiendo completamente i cerchi nel modulo di risposta. Non tracciate alcun segno di matita al di fuori dei cerchi. Se dovete cambiare una risposta, assicuratevi di cancellare completamente la prima risposta.</p> <p>Se un quesito vi chiede di dimostrare o spiegare la vostra risposta, dovete farlo per ricevere il massimo dei crediti. Saranno valutate solo le risposte scritte all'interno dello spazio fornito.</p> <p>Se non conoscete la risposta a una domanda, potete passare al quesito successivo. Se finite in anticipo, potete rivedere le risposte ed eventuali quesiti a cui non avete risposto ESCLUSIVAMENTE in questa unità. Non andate oltre il segnale di stop.</p> <p>Passate alla pagina successiva mentre continuo a leggere le istruzioni.</p> <p>Istruzioni per compilare la griglia delle risposte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Risolvete il problema e trovate la risposta. 2. Scrivete la risposta nelle caselle nella parte superiore della griglia. 3. Tracciate solo un numero o un simbolo in ciascuna casella. Non lasciate una casella vuota nel mezzo di una risposta. 4. Sotto ciascuna casella, riempite il cerchio che corrisponde al numero o al simbolo che avete scritto sopra. Tracciate un segno che riempia completamente il cerchio. 5. Non riempite un cerchio sotto una casella non utilizzata. 6. Non è possibile inserire frazioni in una griglia di risposta e non saranno valutate. Inserite le frazioni come decimali. 7. Di seguito sono riportati degli esempi su come compilare correttamente una griglia delle risposte. |
|---|---|


| | |
|---|--|
|  Cosa dire | <p>Siamo giunti al termine delle istruzioni del fascicolo del test.</p> <p>Quando nel fascicolo vedete il segnale CONTINUA, potete passare alla pagina seguente. Quando raggiungete un segnale di STOP nel fascicolo, NON andate avanti finché non vi viene detto di farlo.</p> <p>Esempi dei segnali CONTINUA e STOP sono riportati sulla lavagna.</p> <p>Se finite in anticipo e avete verificato a fondo il vostro lavoro, alzate la mano e verrò a ritirare i materiali della prova. Una volta raccolti i materiali, non potrete riaverli indietro.</p> |
|---|--|

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

| | |
|---|--|
|  | OPZIONE A Una volta raccolti i materiali, rimanete seduti in silenzio fino al termine dell'unità. |
| | OPZIONE B Una volta raccolti i materiali, potrete andare. |
| | OPZIONE C Una volta raccolti i materiali, potete leggere un libro o altro materiale consentito fino al termine dell'unità. |

| | |
|---|-----------------------|
|  | Avete domande? |
|---|-----------------------|

Answer student questions.

| | |
|---|--|
|  | Avrete 60 minuti per completare questa unità. Vi informerò quando mancheranno 10 minuti al termine della prova. Passate alla pagina successiva. Ora potete iniziare a lavorare. |
|---|--|

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

| | |
|-----------|--|
| Cosa dire | Interrompete la prova, inserite il foglietto degli appunti nel modulo di risposta e chiudete il fascicolo del test. Faremo una pausa stretching di tre minuti, in silenzio. Non è consentito parlare. |
|-----------|--|

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

| | |
|-----------|---|
| Cosa dire | Apriete i fascicoli del test e i moduli di risposta e continuate la prova. |
|-----------|---|

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

| | |
|-----------|------------------------------|
| Cosa dire | Vi restano 10 minuti. |
|-----------|------------------------------|

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

| | |
|-----------|---|
| Cosa dire | Smettete di lavorare. Il tempo è terminato. Chiudete il fascicolo di prova e il modulo di risposta. |
| | Verificate che sul fascicolo e sul modulo di risposta sia scritto il vostro nome. Raccoglierò i materiali della prova. |

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.


4.11.2 Grade 6, 7 and High School Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grade 6, 7 and high school mathematics assessments. Refer to section 4.11.4 for the administration script for Grades 6, 7 and 8 Units 2 and 3 and high school Unit 2. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment can be found in Section 4.11.3.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

| Unit | Unit Testing Time | Required Materials | Start Time | Stop Time |
|--------------------------------------|---|--|------------|-----------|
| Unit 1: Non-Calculator Section | Grade 6 and 7: 60 Minutes High School: 90 Minutes | <ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Rulers and protractors (required for Grade 6 and 7) • Pencils • Scratch paper | | |
| Students Go On | | | | |
| Unit 1: Calculator Section | | <ul style="list-style-type: none"> • In addition to above, calculators | | |
| End of Unit 1 – Students Stop | | | | |


Instructions for Preparing to Test

| | |
|---|--|
|  | <p>Oggi, sosterrete la verifica di matematica.</p> <p>Sul banco non potete avere alcun dispositivo elettronico non autorizzato. Non è consentito telefonare, inviare messaggi o scattare foto. Se avete in questo momento con voi dei dispositivi elettronici, compresi i cellulari, spegneteli e alzate la mano. Qualora durante la prova risultaste in possesso di dispositivi elettronici non autorizzati, la vostra verifica potrebbe non essere valutata.</p> |
|---|--|

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.


| | |
|---|--|
|  | <p>Rimanete seduti in silenzio mentre distribuisco i materiali della prova.</p> |
|---|--|


Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

| | |
|---|--|
|  | <p>Scrivete il vostro nome e cognome nella Casella A della parte superiore del fascicolo del test e del modulo di risposta.</p> |
|---|--|


Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering Unit 1

| | |
|---|--|
|  Cosa dire | <p>Utilizzando le linguette sul bordo della pagina, aprite il fascicolo del test alla prima pagina dell'Unità 1 e seguite mentre leggo le istruzioni.</p> <p>Oggi, sosterrete l'Unità 1 della Prova di matematica di __ (livello 6 o il corso corrispondente). L'Unità 1 presenta due sezioni. Nella prima sezione, non potete usare la calcolatrice. Nella seconda sezione, potete usarla. Non potrete consegnare la prima parte del test dopo aver iniziato la sezione con la calcolatrice. Dovete completare entrambe le sezioni dell'Unità 1 entro il tempo previsto.</p> <p>Leggete ogni quesito. Dopodiché, seguite le istruzioni per rispondere a ciascuna domanda. Rispondete riempiendo completamente i cerchi nel modulo di risposta. Non tracciate alcun segno di matita al di fuori dei cerchi. Se dovete cambiare una risposta, assicuratevi di cancellare completamente la prima risposta.</p> <p>Se un quesito vi chiede di dimostrare o spiegare la vostra risposta, dovete farlo per ricevere il massimo dei crediti. Saranno valutate solo le risposte scritte all'interno dello spazio fornito.</p> <p>Se non conoscete la risposta a una domanda, potete passare al quesito successivo. Una volta terminata la prima sezione, potete rivedere le risposte ed eventuali quesiti a cui non avete risposto ESCLUSIVAMENTE in questa sezione. Una volta riviste le risposte, passate alla sezione con la calcolatrice. Se siete pronti a passare alla sezione con la calcolatrice, alzate la mano per riceverla.</p> <p>Passate alla pagina successiva mentre continuo a leggere le istruzioni.</p> <p>Istruzioni per compilare la griglia delle risposte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Risolvete il problema e trovate la risposta. 2. Scrivete la risposta nelle caselle nella parte superiore della griglia. 3. Tracciate solo un numero o un simbolo in ciascuna casella. Non lasciate una casella vuota nel mezzo di una risposta. 4. Sotto ciascuna casella, riempite il cerchio che corrisponde al numero o al simbolo che avete scritto sopra. Tracciate un segno che riempi completamente il cerchio. 5. Non riempite un cerchio sotto una casella non utilizzata. 6. Non è possibile inserire frazioni in una griglia di risposta e non saranno valutate. Inserite le frazioni come decimali. 7. Di seguito sono riportati degli esempi su come compilare correttamente una griglia delle risposte. |
|---|--|


| | |
|---|---|
|  Cosa dire | <p>Siamo giunti al termine delle istruzioni del fascicolo del test.</p> <p>Quando nel fascicolo vedete il segnale CONTINUA, potete passare alla pagina seguente. Quando raggiungete un segnale di STOP nel fascicolo, NON andate avanti finché non vi viene detto di farlo.</p> <p>Esempi dei segnali CONTINUA e STOP sono riportati sulla lavagna.</p> <p>Se finite in anticipo e avete verificato a fondo il vostro lavoro nell'unità con la calcolatrice, alzate la mano e verrò a ritirare i materiali della prova. Una volta raccolti i materiali, non potrete riaverli indietro.</p> |
|---|---|

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

| | |
|---|---|
|  | <p>OPZIONE A</p> <p>Una volta raccolti i materiali, rimanete seduti in silenzio fino al termine dell'unità.</p> |
| | <p>OPZIONE B</p> <p>Una volta raccolti i materiali, potrete andare.</p> |
| | <p>OPZIONE C</p> <p>Una volta raccolti i materiali, potete leggere un libro o altro materiale consentito fino al termine dell'unità.</p> |

| | |
|---|------------------------------|
|  | <p>Avete domande?</p> |
|---|------------------------------|

Answer student questions.

| | |
|---|--|
|  | <p>Avrete . . .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Livello 6: 60 minuti • Liceo: 90 minuti <p>... per completare entrambe le sezioni contenute in questa unità. Quando mancheranno 20 minuti al termine della prova, vi ricorderò di passare alla sezione con la calcolatrice, se non l'avete ancora fatto. Inoltre, vi informerò quando mancheranno 10 minuti al termine della prova.</p> <p>Passate alla pagina successiva. Ora potete iniziare a lavorare.</p> |
|---|--|

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Once students reach the first stop sign in their test booklet (below the stop sign, the test booklet will state: "You have come to the end of the non-calculator section in Unit 1 of the test"), ensure students are moving on to the calculator section.
- Distribute grade/course-appropriate/accommodations appropriate calculators when students complete the non-calculator section (refer to Sections 4.2 and 4.3 for more information).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

| | |
|-----------|--|
| Cosa dire | Interrompete la prova, inserite il foglietto degli appunti nel modulo di risposta e chiudete il fascicolo del test. Faremo una pausa stretching di tre minuti, in silenzio. Non è consentito parlare. |
|-----------|--|

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

| | |
|-----------|--|
| Cosa dire | Aprite i fascicoli del test e i moduli di risposta e continuate la prova. |
|-----------|--|

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

| | |
|-----------|--|
| Cosa dire | Vi restano 20 minuti. Vi ricordo che, entro questo lasso di tempo, è necessario completare entrambe le sezioni. |
|-----------|--|

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

| | |
|-----------|------------------------------|
| Cosa dire | Vi restano 10 minuti. |
|-----------|------------------------------|

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with test materials.

| | |
|-----------|---|
| Cosa dire | Smettete di lavorare. Il tempo è terminato. Chiudete il fascicolo di prova e il modulo di risposta. |
| | Verificate che sul fascicolo e sul modulo di risposta sia scritto il vostro nome. Raccoglierò i materiali della prova. |

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment. Refer to section 4.11.4 for the administration script for Grades 6-8 Units 2 and 3 and high school Unit 2. The administration script for Unit 1 of Grade 6, 7 and high school mathematics assessment can be found in Section 4.11.2.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

| Unit | Unit Testing Time | Required Materials | Start Time | Stop Time |
|-------------------------------|---------------------|---|------------|-----------|
| Unit 1 | Grade 8: 60 Minutes | <ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Rulers • Pencils • Scratch paper | | |
| End of Unit 1 – Students Stop | | | | |

Instructions for Preparing to Test

| | |
|-----------|--|
| Cosa dire | <p>Oggi, sosterrate la verifica di matematica.</p> <p>Sul banco non potete avere alcun dispositivo elettronico non autorizzato. Non è consentito telefonare, inviare messaggi o scattare foto. Se avete in questo momento con voi dei dispositivi elettronici, compresi i cellulari, spegneteli e alzate la mano. Qualora durante la prova risultaste in possesso di dispositivi elettronici non autorizzati, la vostra verifica potrebbe non essere valutata.</p> |
|-----------|--|

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

| | |
|-----------|--|
| Cosa dire | <p>Rimanete seduti in silenzio mentre distribuisco i materiali della prova.</p> |
|-----------|--|

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

| | |
|-----------|--|
| Cosa dire | <p>Scrivete il vostro nome e cognome nella Casella A della parte superiore del fascicolo del test e del modulo di risposta.</p> |
|-----------|--|

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering Unit 1

Cosa dire

Utilizzando le linguette sul bordo della pagina, aprite il fascicolo del test alla prima pagina dell'Unità 1 e seguite mentre leggo le istruzioni.

Oggi, sosterrete l'Unità 1 della Prova di matematica di livello 8. Non potrete usare la calcolatrice.

Leggete ogni quesito. Dopodiché, seguite le istruzioni per rispondere a ciascuna domanda. Rispondete riempiendo completamente i cerchi nel modulo di risposta. Non tracciate alcun segno di matita al di fuori dei cerchi. Se dovete cambiare una risposta, assicuratevi di cancellare completamente la prima risposta.

Se un quesito vi chiede di dimostrare o spiegare la vostra risposta, dovete farlo per ricevere il massimo dei crediti. Saranno valutate solo le risposte scritte all'interno dello spazio fornito.

Se non conoscete la risposta a una domanda, potete passare al quesito successivo. Se finite in anticipo, potete rivedere le risposte ed eventuali quesiti a cui non avete risposto **ESCLUSIVAMENTE** in questa unità. Non andate oltre il segnale di stop.

Passate alla pagina successiva mentre continuo a leggere le istruzioni.

Istruzioni per compilare la griglia delle risposte

1. Risolvete il problema e trovate la risposta.
2. Scrivete la risposta nelle caselle nella parte superiore della griglia.
3. Tracciate solo un numero o un simbolo in ciascuna casella. Non lasciate una casella vuota nel mezzo di una risposta.
4. Sotto ciascuna casella, riempite il cerchio che corrisponde al numero o al simbolo che avete scritto sopra. Tracciate un segno che riempi completamente il cerchio.
5. Non riempite un cerchio sotto una casella non utilizzata.
6. Non è possibile inserire frazioni in una griglia di risposta e non saranno valutate. Inserite le frazioni come decimali.
7. Di seguito sono riportati degli esempi su come compilare correttamente una griglia delle risposte.

Cosa dire

Siamo giunti al termine delle istruzioni del fascicolo del test.

Quando nel fascicolo vedete il segnale CONTINUA, potete passare alla pagina seguente. Quando raggiungete un segnale di STOP nel fascicolo, **NON** andate avanti finché non vi viene detto di farlo.

Esempi dei segnali CONTINUA e STOP sono riportati sulla lavagna.

Se finite in anticipo e avete verificato a fondo il vostro lavoro, alzate la mano e verrò a ritirare i materiali della prova. Una volta raccolti i materiali, non potrete riaverli indietro.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

| | |
|-----------|--|
| Cosa dire | OPZIONE A Una volta raccolti i materiali, rimanete seduti in silenzio fino al termine dell'unità. |
| | OPZIONE B Una volta raccolti i materiali, potrete andare. |
| | OPZIONE C Una volta raccolti i materiali, potete leggere un libro o altro materiale consentito fino al termine dell'unità. |

| | |
|-----------|-----------------------|
| Cosa dire | Avete domande? |
|-----------|-----------------------|

Answer student questions.

| | |
|-----------|--|
| Cosa dire | Avrete 60 minuti per completare questa unità. Vi informerò quando mancheranno 10 minuti al termine della prova. Passate alla pagina successiva. Ora potete iniziare a lavorare. |
|-----------|--|

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

| | |
|-----------|--|
| Cosa dire | Interrompete la prova, inserite il foglietto degli appunti nel modulo di risposta e chiudete il fascicolo del test. Faremo una pausa stretching di tre minuti, in silenzio. Non è consentito parlare. |
|-----------|--|

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

| | |
|-----------|---|
| Cosa dire | Apriete i fascicoli del test e i moduli di risposta e continuate la prova. |
|-----------|---|

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

| | |
|-----------|------------------------------|
| Cosa dire | Vi restano 10 minuti. |
|-----------|------------------------------|

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

| | |
|-----------|---|
| Cosa dire | Smettete di lavorare. Il tempo è terminato. Chiudete il fascicolo di prova e il modulo di risposta. |
| | Verificate che sul fascicolo e sul modulo di risposta sia scritto il vostro nome. Raccoglierò i materiali della prova. |

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.


If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.4 Grades 6, 7 and 8 Mathematics – Units 2 and 3 and High School Mathematics – Unit 2

The administration script under Section 4.11.4 will be used for Grades 6-8 Units 2 and 3 and High School Unit 2. Refer to section 4.11.2 for Grade 6, 7 and high school Unit 1. Test administration scripts for Grade 8 Unit 1 are in Section 4.11.3.

| Unit | Unit Testing Time | Required Materials | Start Time | Stop Time |
|---|----------------------------------|---|------------|-----------|
| Units 2 and 3: Grades 6, 7 and 8 | Grades 6, 7 and 8: 60 Minutes | <ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator • Rulers (required for Grades 6-8) • Protractors (required for Grade 6 and 7) | | |
| Unit 2: High School | High School: 90 Minutes | | | |
| End of all units – Students Stop | | | | |

Instructions for Preparing to Test


| | |
|---|--|
|  | <p>Oggi, sosterrate la verifica di matematica.</p> <p>Sul banco non potete avere alcun dispositivo elettronico non autorizzato. Non è consentito telefonare, inviare messaggi o scattare foto. Se avete in questo momento con voi dei dispositivi elettronici, compresi i cellulari, spegneteli e alzate la mano. Qualora durante la prova risultaste in possesso di dispositivi elettronici non autorizzati, la vostra verifica potrebbe non essere valutata.</p> |
|---|--|

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

| | |
|---|--|
|  | <p>Rimanete seduti in silenzio mentre distribuisco i materiali della prova.</p> |
|---|--|

Remember that students wrote their names on their test booklets and answer documents in the previous unit.

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

| | |
|---|--|
|  | <p>Assicuratevi che nella Casella A della parte superiore del fascicolo del test e del modulo di risposta sia scritto il vostro nome.</p> <p>(Pausa.)</p> <p>Se il vostro nome non è presente nella parte superiore del fascicolo del test o del modulo di risposta, alzate la mano.</p> |
|---|--|

Make sure that each student has received their own test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

Cosa dire

Utilizzando le linguette sul bordo della pagina, aprite il fascicolo del test alla prima pagina dell'Unità ___ (riempire il campo con l'unità corrispondente) e seguite mentre leggo le istruzioni.

Oggi, sosterrate l'Unità __ (riempire il campo con l'unità corrispondente) della Prova di matematica di __ (riempire il campo con il livello/corso corrispondente). Potrete usare la calcolatrice.

Leggete ogni quesito. Dopodiché, seguite le istruzioni per rispondere a ciascuna domanda. Rispondete riempiendo completamente i cerchi nel modulo di risposta. Non tracciate alcun segno di matita al di fuori dei cerchi. Se dovete cambiare una risposta, assicuratevi di cancellare completamente la prima risposta.

Se un quesito vi chiede di dimostrare o spiegare la vostra risposta, dovete farlo per ricevere il massimo dei crediti. Saranno valutate solo le risposte scritte all'interno dello spazio fornito.

Se non conoscete la risposta a una domanda, potete passare al quesito successivo. Se finite in anticipo, potete rivedere le risposte ed eventuali quesiti a cui non avete risposto ESCLUSIVAMENTE in questa unità. Non andate oltre il segnale di stop.

Passate alla pagina successiva mentre continuo a leggere le istruzioni.

Istruzioni per compilare la griglia delle risposte

1. Risolvete il problema e trovate la risposta.
2. Scrivete la risposta nelle caselle nella parte superiore della griglia.
3. Tracciate solo un numero o un simbolo in ciascuna casella. Non lasciate una casella vuota nel mezzo di una risposta.
4. Sotto ciascuna casella, riempite il cerchio che corrisponde al numero o al simbolo che avete scritto sopra. Tracciate un segno che riempia completamente il cerchio.
5. Non riempite un cerchio sotto una casella non utilizzata.
6. Non è possibile inserire frazioni in una griglia di risposta e non saranno valutate. Inserite le frazioni come decimali.
7. Di seguito sono riportati degli esempi su come compilare correttamente una griglia delle risposte.

Cosa dire

Siamo giunti al termine delle istruzioni del fascicolo del test.

Quando nel fascicolo vedete il segnale CONTINUA, potete passare alla pagina seguente. Quando raggiungete il segnale di STOP nel fascicolo, NON andate avanti finché non vi viene detto di farlo.

Esempi dei segnali CONTINUA e STOP sono riportati sulla lavagna.

Se finite in anticipo e avete verificato a fondo il vostro lavoro in questa unità, alzate la mano e verrò a ritirare i materiali della prova. Una volta raccolti i materiali, non potrete riaverli indietro.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

| | |
|-----------|--|
| Cosa dire | OPZIONE A Una volta raccolti i materiali, rimanete seduti in silenzio fino al termine dell'unità. |
| | OPZIONE B Una volta raccolti i materiali, potrete andare. |
| | OPZIONE C Una volta raccolti i materiali, potete leggere un libro o altro materiale consentito fino al termine dell'unità. |

| | |
|-----------|-----------------------|
| Cosa dire | Avete domande? |
|-----------|-----------------------|

Answer student questions.

| | |
|-----------|--|
| Cosa dire | <p>Avrete . . .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Livelli 6 e 8: 60 minuti • Liceo: 90 minuti <p>. . . per completare questa unità. Vi informerò quando mancheranno 10 minuti al termine della prova.</p> <p>Passate alla pagina successiva. Ora potete iniziare a lavorare.</p> |
|-----------|--|

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may violate the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

| | |
|-----------|--|
| Cosa dire | Interrompete la prova, inserite il foglietto degli appunti nel modulo di risposta e chiudete il fascicolo del test. Faremo una pausa stretching di tre minuti, in silenzio. Non è consentito parlare. |
|-----------|--|

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

| | |
|-----------|--|
| Cosa dire | Apriete i fascicoli del test e continuate la prova. |
|-----------|--|

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

| | |
|-----------|------------------------------|
| Cosa dire | Vi restano 10 minuti. |
|-----------|------------------------------|

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

| | |
|-----------|---|
| Cosa dire | Smettete di lavorare. Il tempo è terminato. Chiudete il fascicolo di prova e il modulo di risposta. |
| | Verificate che sul fascicolo e sul modulo di risposta sia scritto il vostro nome. Raccoglierò i materiali della prova. |

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.