

## 4.10 Script for Adminstrating Grade 3 Mathematics


The administration script under Section 4.10.1 will be used for all units of the Grade 3 Mathematics Test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.


### 4.10.1 Grade 3 – Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grade 3: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of all Units – Students Stop				


#### Instructions for Preparing to Test

 <p>Powiedz</p>	<p><b>Dzisiaj przystąpicie do egzaminu z matematyki.</b></p> <p><b>Przy ławce nie można mieć niedozwolonych urządzeń elektronicznych. Wykonywanie połączeń telefonicznych, wysyłanie SMS-ów i robienie zdjęć jest zabronione. Jeśli macie przy sobie jakieś urządzenia elektroniczne, w tym telefon komórkowy, wyłączcie je i podnieście rękę. Jeśli podczas testu okaże się, że ktoś posiada niedozwolone urządzenia elektroniczne, jego test może nie zostać oceniony.</b></p>
--	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

 <p>Powiedz</p>	<p><b>Podczas rozdawania przeze mnie materiałów testowych należy zachować ciszę.</b></p>
--	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

 <p>Powiedz</p>	<p><b>W części 1: wpiszcie swoje imię i nazwisko u góry zeszytu testowego w polu A.</b></p> <p><b>W części 2 lub 3: upewnijcie się, że wasze imiona i nazwiska znajdują się u góry zeszytu testowego w polu A.</b></p>
--	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.

## Instructions for Administering All Units

 Powiedz

Używając etykiet na krawędzi strony, otwórzcie zeszyty testowe na pierwszej stronie części \_\_ (wpisz odpowiednią sekcję) i postępujcie zgodnie z instrukcjami, gdy będą je odczytywać.

Dzisiaj przystąpicie do części \_\_ (wpisz odpowiednią część) testu z matematyki z poziomu klasy 3. Nie można korzystać z kalkulatora.

Przeczytajcie każde pytanie. Następnie postępujcie zgodnie ze wskazówkami, aby odpowiedzieć na każde pytanie. Odpowiedzi należy zaznaczać, całkowicie wypełniając kółka w zeszyte testowym. Nie róbcie żadnych śladów ołówkiem poza okręgami. Jeśli ktoś zechce zmienić odpowiedź, należy całkowicie wymazać pierwszą odpowiedź.

Jeśli w pytaniu jest prośba o pokazanie lub wyjaśnienie swojego rozwiązania, to należy to zrobić, aby otrzymać pełną ocenę. Punktowane będą wyłącznie odpowiedzi napisane w wyznaczonym miejscu.

Jeśli nie znacie odpowiedzi na pytanie, możecie przejść do następnego pytania. Jeśli ktoś skończy wcześniej, może przejrzeć swoje odpowiedzi i wszelkie pytania bez udzielonej odpowiedzi TYLKO w tej części. Nie wolno przekraczać znaku stop.

Przejdźcie do następnej strony, podczas gdy ja kontynuuję czytanie wskazówek.

Wskazówki dotyczące wypełniania tabeli odpowiedzi

1. Rozwiążcie problem i znajdźcie odpowiedź.
2. Swoje odpowiedzi wpiszcie w górnych polach tabeli.
3. Należy wpisać tylko jedną liczbę lub symbol w każdym polu. Nie zostawiajcie pustego pola w środku odpowiedzi.
4. Pod każdym polem wypełnijcie kółko odpowiadające numerowi lub symbolowi wpisanemu powyżej. Zaznaczajcie mocno, aby całkowicie wypełnić kółko.
5. Nie zaznaczajcie kótek pod nieużywanym polem.
6. Zobaczcie poniżej przykłady, jak poprawnie wypełnić tabelę odpowiedzi.

 Powiedz


To już koniec instrukcji dotyczących zeszytu testowego.

Kiedy zobaczycie znak GO ON w zeszyte testowym, możecie przejść do następnej strony. Kiedy dojdziecie do znaku STOP w zeszyte testowym, NIE kontynuujcie, dopóki nie otrzymacie instrukcji, aby przejść dalej.

Przykładowe znaki GO ON i STOP są umieszczone na tablicy.


Jeśli ktoś skończy wcześniej i dokładnie sprawdzi swoje rozwiązania, proszę podnieść rękę, a ja odbiorę test do sprawdzenia. Po oddaniu swojego testu nie będzie już można go odzyskać.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	<p>OPCJA A</p> <p><b>Po oddaniu swoich zadań testowych należy zachować ciszę, dopóki test się nie skończy.</b></p>
	<p>OPCJA B</p> <p><b>Gdy zbiorę wasze testy, będziecie już wolni.</b></p>
	<p>OPCJA C</p> <p><b>Po oddaniu swoich zadań testowych można czytać książkę lub inne dozwolone materiały, dopóki test się nie skończy.</b></p>

	<p><b>Czy macie jakieś pytania?</b></p>
---	---

Answer student questions.

	<p><b>Na ukończenie tego testu będzie 60 minut. Dam wam znać, kiedy do końca zostanie 10 minut.</b></p> <p><b>Przejdźcie do następnej strony. Możecie teraz rozpocząć rozwiązywanie.</b></p>
---	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

Powiedz

Proszę przerwać test, włożyć brudnopis do zeszytu testowego i zamknąć go. Zrobimy cichą trzyminutową przerwę na rozprostowanie się. Nie wolno rozmawiać.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Powiedz

Otwórzcie swoje zeszyty testowe i kontynuujcie wypełnianie testu.

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

Powiedz

Pozostało 10 minut.

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

Powiedz

Proszę zakończyć rozwiązywanie. Czas testu dobiegł końca. Zamknijcie zeszyty testowe. Upewnijcie się, że wasze imiona i nazwiska znajdują się w zeszytcie testowym. Teraz zbiorę wasze testy do sprawdzenia.

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

## 4.11 Script for Administering Mathematics


The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 4 and 5 mathematics test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

### 4.11.1 Grades 4 and 5 Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 4 and 5: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets (grade 5 only)</li> <li>• Rulers and protractors</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End all Units – Students <b>Stop</b>				


#### Instructions for Preparing to Test

	<p><b>Dzisiaj przystąpicie do egzaminu z matematyki.</b></p> <p><b>Przy ławce nie można mieć niedozwolonych urządzeń elektronicznych. Wykonywanie połączeń telefonicznych, wysyłanie SMS-ów i robienie zdjęć jest zabronione. Jeśli macie przy sobie jakieś urządzenia elektroniczne, w tym telefon komórkowy, wyłączcie je i podnieście rękę. Jeśli podczas testu okaże się, że ktoś posiada niedozwolone urządzenia elektroniczne, jego test może nie zostać oceniony.</b></p>
---	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

	<p><b>Podczas rozdawania przeze mnie materiałów testowych należy zachować ciszę.</b></p>
---	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

	<p><b>W części 1: wpiszcie swoje imię i nazwisko u góry zeszytu testowego i arkusza odpowiedzi w polu A.</b></p> <p><b>W części 2 lub 3: upewnijcie się, że wasze imiona i nazwiska znajdują się u góry zeszytu testowego w polu A.</b></p>
---	---

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

## Instructions for Administering All Units


 Powiedz

Używając etykiet na krawędzi strony, otwórzcie zeszyty testowe na pierwszej stronie części \_\_ (wpisz odpowiednią sekcję) i postępujcie zgodnie z instrukcjami, gdy będą je odczytywać.

Dzisiaj przystąpicie do części \_\_ (wpisz odpowiednią część) testu z matematyki z poziomem \_\_ (klasa 4 lub 5 — wybierz odpowiedni poziom klasy). Nie można korzystać z kalkulatora.

Przeczytajcie każde pytanie. Następnie postępujcie zgodnie ze wskazówkami, aby odpowiedzieć na każde pytanie. Odpowiedzi należy zaznaczać, całkowicie wypełniając kółka w arkuszu odpowiedzi. Nie róbcie żadnych śladów ołówkiem poza okręgami. Jeśli ktoś zechce zmienić odpowiedź, należy całkowicie wymazać pierwszą odpowiedź.

Jeśli w pytaniu jest prośba o pokazanie lub wyjaśnienie swojego rozwiązania, to należy to zrobić, aby otrzymać pełną ocenę. Punktowane będą wyłącznie odpowiedzi napisane w wyznaczonym miejscu.

Jeśli nie znacie odpowiedzi na pytanie, możecie przejść do następnego pytania. Jeśli ktoś skończy wcześniej, może przejrzeć swoje odpowiedzi i wszelkie pytania bez udzielonej odpowiedzi TYLKO w tej części. Nie wolno przekraczać znaku stop.

Przejdźcie do następnej strony, podczas gdy ja kontynuuję czytanie wskazówek.

**Wskazówki dotyczące wypełniania tabeli odpowiedzi**

1. Rozwiążcie problem i znajdźcie odpowiedź.
2. Swoje odpowiedzi wpiszcie w górnych polach tabeli.
3. Należy wpisać tylko jedną liczbę lub symbol w każdym polu. Nie zostawiajcie pustego pola w środku odpowiedzi.
4. Pod każdym polem wypełnijcie kółko odpowiadające numerowi lub symbolowi wpisanemu powyżej. Zaznaczajcie mocno, aby całkowicie wypełnić kółko.
5. Nie zaznaczajcie kółek pod nieużywanym polem.
6. Ułamki nie mogą być wprowadzane do tabeli odpowiedzi i nie będą punktowane. Ułamki należy wpisywać jako ułamki dziesiętne.
7. Zobaczcie poniżej przykłady, jak poprawnie wypełnić tabelę odpowiedzi.


 Powiedz


To już koniec instrukcji dotyczących zeszytu testowego.

Kiedy zobaczycie znak GO ON w zeszyte testowym, możecie przejść do następnej strony. Kiedy dojdziecie do znaku STOP w zeszyte testowym, NIE kontynuujcie, dopóki nie otrzymacie instrukcji, aby przejść dalej.

Przykładowe znaki GO ON i STOP są umieszczone na tablicy.


Jeśli ktoś skończy wcześniej i dokładnie sprawdzi swoje rozwiązania, proszę podnieść rękę, a ja odbiorę test do sprawdzenia. Po oddaniu swojego testu nie będzie już można go odzyskać.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	<p>OPCJA A</p> <p><b>Po oddaniu swoich zadań testowych należy zachować ciszę, dopóki test się nie skończy.</b></p>
	<p>OPCJA B</p> <p><b>Gdy zbiorę wasze testy, będziecie już wolni.</b></p>
	<p>OPCJA C</p> <p><b>Po oddaniu swoich zadań testowych można czytać książkę lub inne dozwolone materiały, dopóki test się nie skończy.</b></p>

	<p><b>Czy macie jakieś pytania?</b></p>
---	---

Answer student questions.

	<p><b>Na ukończenie tego testu będzie 60 minut. Dam wam znać, kiedy do końca zostanie 10 minut.</b></p> <p><b>Przejdźcie do następnej strony. Możecie teraz rozpocząć rozwiązywanie.</b></p>
---	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

Powiedz	<b>Proszę przerwać test, włożyć brudnopis do arkusza odpowiedzi, następnie umieścić arkusz odpowiedzi w zeszyte testowym i zamknąć zeszyt. Zrobimy cichą trzyminutową przerwę na rozprostowanie się. Nie wolno rozmawiać.</b>
---------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

Powiedz	<b>Otwórzcie swoje zeszyty testowe oraz arkusze odpowiedzi i kontynuujcie wypełnianie testu.</b>
---------	--

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

Powiedz	<b>Pozostało 10 minut.</b>
---------	----------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

Powiedz	<b>Proszę zakończyć rozwiązywanie. Czas testu dobiegł końca. Zamknijcie zeszyty testowe i arkusze odpowiedzi.</b>
	<b>Upewnijcie się, że wasze imiona i nazwiska znajdują się w zeszyte testowym i arkuszu odpowiedzi. Teraz zbiorę wasze testy do sprawdzenia.</b>

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.




### 4.11.2 Grade 6, 7 and High School Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grade 6, 7 and high school mathematics assessments. Refer to section 4.11.4 for the administration script for Grades 6, 7 and 8 Units 2 and 3 and high school Unit 2. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment can be found in Section 4.11.3.


On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grade 6 and 7: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Rulers and protractors (required for Grade 6 and 7)</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
<b>Students Go On</b>				
Unit 1: Calculator Section		<ul style="list-style-type: none"> <li>• In addition to above, calculators</li> </ul>		
<b>End of Unit 1 – Students Stop</b>				

#### Instructions for Preparing to Test

	<p><b>Dzisiaj przystąpicie do egzaminu z matematyki.</b></p> <p><b>Przy ławce nie można mieć niedozwolonych urządzeń elektronicznych. Wykonywanie połączeń telefonicznych, wysyłanie SMS-ów i robienie zdjęć jest zabronione. Jeśli macie przy sobie jakieś urządzenia elektroniczne, w tym telefon komórkowy, wyłączcie je i podnieście rękę. Jeśli podczas testu okaże się, że ktoś posiada niedozwolone urządzenia elektroniczne, jego test może nie zostać oceniony.</b></p>
---	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

	<p><b>Podczas rozdawania przeze mnie materiałów testowych należy zachować ciszę.</b></p>
---	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

	<p><b>Wpiszcie swoje imię i nazwisko u góry zeszytu testowego i arkusza odpowiedzi w polu A.</b></p>
---	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

## Instructions for Administering Unit 1


 Powiedz

Używając etykiet na krawędzi strony, otwórzcie zeszyty testowe na pierwszej stronie części 1 i postępujcie zgodnie z instrukcjami, gdy będą je odczytywać.

Dzisiaj przystąpicie do części 1\_\_ (poziom klasy 6 lub odpowiedniego kursu) testu z matematyki. Część 1 ma dwie sekcje. W pierwszej sekcji nie można korzystać z kalkulatora. W drugiej sekcji można korzystać z kalkulatora. Nie będzie można wrócić do pierwszej sekcji testu po rozpoczęciu sekcji z użyciem kalkulatora. W części 1 należy wypełnić zarówno sekcje bez użycia kalkulatora, jak i z użyciem kalkulatora w wyznaczonym czasie.

Przeczytajcie każde pytanie. Następnie postępujcie zgodnie ze wskazówkami, aby odpowiedzieć na każde pytanie. Odpowiedzi należy zaznaczać, całkowicie wypełniając kółka w arkuszu odpowiedzi. Nie róbcie żadnych śladów ołówkiem poza okręgami. Jeśli ktoś zechce zmienić odpowiedź, należy całkowicie wymazać pierwszą odpowiedź.

Jeśli w pytaniu jest prośba o pokazanie lub wyjaśnienie swojego rozwiązania, to należy to zrobić, aby otrzymać pełną ocenę. Punktowane będą wyłącznie odpowiedzi napisane w wyznaczonym miejscu.

Jeśli nie znacie odpowiedzi na pytanie, możecie przejść do następnego pytania. Po ukończeniu pierwszej sekcji można przejrzeć swoje odpowiedzi i wszelkie pytania bez udzielonej odpowiedzi TYLKO w tej sekcji. Po przejrzaniu swoich odpowiedzi przejdźcie do sekcji z użyciem kalkulatora. Kiedy ktoś będzie już gotowy, aby przejść do sekcji z użyciem kalkulatora, proszę podnieść rękę, aby otrzymać kalkulator.

Przejdźcie do następnej strony, podczas gdy ja kontynuuję czytanie wskazówek.

Wskazówki dotyczące wypełniania tabeli odpowiedzi

1. Rozwiążcie problem i znajdźcie odpowiedź.
2. Swoje odpowiedzi wpiszą w górnych polach tabeli.
3. Należy wpisać tylko jedną liczbę lub symbol w każdym polu. Nie zostawiajcie pustego pola w środku odpowiedzi.
4. Pod każdym polem wypełnijcie kółko odpowiadające numerowi lub symbolowi wpisanemu powyżej. Zaznaczajcie mocno, aby całkowicie wypełnić kółko.
5. Nie zaznaczajcie kółek pod nieużywanym polem.
6. Ułamki nie mogą być wprowadzane do tabeli odpowiedzi i nie będą punktowane. Ułamki należy wpisywać jako ułamki dziesiętne.
7. Zobaczcie poniżej przykłady, jak poprawnie wypełnić tabelę odpowiedzi.


 Powiedz


To już koniec instrukcji dotyczących zeszytu testowego.

Kiedy zobaczycie znak GO ON w zeszytu testowym, możecie przejść do następnej strony. Kiedy dojdziecie do znaku STOP w zeszytu testowym, NIE kontynuujcie, dopóki nie otrzymacie instrukcji, aby przejść dalej.

Przykładowe znaki GO ON i STOP są umieszczone na tablicy.


Jeśli ktoś skończy wcześniej i dokładnie sprawdzi swoje rozwiązania w sekcji z użyciem kalkulatora, proszę podnieść rękę, a ja odbiorę test do sprawdzenia. Po oddaniu swojego testu nie będzie już można go odzyskać.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	<p>OPCJA A</p> <p><b>Po oddaniu swoich zadań testowych należy zachować ciszę, dopóki test się nie skończy.</b></p>
	<p>OPCJA B</p> <p><b>Gdy zbiorę wasze testy, będziecie już wolni.</b></p>
	<p>OPCJA C</p> <p><b>Po oddaniu swoich zadań testowych można czytać książkę lub inne dozwolone materiały, dopóki test się nie skończy.</b></p>

	<p><b>Czy macie jakieś pytania?</b></p>
---	---

Answer student questions.

	<p><b>Będziecie mieć . . .</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasa 6: <b>60 minut</b></li> <li>• Szkoła średnia: <b>90 minut</b></li> </ul> <p><b>. . . na ukończenie w tym teście zarówno sekcji bez użycia kalkulatora, jak i z użyciem kalkulatora. Gdy pozostanie 20 minut na ukończenie testu, przypomnę wam, aby przejść do sekcji z użyciem kalkulatora, jeśli ktoś jeszcze tego nie zrobił. Dam wam także znać, gdy na ukończenie testu zostanie 10 minut.</b></p> <p><b>Przejdźcie do następnej strony. Możecie teraz rozpocząć rozwiązywanie.</b></p>
---	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Once students reach the first stop sign in their test booklet (below the stop sign, the test booklet will state: “You have come to the end of the non-calculator section in Unit 1 of the test”), ensure students are moving on to the calculator section.
- Distribute grade/course-appropriate/accommodations appropriate calculators when students complete the non-calculator section (refer to Sections 4.2 and 4.3 for more information).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

#### **Instructions for Taking a Break During Testing**


The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


	<p><b>Proszę przerwać test, włożyć brudnopis do arkusza odpowiedzi, następnie umieścić arkusz odpowiedzi w zeszyte testowym i zamknąć zeszyt. Zrobimy cichą trzyminutową przerwę na rozprostowanie się. Nie wolno rozmawiać.</b></p>
---	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

	<p><b>Otwórzcie swoje zeszyty testowe oraz arkusze odpowiedzi i kontynuujcie wypełnianie testu.</b></p>
---	---

#### Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

	<p><b>Pozostało 20 minut. Przypominam, że w tym czasie muszą zostać wypełnione zarówno sekcje bez kalkulatora, jak i z kalkulatorem.</b></p>
--	--

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

	<p><b>Pozostało 10 minut.</b></p>
---	-----------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with test materials.

	<p><b>Proszę zakończyć rozwiązywanie. Czas testu dobiegł końca. Zamknijcie zeszyty testowe i arkusze odpowiedzi.</b></p> <p><b>Upewnijcie się, że wasze imiona i nazwiska znajdują się w zeszyte testowym i arkuszu odpowiedzi. Teraz zbiorę wasze testy do sprawdzenia.</b></p>
---	--

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.


### 4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment. Refer to section 4.11.4 for the administration script for Grade 6-8 Units 2 and 3 and high school Unit 2. The administration script for Unit 1 of Grade 6, 7 and high school mathematics assessment can be found in Section 4.11.2.


On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 1 – Students Stop				


#### Instructions for Preparing to Test

	<p><b>Dzisiaj przystąpicie do egzaminu z matematyki.</b></p> <p><b>Przy ławce nie można mieć niedozwolonych urządzeń elektronicznych. Wykonywanie połączeń telefonicznych, wysyłanie SMS-ów i robienie zdjęć jest zabronione. Jeśli macie przy sobie jakieś urządzenia elektroniczne, w tym telefon komórkowy, wyłączcie je i podnieście rękę. Jeśli podczas testu okaże się, że ktoś posiada niedozwolone urządzenia elektroniczne, jego test może nie zostać oceniony.</b></p>
---	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

	<p><b>Podczas rozdawania przeze mnie materiałów testowych należy zachować ciszę.</b></p>
---	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

	<p><b>Wpiszcie swoje imię i nazwisko u góry zeszytu testowego i arkusza odpowiedzi w polu A.</b></p>
---	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

## Instructions for Administering Unit 1


 Powiedz

Używając etykiet na krawędzi strony, otwórzcie zeszyty testowe na pierwszej stronie części 1 i postępujcie zgodnie z instrukcjami, gdy będę je odczytywać.

Dzisiaj weźmiecie udział w 1 części testu z matematyki z poziomu klasy 8. Nie można korzystać z kalkulatora.

Przeczytajcie każde pytanie. Następnie postępujcie zgodnie ze wskazówkami, aby odpowiedzieć na każde pytanie. Odpowiedzi należy zaznaczać, całkowicie wypełniając kółka w arkuszu odpowiedzi. Nie róbcie żadnych śladów ołówkiem poza okręgami. Jeśli ktoś zechce zmienić odpowiedź, należy całkowicie wymazać pierwszą odpowiedź.

Jeśli w pytaniu jest prośba o pokazanie lub wyjaśnienie swojego rozwiązania, to należy to zrobić, aby otrzymać pełną ocenę. Punktowane będą wyłącznie odpowiedzi napisane w wyznaczonym miejscu.

Jeśli nie znacie odpowiedzi na pytanie, możecie przejść do następnego pytania. Jeśli ktoś skończy wcześniej, może przejrzeć swoje odpowiedzi i wszelkie pytania bez udzielonej odpowiedzi TYLKO w tej części. Nie wolno przekraczać znaku stop.

Przejdźcie do następnej strony, podczas gdy ja kontynuuję czytanie wskazówek.

Wskazówki dotyczące wypełniania tabeli odpowiedzi

1. Rozwiążcie problem i znajdźcie odpowiedź.
2. Swoje odpowiedzi wpiszcie w górnych polach tabeli.
3. Należy wpisać tylko jedną liczbę lub symbol w każdym polu. Nie zostawiajcie pustego pola w środku odpowiedzi.
4. Pod każdym polem wypełnijcie kółko odpowiadające numerowi lub symbolowi wpisanemu powyżej. Zaznaczajcie mocno, aby całkowicie wypełnić kółko.
5. Nie zaznaczajcie kółek pod nieużywanym polem.
6. Ułamki nie mogą być wprowadzane do tabeli odpowiedzi i nie będą punktowane. Ułamki należy wpisywać jako ułamki dziesiętne.
7. Zobaczcie poniżej przykłady, jak poprawnie wypełnić tabelę odpowiedzi.


 Powiedz


To już koniec instrukcji dotyczących zeszytu testowego.

Kiedy zobaczycie znak GO ON w zeszyte testowym, możecie przejść do następnej strony. Kiedy dojdziecie do znaku STOP w zeszyte testowym, NIE kontynuujcie, dopóki nie otrzymacie instrukcji, aby przejść dalej.

Przykładowe znaki GO ON i STOP są umieszczone na tablicy.


Jeśli ktoś skończy wcześniej i dokładnie sprawdzi swoje rozwiązania, proszę podnieść rękę, a ja odbiorę test do sprawdzenia. Po oddaniu swojego testu nie będzie już można go odzyskać.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	OPCJA A
	<b>Po oddaniu swoich zadań testowych należy zachować ciszę, dopóki test się nie skończy.</b>
	OPCJA B
	<b>Gdy zbiorę wasze testy, będziecie już wolni.</b>
	OPCJA C
	<b>Po oddaniu swoich zadań testowych można czytać książkę lub inne dozwolone materiały, dopóki test się nie skończy.</b>

	<b>Czy macie jakieś pytania?</b>
---	----------------------------------

Answer student questions.

	<b>Na ukończenie tego testu będzie 60 minut. Dam wam znać, kiedy do końca zostanie 10 minut.</b>
	<b>Przejdźcie do następnej strony. Możecie teraz rozpocząć rozwiązywanie.</b>

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:


- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:


- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.



If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

	<p><b>Proszę przerwać test, włożyć brudnopis do arkusza odpowiedzi, następnie umieścić arkusz odpowiedzi w zeszyte testowym i zamknąć zeszyt. Zrobimy cichą trzyminutową przerwę na rozprostowanie się. Nie wolno rozmawiać.</b></p>
---	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

	<p><b>Otwórzcie swoje zeszyty testowe oraz arkusze odpowiedzi i kontynuujcie wypełnianie testu.</b></p>
---	---

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

	<p><b>Pozostało 10 minut.</b></p>
---	-----------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

	<p><b>Proszę zakończyć rozwiązywanie. Czas testu dobiegł końca. Zamknijcie zeszyty testowe i arkusze odpowiedzi.</b></p> <p><b>Upewnijcie się, że wasze imiona i nazwiska znajdują się w zeszyte testowym i arkuszu odpowiedzi. Teraz zbiorę wasze testy do sprawdzenia.</b></p>
---	--

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.


If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

#### 4.11.4 Grades 6, 7 and 8 Mathematics – Units 2 and 3 and High School Mathematics – Unit 2


The administration script under Section 4.11.4 will be used for Grades 6-8 Units 2 and 3 and High School Unit 2. Refer to section 4.11.2 for Grade 6, 7 and high school Unit 1. Test administration scripts for Grade 8 Unit 1 are in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 2 and 3: Grades 6, 7 and 8	Grades 6, 7 and 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculator</li> <li>• Rulers (required for Grades 6-8)</li> <li>• Protractors (required for Grade 6 and 7)</li> </ul>		
Unit 2: High School	High School: 90 Minutes			
End of all units – Students Stop				

#### Instructions for Preparing to Test


	<p><b>Dzisiaj przystąpicie do egzaminu z matematyki.</b></p> <p><b>Przy ławce nie można mieć niedozwolonych urządzeń elektronicznych. Wykonywanie połączeń telefonicznych, wysyłanie SMS-ów i robienie zdjęć jest zabronione. Jeśli macie przy sobie jakieś urządzenia elektroniczne, w tym telefon komórkowy, wyłączcie je i podnieście rękę. Jeśli podczas testu okaże się, że ktoś posiada niedozwolone urządzenia elektroniczne, jego test może nie zostać oceniony.</b></p>
---	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

	<p><b>Podczas rozdawania przeze mnie materiałów testowych należy zachować ciszę.</b></p>
---	--

Remember that students wrote their names on their test booklets and answer documents in the previous unit.

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

	<p><b>Upewnijcie się, że wasze imiona i nazwiska znajdują się u góry zeszytu testowego i arkusza odpowiedzi.</b></p> <p>(Pauza.)</p> <p><b>Proszę podnieść rękę, jeśli czyjeś imię i nazwisko nie znajdują się u góry zeszytu testowego lub arkusza odpowiedzi.</b></p>
---	---

Make sure that each student has received their own test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

## Instructions for Administering Each Unit



Używając etykiet na krawędzi strony, otwórzcie zeszyty testowe na pierwszej stronie części \_\_ (wpisz odpowiednią część) i postępujcie zgodnie z instrukcjami, gdy będą je odczytywać.

Dzisiaj przystąpicie do części \_\_ (wpisz numer odpowiedniej części) testu z matematyki z poziomem \_\_ (wpisz odpowiedni poziom/kurs). Możecie korzystać z kalkulatora.

Przeczytajcie każde pytanie. Następnie postępujcie zgodnie ze wskazówkami, aby odpowiedzieć na każde pytanie. Odpowiedzi należy zaznaczać, całkowicie wypełniając kółka w arkuszu odpowiedzi. Nie róbcie żadnych śladów ołówkiem poza okręgami. Jeśli ktoś zechce zmienić odpowiedź, należy całkowicie wymazać pierwszą odpowiedź.

Jeśli w pytaniu jest prośba o pokazanie lub wyjaśnienie swojego rozwiązania, to należy to zrobić, aby otrzymać pełną ocenę. Punktowane będą wyłącznie odpowiedzi napisane w wyznaczonym miejscu.

Jeśli nie znacie odpowiedzi na pytanie, możecie przejść do następnego pytania. Jeśli ktoś skończy wcześniej, może przejrzeć swoje odpowiedzi i wszelkie pytania bez udzielonej odpowiedzi TYLKO w tej części. Nie wolno przekraczać znaku stop.

Przejdźcie do następnej strony, podczas gdy ja kontynuuję czytanie wskazówek.

**Wskazówki dotyczące wypełniania tabeli odpowiedzi**

1. Rozwiążcie problem i znajdźcie odpowiedź.
2. Swoje odpowiedzi wpiszcie w górnych polach tabeli.
3. Należy wpisać tylko jedną liczbę lub symbol w każdym polu. Nie zostawiajcie pustego pola w środku odpowiedzi.
4. Pod każdym polem wypełnijcie kółko odpowiadające numerowi lub symbolowi wpisanemu powyżej. Zaznaczajcie mocno, aby całkowicie wypełnić kółko.
5. Nie zaznaczajcie kółek pod nieużywanym polem.
6. Ułamki nie mogą być wprowadzane do tabeli odpowiedzi i nie będą punktowane. Ułamki należy wpisywać jako ułamki dziesiętne.
7. Zobaczcie poniżej przykłady, jak poprawnie wypełnić tabelę odpowiedzi.




To już koniec instrukcji dotyczących zeszytu testowego.

Kiedy zobaczycie znak GO ON w zeszyte testowym, możecie przejść do następnej strony. Kiedy dojdziecie do znaku STOP w zeszyte testowym, NIE kontynuujcie, dopóki nie otrzymacie instrukcji, aby przejść dalej.

Przykładowe znaki GO ON i STOP są umieszczone na tablicy.


Jeśli ktoś skończy wcześniej i dokładnie sprawdzi swoje rozwiązania w teście, proszę podnieść rękę, a ja odbiorę test do sprawdzenia. Po oddaniu swojego testu nie będzie już można go odzyskać.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	<p>OPCJA A</p> <p><b>Po oddaniu swoich zadań testowych należy zachować ciszę, dopóki test się nie skończy.</b></p>
	<p>OPCJA B</p> <p><b>Gdy zbiorę wasze testy, będziecie już wolni.</b></p>
	<p>OPCJA C</p> <p><b>Po oddaniu swoich zadań testowych można czytać książkę lub inne dozwolone materiały, dopóki test się nie skończy.</b></p>

	<p><b>Czy macie jakieś pytania?</b></p>
---	---

Answer student questions.

	<p><b>Będziecie mieć . . .</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasy 6 i 8: <b>60 minut</b></li> <li>• Szkoła średnia: <b>90 minut</b></li> </ul> <p><b>. . .na ukończenie tego testu. Dam wam znać, kiedy do końca zostanie 10 minut.</b></p> <p><b>Przejdźcie do następnej strony. Możecie teraz rozpocząć rozwiązywanie.</b></p>
---	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

### Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may violate the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

 Powiedz	<p><b>Proszę przerwać test, włożyć brudnopis do arkusza odpowiedzi, następnie umieścić arkusz odpowiedzi w zeszyte testowym i zamknąć zeszyt. Zrobimy cichą trzyminutową przerwę na rozprostowanie się. Nie wolno rozmawiać.</b></p>
---	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

 Powiedz	<p><b>Otwórzcie swoje zeszyty testowe i kontynuujcie wypełnianie testu.</b></p>
---	---

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

 Powiedz	<p><b>Pozostało 10 minut.</b></p>
---	-----------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

 Powiedz	<p><b>Proszę zakończyć rozwiązywanie. Czas testu dobiegł końca. Zamknijcie zeszyty testowe i arkusze odpowiedzi.</b></p> <p><b>Upewnijcie się, że wasze imiona i nazwiska znajdują się w zeszyte testowym i arkuszu odpowiedzi. Teraz zbiorę wasze testy do sprawdzenia.</b></p>
---	--

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.