

4.10 Script for Administrating Grade 3 Mathematics

The administration script under Section 4.10.1 will be used for all units of the Grade 3 Mathematics Test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.10.1 Grade 3 – Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grade 3: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		
End of all Units – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

<p>Deyin ki:</p>	<p>Bugün matematik değerlendirmesine gireceksiniz.</p> <p>Masanızda onaylanmamış herhangi bir elektronik cihaz bulundurmanız yasaktır. Arama yapamaz, mesajlaşamaz ve fotoğraf çekemezsiniz. Şu anda yanınızda cep telefonu da dahil herhangi bir elektronik cihaz varsa, lütfen bunları kapatın ve elinizi kaldırın. Test sırasında yanınızda onaylanmamış bir elektronik cihaz bulundurduğunuz tespit edilirse, testiniz puanlandırılmayabilir.</p>
-------------------------	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

<p>Deyin ki:</p>	<p>Ben test materyallerini dağıtırken lütfen sessizce oturun.</p>
-------------------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

<p>Deyin ki:</p>	<p>Ünite 1 ise: Adınızı ve soyadınızı, test kitapçığının üst kısmına ve Kutu A'ya yazın.</p> <p>Ünite 2 veya 3 ise: Adınızı ve soyadınızı, test kitapçığının üst kısmına, Kutu A'ya yazdığınızdan emin olun.</p>
-------------------------	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.

Instructions for Administering All Units

Deyin ki: Sayfa kenarındaki etiketleri kullanarak test kitapçığınızdaki Ünite __'in (geçerli ünite numarasını yazın) ilk sayfasını açın ve okuyacağım yönergeleri izleyin.

Bugün, 3. Sınıf Matematik Testinde Ünite __'i (geçerli ünite numarasını yazın) tamamlayacaksınız. Test sırasında hesap makinesi kullanamazsınız.

Her bir soruyu okuyun. Ardından, her bir soruyu cevaplamak için yönergeleri takip edin. Test kitapçığınızdaki daireleri tamamen doldurarak cevaplarınızı işaretleyin. Daireleri doldururken dışına taşırmayın. İşaretlediğiniz bir cevabı değiştirmeniz gerekirse, ilk cevabınızı tamamen sildiğinizden emin olun.

Bir soruda sizden çalışmanızı göstermeniz veya açıklamanız istenirse, tam kredi almak için sizden isteneni yapmalısınız. Sadece verilen alana yazılan cevaplar puanlandırılacaktır.

Bir sorunun cevabını bilmiyorsanız, sonraki soruya geçebilirsiniz. Erken bitirmeniz halinde, SADECE bu ünitedeki cevaplarınızı ve yanıtlamadığınız soruları tekrar gözden geçirebilirsiniz. Dur işaretini geçmeyin.

Ben yönergeleri okumaya devam ederken bir sonraki sayfayı açın.

Cevap Formlarını Doldurma Yönergeleri

1. Problemi çözmeye çalışın ve bir cevap bulun.
2. Cevabınızı formun üst kısmındaki kutulara yazın.
3. Her bir kutuya sadece bir rakam veya sembol yazın. Bir cevabın ortasında boş bir kutu bırakmayın.
4. Her bir kutunun altında, yukarıda yazdığınız rakam veya sembole karşılık gelen daireyi doldurun. Daireyi dışına taşırmadan tamamen doldurun.
5. Kullanılmayan bir kutunun altındaki daireyi doldurmayın.
6. Bir cevap formunun doğru bir şekilde nasıl doldurulması gerektiğini gösteren örnekler aşağıda verilmektedir.

Deyin ki: Test kitapçığınızdaki yönergeler burada son bulmaktadır.

Test kitapçınızda DEVAM ET işareti gördüğünüzde, bir sonraki sayfaya geçebilirsiniz. Test kitapçınızda DUR işareti ile karşılaştığınızda, aksi söylenene kadar sonraki sayfaya devam ETMEYİN.

DEVAM ET ve DUR işaretlerini gösteren örnekler yazı tahtasında belirtilmektedir.

Testi erken bitirdiyseniz ve çalışmanızı tamamen kontrol ettiyseniz, elinizi kaldırın; gelip test materyallerinizi toplayacağım. Materyalleriniz toplandıktan sonra, bunları geri alamazsınız.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

Deyin ki:	SEÇENEK A Ben test materyallerinizi topladıktan sonra, ünite bitene kadar lütfen sessizce oturun.
	SEÇENEK B Test materyallerinizi topladıktan sonra, sınavdan çıkmanıza izin vereceğim.
	SEÇENEK C Ben test materyallerinizi topladıktan sonra, ünite bitene kadar kitap veya izin verilen diğer materyalleri okuyabilirsiniz.

Deyin ki:	Herhangi bir sorunuz var mı?
-----------	-------------------------------------

Answer student questions.

Deyin ki:	Bu üniteyi tamamlamak için 60 dakikanız olacaktır. Sürenin bitmesine 10 dakika kala size hatırlatma yapacağım. Bir sonraki sayfayı açın. Şimdi çalışmaya başlayabilirsiniz.
-----------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

Deyin ki:

Lütfen teste ara verin, müsvedde kağıdınızı test kitapçığınıza koyun ve ardından test kitapçığınızı kapatın. Üç dakikalık sessiz bir esneme molası vereceğiz. Konuşmak yasaktır.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Deyin ki:

Şimdi test kitapçıklarınızı açın ve teste devam edin.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

Deyin ki:

10 dakikanız kaldı.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

Deyin ki:

Çalışmayı durdurun. Test süresi sona erdi. Test kitapçığınızı kapatın.
Adınızın test kitapçığınızda yazdığından emin olun. Test materyallerinizi toplayacağım.

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11 Script for Administering Mathematics

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 4 and 5 mathematics test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.11.1 Grades 4 and 5 Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 4 and 5: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets (grade 5 only) • Rulers and protractors • Pencils • Scratch paper 		
End all Units – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

Deyin ki:	<p>Bugün matematik değerlendirmesine gireceksiniz.</p> <p>Masanızda onaylanmamış herhangi bir elektronik cihaz bulundurmanız yasaktır. Arama yapamaz, mesajlaşamaz ve fotoğraf çekemezsiniz. Şu anda yanınızda cep telefonu da dahil herhangi bir elektronik cihaz varsa, lütfen bunları kapatın ve elinizi kaldırın. Test sırasında yanınızda onaylanmamış bir elektronik cihaz bulundurduğunuz tespit edilirse, testiniz puanlandırılmayabilir.</p>
-----------	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Deyin ki:	<p>Ben test materyallerini dağıtırken lütfen sessizce oturun.</p>
-----------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

Deyin ki:	<p>Ünite 1 ise: Adınızı ve soyadınızı, test kitapçığının ve cevap formunuzun üst kısmına, Kutu A'ya yazın.</p> <p>Ünite 2 veya 3 ise: Adınızı ve soyadınızı, test kitapçığının üst kısmına, Kutu A'ya yazdığınızdan emin olun.</p>
-----------	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering All Units

Deyin ki: Sayfa kenarındaki etiketleri kullanarak test kitapçığınızdaki Ünite __'in (geçerli ünite numarasını yazın) ilk sayfasını açın ve okuyacağım yönergeleri izleyin.

Bugün, (4. veya 5. sınıf — geçerli sınıfı seçin) **Matematik Testinde Ünite __'i** (geçerli ünite numarasını yazın) **tamamlayacaksınız. Test sırasında hesap makinesi kullanamazsınız.**

Her bir soruyu okuyun. Ardından, her bir soruyu cevaplamak için yönergeleri takip edin. Cevap formunuzdaki daireleri tamamen doldurarak cevaplarınızı işaretleyin. Daireleri doldururken dışına taşırmayın. İşaretlediğiniz bir cevabı değiştirmeniz gerekirse, ilk cevabınızı tamamen sildiğinizden emin olun.

Bir soruda sizden çalışmanızı göstermeniz veya açıklamanız istenirse, tam kredi almak için sizden isteneni yapmalısınız. Sadece verilen alana yazılan cevaplar puanlandırılacaktır.

Bir sorunun cevabını bilmiyorsanız, sonraki soruya geçebilirsiniz. Erken bitirmeniz halinde, SADECE bu ünitedeki cevaplarınızı ve yanıtlamadığınız soruları tekrar gözden geçirebilirsiniz. Dur işaretini geçmeyin.

Ben yönergeleri okumaya devam ederken bir sonraki sayfayı açın.

Cevap Formlarını Doldurma Yönergeleri

1. Problemi çözmeye çalışın ve bir cevap bulun.
2. Cevabınızı formun üst kısmındaki kutulara yazın.
3. Her bir kutuya sadece bir rakam veya sembol yazın. Bir cevabın ortasında boş bir kutu bırakmayın.
4. Her bir kutunun altında, yukarıda yazdığınız rakam veya sembole karşılık gelen daireyi doldurun. Daireyi dışına taşırmadan tamamen doldurun.
5. Kullanılmayan bir kutunun altındaki daireyi doldurmayın.
6. Cevap formuna kesirli sayı yazmayın, aksi halde bunlar puanlandırılmayacaktır. Kesirli sayıları ondalık sayılar olarak yazın.
7. Bir cevap formunun doğru bir şekilde nasıl doldurulması gerektiğini gösteren örnekler aşağıda verilmektedir.

Deyin ki: Test kitapçığınızdaki yönergeler burada son bulmaktadır.

Test kitapçığınızda DEVAM ET işareti gördüğünüzde, bir sonraki sayfaya geçebilirsiniz. Test kitapçığınızda DUR işareti ile karşılaştığınızda, aksi söylenene kadar sonraki sayfaya devam ETMEYİN.

DEVAM ET ve DUR işaretlerini gösteren örnekler yazı tahtasında belirtilmektedir.

Testi erken bitirdiyseniz ve çalışmanızı tamamen kontrol ettiyseniz, elinizi kaldırın; gelip test materyallerinizi toplayacağım. Materyalleriniz toplandıktan sonra, bunları geri alamazsınız.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

Deyin ki:	SEÇENEK A Ben test materyallerinizi topladıktan sonra, ünite bitene kadar lütfen sessizce oturun.
	SEÇENEK B Test materyallerinizi topladıktan sonra, sınavdan çıkmanıza izin vereceğim.
	SEÇENEK C Ben test materyallerinizi topladıktan sonra, ünite bitene kadar kitap veya izin verilen diğer materyalleri okuyabilirsiniz.

Deyin ki:	Herhangi bir sorunuz var mı?
-----------	-------------------------------------

Answer student questions.

Deyin ki:	Bu üniteyi tamamlamak için 60 dakikanız olacaktır. Sürenin bitmesine 10 dakika kala size hatırlatma yapacağım. Bir sonraki sayfayı açın. Şimdi çalışmaya başlayabilirsiniz.
-----------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

Deyin ki:	Lütfen teste ara verin, müsvedde kağıdınızı cevap formunuza, cevap formunu ise test kitapçığına koyun ve ardından test kitapçığınızı kapatın. Üç dakikalık sessiz bir esneme molası vereceğiz. Konuşmak yasaktır.
-----------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

Deyin ki:	Şimdi test kitapçıklarınızı ve cevap formlarınızı açın ve teste devam edin.
-----------	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

Deyin ki:	10 dakikanız kaldı.
-----------	----------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

Deyin ki:	Çalışmayı durdurun. Test süresi sona erdi. Test kitapçığınızı ve cevap formunuzu kapatın.
	Adınızın test kitapçığınızda ve cevap formunuzda yazdığından emin olun. Test materyallerinizi toplayacağım.

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.2 Grade 6, 7 and High School Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grade 6, 7 and high school mathematics assessments. Refer to section 4.11.4 for the administration script for Grades 6, 7 and 8 Units 2 and 3 and high school Unit 2. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment can be found in Section 4.11.3.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grade 6, 7: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Rulers and protractors (required for Grade 6 and 7) • Pencils • Scratch paper 		
Students Go On				
Unit 1: Calculator Section		<ul style="list-style-type: none"> • In addition to above, calculators 		
End of Unit 1 – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

Deyin ki:	<p>Bugün matematik değerlendirmesine gireceksiniz.</p> <p>Masanızda onaylanmamış herhangi bir elektronik cihaz bulundurmanız yasaktır. Arama yapamaz, mesajlaşamaz ve fotoğraf çekemezsiniz. Şu anda yanınızda cep telefonu da dahil herhangi bir elektronik cihaz varsa, lütfen bunları kapatın ve elinizi kaldırın. Test sırasında yanınızda onaylanmamış bir elektronik cihaz bulundurduğunuz tespit edilirse, testiniz puanlandırılmayabilir.</p>
-----------	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Deyin ki:	<p>Ben test materyallerini dağıtırken lütfen sessizce oturun.</p>
-----------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

Deyin ki:	<p>Adınızı ve soyadınızı, test kitapçığının ve cevap formunuzun üst kısmına, Kutu A'ya yazın.</p>
-----------	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering Unit 1

Deyin ki: Sayfa kenarındaki etiketleri kullanarak test kitapçığınızdaki Ünite 1'in ilk sayfasını açın ve okuyacağım yönergeleri izleyin.

Bugün, (6. sınıf veya geçerli kurs) Sınıf Matematik Testinde Ünite 1'i tamamlayacaksınız. Ünite 1, iki bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde hesap makinesi kullanamazsınız. İkinci bölümde hesap makinesi kullanabilirsiniz. Hesap makinesi kullanabileceğiniz bölüme başladıktan sonra, testin birinci bölümüne dönmenize izin verilmeyecektir. Ünite 1'in hem hesap makinesiz hem de hesap makineli bölümlerini izin verilen süre içinde tamamlamalısınız.

Her bir soruyu okuyun. Ardından, her bir soruyu cevaplamak için yönergeleri takip edin. Cevap formunuzdaki daireleri tamamen doldurarak cevaplarınızı işaretleyin. Daireleri doldururken dışına taşırmasın. İşaretlediğiniz bir cevabı değiştirmeniz gerekirse, ilk cevabınızı tamamen sildiğinizden emin olun.

Bir soruda sizden çalışmanızı göstermeniz veya açıklamanız istenirse, tam kredi almak için sizden isteneni yapmalısınız. Sadece verilen alana yazılan cevaplar puanlandırılacaktır.

Bir sorunun cevabını bilmiyorsanız, sonraki soruya geçebilirsiniz. Birinci bölümü bitirdiğinizde, SADECE bu bölümdeki cevaplarınızı ve yanıtlamadığınız soruları tekrar gözden geçirebilirsiniz. Cevaplarınızı kontrol ettikten sonra, hesap makineli bölüme geçebilirsiniz. Hesap makineli bölüme geçmeye hazır olduğunuzda, hesap makinenizi almak için elinizi kaldırın.

Ben yönergeleri okumaya devam ederken bir sonraki sayfayı açın.

Cevap Formlarını Doldurma Yönergeleri

1. Problemi çözmeye çalışın ve bir cevap bulun.
2. Cevabınızı formun üst kısmındaki kutulara yazın.
3. Her bir kutuya sadece bir rakam veya sembol yazın. Bir cevabın ortasında boş bir kutu bırakmayın.
4. Her bir kutunun altında, yukarıda yazdığınız rakam veya sembole karşılık gelen daireyi doldurun. Daireyi dışına taşırmasın tamamen doldurun.
5. Kullanılmayan bir kutunun altındaki daireyi doldurmayın.
6. Cevap formuna kesirli sayı yazmayın, aksi halde bunlar puanlandırılmayacaktır. Kesirli sayıları ondalık sayılar olarak yazın.
7. Bir cevap formunun doğru bir şekilde nasıl doldurulması gerektiğini gösteren örnekler aşağıda verilmektedir.

Deyin ki: Test kitapçığınızdaki yönergeler burada son bulmaktadır.

Test kitapçığınızda DEVAM ET işareti gördüğünüzde, bir sonraki sayfaya geçebilirsiniz. Test kitapçığınızda DUR işareti ile karşılaştığınızda, aksi söylenene kadar sonraki sayfaya devam ETMEYİN.

DEVAM ET ve DUR işaretlerini gösteren örnekler yazı tahtasında belirtilmektedir.

Erken bitirdiyse ve hesap makineli bölümdeki çalışmanızı tamamen kontrol ettiyse, elinizi kaldırın; gelip test materyallerinizi toplayacağım. Materyalleriniz toplandıktan sonra, bunları geri alamazsınız.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

Deyin ki:	SEÇENEK A Ben test materyallerinizi topladıktan sonra, ünite bitene kadar lütfen sessizce oturun.
	SEÇENEK B Test materyallerinizi topladıktan sonra, sınavdan çıkmanıza izin vereceğim.
	SEÇENEK C Ben test materyallerinizi topladıktan sonra, ünite bitene kadar kitap veya izin verilen diğer materyalleri okuyabilirsiniz.

Deyin ki:	Herhangi bir sorunuz var mı?
-----------	-------------------------------------

Answer student questions.

Deyin ki:	<p>Bu ünitenin hem hesap makinesiz hem de hesap makineli bölümlerini tamamlamak için. . .</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6. Sınıf: 60 dakika • Lise: 90 dakika <p>. . . süreniz olacaktır. Sürenin bitmesine 20 dakika kala size, eğer henüz geçmediyseniz hesap makineli bölüme geçmeniz gerektiğini hatırlatacağım. Ayrıca sürenin bitmesine 10 dakika kala tekrar hatırlatma yapacağım.</p> <p>Bir sonraki sayfayı açın. Şimdi çalışmaya başlayabilirsiniz.</p>
-----------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Once students reach the first stop sign in their test booklet (below the stop sign, the test booklet will state: “You have come to the end of the non-calculator section in Unit 1 of the test”), ensure students are moving on to the calculator section.
- Distribute grade/course-appropriate/accommodations appropriate calculators when students complete the non-calculator section (refer to Sections 4.2 and 4.3 for more information).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

Deyin ki:	Lütfen teste ara verin, müsvedde kağıdınızı cevap formunuza, cevap formunu ise test kitapçığına koyun ve ardından test kitapçığınızı kapatın. Üç dakikalık sessiz bir esneme molası vereceğiz. Konuşmak yasaktır.
-----------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

Deyin ki:	Şimdi test kitapçıklarınızı ve cevap formlarınızı açın ve teste devam edin.
-----------	--

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

Deyin ki:	20 dakikanız kaldı. Hem hesap makinesiz hem de hesap makineli bölümler bu süre içinde tamamlanmış olmalıdır.
-----------	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

Deyin ki:	10 dakikanız kaldı.
-----------	----------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with test materials.

Deyin ki:	Çalışmayı durdurun. Test süresi sona erdi. Test kitapçığınızı ve cevap formunuzu kapatın.
	Adınızın test kitapçığınızda ve cevap formunuzda yazdığından emin olun. Test materyallerinizi toplayacağım.

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment. Refer to section 4.11.4 for the administration script for Grade 6-8 Units 2 and 3 and high school Unit 2. The administration script for Unit 1 of Grade 6, 7 and high school mathematics assessment can be found in Section 4.11.2.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

Deyin ki:	<p>Bugün matematik değerlendirmesine gireceksiniz.</p> <p>Masanızda onaylanmamış herhangi bir elektronik cihaz bulundurmanız yasaktır. Arama yapamaz, mesajlaşamaz ve fotoğraf çekemezsiniz. Şu anda yanınızda cep telefonu da dahil herhangi bir elektronik cihaz varsa, lütfen bunları kapatın ve elinizi kaldırın. Test sırasında yanınızda onaylanmamış bir elektronik cihaz bulundurduğunuz tespit edilirse, testiniz puanlandırılmayabilir.</p>
-----------	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Deyin ki:	<p>Ben test materyallerini dağıtırken lütfen sessizce oturun.</p>
-----------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

Deyin ki:	<p>Adınızı ve soyadınızı, test kitapçığının ve cevap formunuzun üst kısmına, Kutu A'ya yazın.</p>
-----------	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering Unit 1

Deyin ki:

Sayfa kenarındaki etiketleri kullanarak test kitapçığınızdaki Ünite 1'in ilk sayfasını açın ve okuyacağım yönergeleri izleyin.

Bugün, 8. Sınıf Matematik Testinde Ünite 1'i tamamlayacaksınız. Test sırasında hesap makinesi kullanamazsınız.

Her bir soruyu okuyun. Ardından, her bir soruyu cevaplamak için yönergeleri takip edin. Cevap formunuzdaki daireleri tamamen doldurarak cevaplarınızı işaretleyin. Daireleri doldururken dışına taşırmaayın. İşaretlediğiniz bir cevabı değiştirmeniz gerekirse, ilk cevabınızı tamamen sildiğinizden emin olun.

Bir soruda sizden çalışmanızı göstermeniz veya açıklamanız istenirse, tam kredi almak için sizden isteneni yapmalısınız. Sadece verilen alana yazılan cevaplar puanlandırılacaktır.

Bir sorunun cevabını bilmiyorsanız, sonraki soruya geçebilirsiniz. Erken bitirmeniz halinde, SADECE bu üniteadaki cevaplarınızı ve yanıtlamadığınız soruları tekrar gözden geçirebilirsiniz. Dur işaretini geçmeyin.

Ben yönergeleri okumaya devam ederken bir sonraki sayfayı açın.

Cevap Formlarını Doldurma Yönergeleri

1. Problemi çözmeye çalışın ve bir cevap bulun.
2. Cevabınızı formun üst kısmındaki kutulara yazın.
3. Her bir kutuya sadece bir rakam veya sembol yazın. Bir cevabın ortasında boş bir kutu bırakmayın.
4. Her bir kutunun altında, yukarıda yazdığınız rakam veya sembole karşılık gelen daireyi doldurun. Daireyi dışına taşırmaadan tamamen doldurun.
5. Kullanılmayan bir kutunun altındaki daireyi doldurmayın.
6. Cevap formuna kesirli sayı yazmayın, aksi halde bunlar puanlandırılmayacaktır. Kesirli sayıları ondalık sayılar olarak yazın.
7. Bir cevap formunun doğru bir şekilde nasıl doldurulması gerektiğini gösteren örnekler aşağıda verilmektedir.

Deyin ki:

Test kitapçığınızdaki yönergeler burada son bulmaktadır.

Test kitapçığınızda DEVAM ET işareti gördüğünüzde, bir sonraki sayfaya geçebilirsiniz. Test kitapçığınızda DUR işareti ile karşılaştığınızda, aksi söylenene kadar sonraki sayfaya devam ETMEYİN.

DEVAM ET ve DUR işaretlerini gösteren örnekler yazı tahtasında belirtilmektedir.

Testi erken bitirdiyseniz ve çalışmanızı tamamen kontrol ettiyseniz, elinizi kaldırın; gelip test materyallerinizi toplayacağım. Materyalleriniz toplandıktan sonra, bunları geri alamazsınız.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

Deyin ki:	SEÇENEK A Ben test materyallerinizi topladıktan sonra, ünite bitene kadar lütfen sessizce oturun.
	SEÇENEK B Test materyallerinizi topladıktan sonra, sınıftan çıkmanıza izin vereceğim.
	SEÇENEK C Ben test materyallerinizi topladıktan sonra, ünite bitene kadar kitap veya izin verilen diğer materyalleri okuyabilirsiniz.

Deyin ki:	Herhangi bir sorunuz var mı?
-----------	-------------------------------------

Answer student questions.

Deyin ki:	Bu üniteyi tamamlamak için 60 dakikanız olacaktır. Sürenin bitmesine 10 dakika kala size hatırlatma yapacağım. Bir sonraki sayfayı açın. Şimdi çalışmaya başlayabilirsiniz.
-----------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

Deyin ki:	Lütfen teste ara verin, müsvedde kağıdınızı cevap formunuza, cevap formunu ise test kitapçığına koyun ve ardından test kitapçığınızı kapatın. Üç dakikalık sessiz bir esneme molası vereceğiz. Konuşmak yasaktır.
-----------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

Deyin ki:	Şimdi test kitapçıklarınızı ve cevap formlarınızı açın ve teste devam edin.
-----------	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

Deyin ki:	10 dakikanız kaldı.
-----------	----------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

Deyin ki:	Çalışmayı durdurun. Test süresi sona erdi. Test kitapçığınızı ve cevap formunuzu kapatın.
	Adınızın test kitapçığınızda ve cevap formunuzda yazdığından emin olun. Test materyallerinizi toplayacağım.

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.4 Grades 6, 7 and 8 Mathematics – Units 2 and 3 and High School Mathematics – Unit 2

The administration script under Section 4.11.4 will be used for Grades 6-8 Units 2 and 3 and High School Unit 2. Refer to section 4.11.2 for Grade 6, 7 and high school Unit 1. Test administration scripts for Grade 8 Unit 1 are in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 2 and 3: Grades 6, 7 and 8	Grades 6, 7 and 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator • Rulers (required for Grades 6-8) • Protractors (required for Grades 6 and 7) 		
Unit 2: High School	High School: 90 Minutes			
End of all units – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

Deyin ki:	<p>Bugün matematik değerlendirmesine gireceksiniz.</p> <p>Masanızda onaylanmamış herhangi bir elektronik cihaz bulundurmanız yasaktır. Arama yapamaz, mesajlaşamaz ve fotoğraf çekemezsiniz. Şu anda yanınızda cep telefonu da dahil herhangi bir elektronik cihaz varsa, lütfen bunları kapatın ve elinizi kaldırın. Test sırasında yanınızda onaylanmamış bir elektronik cihaz bulundurduğunuz tespit edilirse, testiniz puanlandırılmayabilir.</p>
-----------	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Deyin ki:	<p>Ben test materyallerini dağıtırken lütfen sessizce oturun.</p>
-----------	--

Remember that students wrote their names on their test booklets and answer documents in the previous unit.

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

Deyin ki:	<p>Adınızı test kitapçığının ve cevap formunuzun üst kısmına yazdığınızdan emin olun.</p> <p>(Ara verin.)</p> <p>Test kitapçığının ve cevap formunuzun üst kısmına adınızı yazmadıysanız lütfen elinizi kaldırın.</p>
-----------	---

Make sure that each student has received their own test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

Deyin ki: Sayfa kenarındaki etiketleri kullanarak test kitapçığınızdaki Ünite ___'in (geçerli ünite numarasını yazın) ilk sayfasını açın ve okuyacağım yönergeleri izleyin.

Bugün, (geçerli sınıfı/kursu seçin) **Matematik Testinde Ünite __'i** (geçerli ünite numarasını yazın) **tamamlayacaksınız. Test sırasında hesap makinesi kullanabilirsiniz.**

Her bir soruyu okuyun. Ardından, her bir soruyu cevaplamak için yönergeleri takip edin. Cevap formunuzdaki daireleri tamamen doldurarak cevaplarınızı işaretleyin. Daireleri doldururken dışına taşırmayın. İşaretlediğiniz bir cevabı değiştirmeniz gerekirse, ilk cevabınızı tamamen sildiğinizden emin olun.

Bir soruda sizden çalışmanızı göstermeniz veya açıklamanız istenirse, tam kredi almak için sizden isteneni yapmalısınız. Sadece verilen alana yazılan cevaplar puanlandırılacaktır.

Bir sorunun cevabını bilmiyorsanız, sonraki soruya geçebilirsiniz. Erken bitirmeniz halinde, SADECE bu ünitedeki cevaplarınızı ve yanıtlamadığınız soruları tekrar gözden geçirebilirsiniz. Dur işaretini geçmeyin.

Ben yönergeleri okumaya devam ederken bir sonraki sayfayı açın.

Cevap Formlarını Doldurma Yönergeleri

1. Problemi çözmeye çalışın ve bir cevap bulun.
2. Cevabınızı formun üst kısmındaki kutulara yazın.
3. Her bir kutuya sadece bir rakam veya sembol yazın. Bir cevabın ortasında boş bir kutu bırakmayın.
4. Her bir kutunun altında, yukarıda yazdığınız rakam veya sembole karşılık gelen daireyi doldurun. Daireyi dışına taşırmadan tamamen doldurun.
5. Kullanılmayan bir kutunun altındaki daireyi doldurmayın.
6. Cevap formuna kesirli sayı yazmayın, aksi halde bunlar puanlandırılmayacaktır. Kesirli sayıları ondalık sayılar olarak yazın.
7. Bir cevap formunun doğru bir şekilde nasıl doldurulması gerektiğini gösteren örnekler aşağıda verilmektedir.

Deyin ki: Test kitapçığınızdaki yönergeler burada son bulmaktadır.

Test kitapçığınızda DEVAM ET işareti gördüğünüzde, bir sonraki sayfaya geçebilirsiniz. Test kitapçığınızda DUR işareti ile karşılaştığınızda, aksi söylenene kadar sonraki sayfaya devam ETMEYİN.

DEVAM ET ve DUR işaretlerini gösteren örnekler yazı tahtasında belirtilmektedir.

Testi erken bitirdiyseniz ve bu ünitedeki çalışmanızı tamamen kontrol ettiyseniz, elinizi kaldırın; gelip test materyallerinizi toplayacağım. Materyalleriniz toplandıktan sonra, bunları geri alamazsınız.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

Deyin ki:	SEÇENEK A Ben test materyallerinizi topladıktan sonra, ünite bitene kadar lütfen sessizce oturun.
	SEÇENEK B Test materyallerinizi topladıktan sonra, sınıftan çıkmanıza izin vereceğim.
	SEÇENEK C Ben test materyallerinizi topladıktan sonra, ünite bitene kadar kitap veya izin verilen diğer materyalleri okuyabilirsiniz.

Deyin ki:	Herhangi bir sorunuz var mı?
-----------	-------------------------------------

Answer student questions.

Deyin ki:	<p>Bu üniteyi tamamlamak için. . .</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6. ve 8. Sınıflar: 60 dakika • Lise: 90 dakika <p>. . . süreniz olacaktır. Sürenin bitmesine 10 dakika kala size hatırlatma yapacağım.</p> <p>Bir sonraki sayfayı açın. Şimdi çalışmaya başlayabilirsiniz.</p>
-----------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may violate the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

Deyin ki: Lütfen teste ara verin, müsvetde kağıdınızı cevap formunuza, cevap formunu ise test kitapçığına koyun ve ardından test kitapçığınızı kapatın. Üç dakikalık sessiz bir esneme molası vereceğiz. Konuşmak yasaktır.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

Deyin ki: Şimdi test kitapçıklarınızı açın ve teste devam edin.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

Deyin ki: 10 dakikanız kaldı.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

Deyin ki: Çalışmayı durdurun. Test süresi sona erdi. Test kitapçığınızı ve cevap formunuzu kapatın.
Adınızın test kitapçığınızda ve cevap formunuzda yazdığından emin olun. Test materyallerinizi toplayacağım.

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.