

4.11 Script for Administering Mathematics

4.11.1 Grades 3, 4, and 5 Mathematics – All Units

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 3-5 mathematics test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 3–5 (each unit): 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accommodations. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section. **If headphones are needed for Text-to-Speech (TTS) accommodation purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

 スクリプト	今日、数学のテストを受験します。 机にはテスト用機器以外の電子機器を置かないでください。電話、メール、写真撮影、インターネットの閲覧は許可されません。携帯電話などの許可されない電子機器を持っている場合は、電源を切って手を挙げてください。テスト中に許可されていない電子機器を持っていることが分かった場合、テストは採点されない場合があります。
--	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics TTS accommodation only)

 スクリプト	ヘッドフォンが機器に差し込まれ、装着していることを確認してください。画面の「サインイン (Sign In)」ボタンの下に、「オーディオのテスト (Test Audio)」というリンクがあります。リンクを選択して、ヘッドホンで聞こえることを確認し、音量を最大レベルに調整します。開始後、テストの音量を調整できます。
--	--

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.

Instructions for Logging In

	<p>生徒用テストチケットとメモ用紙を配布する間、静かに座っててください。 指示があるまでログインしないでください。</p>
--	--

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (Grade 5 only, if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP, Section 504 plan, or ELL plan make sure the student receives the appropriate device.

	<p>次に、生徒用テストチケットを見て、自分の名前が記載されていることを確認します。 <u>自分のチケットがない場合は手を挙げてください。</u></p>
--	---

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC. The same testing ticket will be used for all units of the test.

<p>STUDENT TESTING TICKET THIS IS A SECURE DOCUMENT</p> <p>Student Name: PIUBDT, PBXZWY TT</p> <p>Student Identifier (ID): 1151122225</p> <p>Session: Grade 6 Math Online Grade 6 1</p> <p>Test: Grade 6 Math</p> <p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device.</p> <p>Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.</p> <hr/> <p>🔊 Select DoDEA in the application.</p> <p>TestNav Username: 8845561452</p> <p>TestNav Password: 087594</p> <p>Testing Device: _____</p>
--

スクリプト

チケットの蘭にテスト機器の名前を書いてください。

(時間をあける)

チケットに書かれているユーザーネームを入力してください。

(時間をあける)

チケットに書かれているパスワードを入力してください。

(時間をあける)

「サインイン」ボタンを選択してください。

(時間をあける)

画面の右上に自分の名前が書かれているか確認してください。それが自分の名前でない場合、手を挙げてください。ウェルカム画面になっているはずですが。(単元1の場合:)「スタート」ボタンを選択します。(単元2または3の場合:)「再開」ボタンを選択します。

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, sign out of the test and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering All Units

スクリプト

読み上げられる画面の指示に従ってください。指示に従うには、右側のスクロールバーを使用する必要がある場合があります。

今日は、(グレード3~5 - 適切なグレードを選択) 数学テストの単元__ (適切な単元を記入) を受けていただきます。計算機は利用できません。

各問題を読んでください。そして、指示に従って各問題に答えてください。回答の説明を示すように指示された場合、指示に従わないと単位取得の対象にはなりません。画面に表示されるボックスに回答を入力します。回答ボックスに入力された回答のみが採点されます。

問題の答えがわからない場合は、ブックマークして次の問題に進むことができます。早めに終了した場合は、自分の回答とブックマークした問題を確認できます。

スクリプト

テストの指示はこれで終わりです。指示があるまで先に進まないでください。

テスト中に、テスト機器に問題がある場合は手を挙げてください。サポートします。テスト中は、テストの質問に答えたりオンラインツールのサポートをすることはできません。

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	<p>選択肢A</p> <p>回答を提出したら、単元が終了するまで静かに座っててください。</p>
	<p>選択肢B</p> <p>回答を提出した後、退出できます。</p>
	<p>選択肢C</p> <p>回答を提出した後、単元が終了するまで、本または他の許容されるものを読むことができます。</p>

	<p>質問はありますか？</p>
---	------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

	<p>画面の一番下までスクロールしてください。</p>
	<p>(時間をあける)</p>
	<p>ボックスに表示されたシールコード (Seal Code) を入力してください。</p>
	<p>(時間をあける)</p>
	<p>「スタート」ボタンを選択します。</p>
	<p>(時間をあける)</p>
	<p>テストが表示されているはずですが。</p>

Pause to make sure all students are in the correct unit.

	<p>この単元は60分以内に終了してください。また、テスト時間が残り10分になったらお知らせします。</p> <p>テストを開始してください。</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If testing is completed testing for the day, make sure they log-out of TestNav.
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

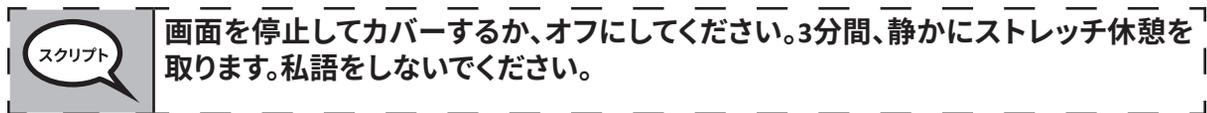
The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

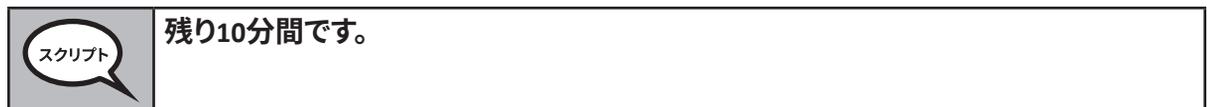


After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:



Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,



Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

Optional SAY box if students are still testing:

スク립ト

回答をやめてください。テストを終了します。

テストの左上にある「レビュー」ドロップダウンメニューを選択します。

「レビュー(Review)」メニューから一番下までスクロールし、「セクションの終わり(End of Section)」を選択します。

(単元1および2の場合:) 「送信 (Submit)」ボタンを選択します。

「はい」ボタンを選択して単元を出ます。

(単元3の場合:) 「最終回答を送信する (Submit Final Answers)」を選択します。

「はい、最終回答を送信します (Yes, Submit Final Answers)」を選択します。

生徒用テストチケットとメモ用紙を回収します。

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Exited** status if they have completed testing for the day and logged out of TestNav, or submitted for scoring status if they have finished all units.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

4.11.2 Grades 6, 7 and High School Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grades 6, 7 and High School mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessments can be found in Section 4.11.3.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grade 6, 7: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
Students Submit Section				
Unit 1: Calculator Section				
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accommodations. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section. **If headphones are needed for TTS accommodation purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

 <p>スクリプト</p>	<p>今日は、数学のテストを受験します。</p> <p>机にはテスト用機器以外の電子機器を置かないでください。電話、メール、写真撮影、インターネットの閲覧は許可されません。携帯電話などの許可されない電子機器を持っている場合は、電源を切って手を挙げてください。テスト中に許可されていない電子機器を持っていることが分かった場合、テストは採点されない場合があります。</p>
--	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics TTS accommodation only)

 <p>スクリプト</p>	<p>ヘッドフォンが機器に差し込まれ、装着していることを確認してください。画面の「サインイン (Sign In)」ボタンの下に、「オーディオのテスト (Test Audio)」というリンクがあります。リンクを選択して、ヘッドホンで聞こえることを確認し、音量を最大レベルに調整します。開始後、テストの音量を調整できます。</p>
--	---

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.

Instructions for Logging In

スクリプト 生徒用テストチケットとメモ用紙を配布する間、静かに座っててください。指示があるまでログインしないでください。

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP, Section 504 plan, or ELL plan make sure the student receives the appropriate device.

スクリプト 次に、生徒用テストチケットを見て、自分の名前が記載されていることを確認します。自分のチケットがない場合は手を挙げてください。

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC. The same testing ticket will be used for all units of the test.

STUDENT TESTING TICKET
THIS IS A SECURE DOCUMENT

Student Name: PIUBDT, PBXZWY TT
Student Identifier (ID): 1151122225
Session: Grade 6 Math Online Grade 6 1
Test: Grade 6 Math

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device.
Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.

🔊 Select DoDEA in the application.

TestNav Username: 8845561452
TestNav Password: 087594
Testing Device: _____


 スクリプト

チケットの蘭にテスト機器の名前を書いてください。

(時間をあける)

チケットに書かれているユーザーネームを入力してください。

(時間をあける)

チケットに書かれているパスワードを入力してください。

(時間をあける)

「サインイン」ボタンを選択してください。

(時間をあける)

画面の右上に自分の名前が書かれているか確認してください。それが自分の名前でない場合、手を挙げてください。「ウェルカム」画面になっているはずですが、単元1の「スタート」ボタンを選択します。

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, sign out of the test and sign back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1


 スクリプト

読み上げられる画面の指示に従ってください。指示に従うには、右側のスクロールバーを使用する必要がある場合があります。

今日は、__ (グレード6または適切なコース) 数学テストの単元1を受けていただきます。単元1には2つのセクションがあります。最初のセクションでは、計算機を使うことはできません。2つ目のセクションでは、計算機を使うことができます。計算機を使うセクションを開始した後、最初のセクションに戻ることはできません。単元1の計算機を使わないセクションと計算機を使うセクションの両方を、制限時間内に完了してください。

各問題を読んでください。そして、指示に従って各問題に答えてください。

回答の説明を示すように指示された場合、指示に従わないと単位取得の対象にはなりません。画面に表示されるボックスに回答を入力します。回答ボックスに入力された回答のみが採点されます。

問題の答えがわからない場合は、ブックマークして次の問題に進むことができます。最初のセクションを終了したら、このセクションでのみ、自分の回答、およびブックマークした問題を確認できます。回答を確認したら、最初のセクションの回答を送信して、計算機のセクションに進みます。計算機のセクションに進むにあたり支援が必要な場合は、手を挙げてください。


 スクリプト

ハンドヘルドの計算機を使用する場合のオプション: 計算機を使うセクションに進む準備ができたなら、手を挙げて計算機を受け取ってください。

 スクリプト	<p>画面の指示はこれで終わりです。指示があるまで先に進まないでください。</p> <p>テスト中に、テスト機器の使用に問題がある場合は手を挙げてください。サポートします。テスト中は、テストの質問に答えたりオンラインツールのサポートをすることはできません。</p> <p>計算機のセクションで作業を確認したら、手を挙げてください(別の単元に進む場合:)回答を送信する指示を出します。(別の単元に進まない場合:)回答を送信する指示を出します。回答を送信したら、再度ログインし直すことはできません。</p>
--	---

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

 スクリプト	<p>選択肢A</p> <p>回答を提出したら、単元が終了するまで静かに座っててください。</p>
	<p>選択肢B</p> <p>回答を提出した後、退出できます。</p>
	<p>選択肢C</p> <p>回答を提出した後、単元が終了するまで、本または他の許容されるものを読むことができます。</p>

 スクリプト	<p>質問はありますか？</p>
---	------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

 スクリプト	<p>画面の一番下までスクロールしてください。</p> <p>(時間をあける)</p> <p>ボックスに表示されたシールコード (Seal Code) を入力してください。</p> <p>(時間をあける)</p> <p>「スタート」ボタンを選択します。</p> <p>(時間をあける)</p> <p>テストが表示されているはずですが。</p>
--	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

スクリプト

制限時間は...

- グレード6:60分
- 高等学校:90分

...以内に、計算機を使わないセクションと計算機を使うセクションの両方を完了してください。残り20分になった時点で、まだ計算機のセクションに進んでいない場合は次へ進むようお知らせします。また、テスト時間が残り10分になったらお知らせします。

テストを開始してください。

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If you are assisting students and see “Submit Section” or “Start Section” on the TestNav screen, this means that the student is ready to transition into the calculator section. Ensure students are moving on to the calculator section. When the non-calculator section is complete, students will need to “Submit Section” in order to move on to the calculator section and log out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Distribute grade/course-appropriate/accommodation-appropriate calculators (if using hand-held calculators) when students complete the non-calculator section (refer to Section 4.2 for more information).
- If testing is completed testing for the day, make sure they log-out of TestNav.
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

スクリプト

画面を停止してカバーするか、オフにしてください。3分間、静かにストレッチ休憩を取ります。私語をしないでください。

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

 スクリプト	テストを再開してください。
---	---------------

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

 スクリプト	残り20分です。計算機を使わないセクションも、計算機を使うセクションも、この時間内に両方終えなければなりません。
---	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

 スクリプト	残り10分間です。
---	-----------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

Optional SAY box if students are still testing:

 スクリプト	回答をやめてください。テストを終了します。 テストの左上にある「レビュー」ドロップダウンメニューを選択します。 「レビュー(Review)」メニューから一番下までスクロールし、「セクションの終わり(End of Section)」を選択します。 「送信 (Submit)」ボタンを選択します。 「はい」ボタンを選択して単元を出ます。
---	--

If testing is completed for the day:

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Exited** status for the unit in Pearson Access at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3. The administration script for Unit 1 of the Grades 6, 7 and high school mathematics assessment can be found in section 4.11.2.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accommodations. Speak to your STC to determine who will complete this task prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section. **If headphones are needed for TTS accommodation purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

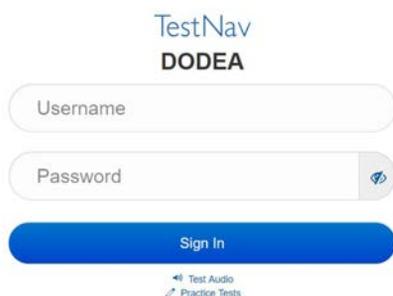
<p>スクリプト</p>	<p>今日は、数学のテストを受験します。</p> <p>机にはテスト用機器以外の電子機器を置かないでください。電話、メール、写真撮影、インターネットの閲覧は許可されません。携帯電話などの許可されない電子機器を持っている場合は、電源を切って手を挙げてください。テスト中に許可されていない電子機器を持っていることが分かった場合、テストは採点されない場合があります。</p>
--------------	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics TTS accommodation only)

<p>スクリプト</p>	<p>ヘッドフォンが機器に差し込まれ、装着していることを確認してください。画面の「サインイン (Sign In)」ボタンの下に、「オーディオのテスト (Test Audio)」というリンクがあります。リンクを選択して、ヘッドホンで聞こえることを確認し、音量を最大レベルに調整します。開始後、テストの音量を調整できます。</p>
--------------	---

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging In

	<p>生徒用テストチケットとメモ用紙を配布する間、静かに座っててください。 指示があるまでログインしないでください。</p>
--	--

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP, Section 504 plan, or ELL plan make sure the student receives the appropriate device.

	<p>次に、生徒用テストチケットを見て、自分の名前が記載されていることを確認します。 <u>自分のチケットがない場合は手を挙げてください。</u></p>
--	---

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC. The same testing ticket will be used for all units of the test.

<p>STUDENT TESTING TICKET THIS IS A SECURE DOCUMENT</p> <p>Student Name: PIUBDT, PBXZWY TT Student Identifier (ID): 1151122225 Session: Grade 6 Math Online Grade 6 1 Test: Grade 6 Math</p> <p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Select DoDEA in the application.</p> <p>TestNav Username: 8845561452 TestNav Password: 087594 Testing Device: _____</p>

 <p>スクリプト</p>	<p>チケットの蘭にテスト機器の名前を書いてください。 (時間をあける)</p> <p>チケットに書かれているユーザーネームを入力してください。 (時間をあける)</p> <p>チケットに書かれているパスワードを入力してください。 (時間をあける)</p> <p>「サインイン」ボタンを選択してください。 (時間をあける)</p> <p>画面の右上に自分の名前が書かれているか確認してください。それが自分の名前でない場合、手を挙げてください。「ウェルカム」画面になっているはずですが、「スタート」ボタンを選択します。</p>
--	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, close the browser, open a new browser window, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1

 <p>スクリプト</p>	<p>読み上げられる画面の指示に従ってください。指示に従うには、右側のスクロールバーを使用する必要がある場合があります。</p> <p>今日は、グレード__ (8 - 適切なグレードレベルを選択) 数学テストの単元1を受けていただきます。計算機は利用できません。</p> <p>各問題を読んでください。そして、指示に従って各問題に答えてください。回答の説明を示すように指示された場合、指示に従わないと単位取得の対象にはなりません。画面に表示されるボックスに回答を入力します。回答ボックスに入力された回答のみが採点されます。</p> <p>問題の答えがわからない場合は、ブックマークして次の問題に進むことができます。早めに終了した場合は、自分の回答とブックマークした問題を確認できます。</p>
---	--

 <p>スクリプト</p>	<p>画面の指示はこれで終わりです。指示があるまで先に進まないでください。</p> <p>テスト中に、テスト機器に問題がある場合は手を挙げてください。サポートします。テスト中は、テストの質問に答えたりオンラインツールのサポートをすることはできません。</p> <p>この単元の回答を確認したら、手を挙げてください (別の単元に進む場合:) 回答を送信する指示を出します。(別の単元に進まない場合:) 回答を送信する指示を出します。回答を送信したら、再度ログインし直すことはできません。</p>
--	--

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your STC).

	<p>選択肢A</p> <p>回答を提出したら、単元が終了するまで静かに座っててください。</p>
	<p>選択肢B</p> <p>回答を提出した後、退出できます。</p>
	<p>選択肢C</p> <p>回答を提出した後、単元が終了するまで、本または他の許容されるものを読むことができます。</p>

	<p>質問はありますか？</p>
---	------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

	<p>画面の一番下までスクロールしてください。</p>
	<p>(時間をあける)</p>
	<p>ボックスに表示されたシールコード (Seal Code) を入力してください。</p>
	<p>(時間をあける)</p>
	<p>「スタート」ボタンを選択します。</p>
	<p>(時間をあける)</p>
	<p>テストが表示されているはずですが。</p>

Pause to make sure all students are in the correct unit.

	<p>この単元は60分以内に終了してください。また、テスト時間が残り10分になったらお知らせします。</p> <p>テストを開始してください。</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If testing is completed testing for the day, make sure they log-out of TestNav.
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

スクリプト	画面を停止してカバーするか、オフにしてください。3分間、静かにストレッチ休憩を取ります。私語をしないでください。
-------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

スクリプト	テストを再開してください。
-------	---------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

スクリプト	残り10分間です。
-------	-----------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

Optional SAY box if students are still testing:

スクリプト	<p>回答をやめてください。テストを終了します。</p> <p>テストの左上にある「レビュー」ドロップダウンメニューを選択します。</p> <p>「レビュー (Review)」メニューから一番下までスクロールし、「セクションの終わり (End of Section)」を選択します。</p> <p>「送信 (Submit)」ボタンを選択します。</p> <p>「はい」ボタンを選択して単元を出ます。</p>
-------	---

If testing is completed for the day:

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Exited** status for the unit in Pearson Access at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

4.11.4 Grades 6–8 – Units 2 and 3 and High School Mathematics – Unit 2

The administration script under Section 4.11.4 will be used for Unit 2 of the High School mathematics test and Units 2 and 3 of the Grades 6–8 mathematics test. The administration script for Unit 1 of the Grades 6, 7 and high school mathematics assessments can be found in Section 4.11.2. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessments can be found in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	Grades 6–8: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 2 – Students Submit Final Answers				
Unit 3	Grades 6–8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 3 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate universal features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accommodations.

Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown below (under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for universal purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

 <p>スクリプト</p>	<p>今日は、数学のテストを受験します。</p> <p>机にはテスト用機器以外の電子機器を置かないでください。電話、メール、写真撮影、インターネットの閲覧は許可されません。携帯電話などの許可されない電子機器を持っている場合は、電源を切って手を挙げてください。テスト中に許可されていない電子機器を持っていることが分かった場合、テストは採点されない場合があります。</p>
--	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics TTS Accommodation only)

 <p>スクリプト</p>	<p>ヘッドフォンが機器に差し込まれ、装着していることを確認してください。画面の「サインイン (Sign In)」ボタンの下に、「オーディオのテスト (Test Audio)」というリンクがあります。リンクを選択して、ヘッドホンで聞こえることを確認し、音量を最大レベルに調整します。開始後、テストの音量を調整できます。</p>
--	---

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.

Instructions for Logging In

	<p>生徒用テストチケットとメモ用紙を配布する間、静かに座っててください。 指示があるまでログインしないでください。</p>
--	--

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP, Section 504 plan, or ELL plan make sure the student receives the appropriate device.

	<p>次に、生徒用テストチケットを見て、自分の名前が記載されていることを確認します。 <u>自分のチケットがない場合は手を挙げてください。</u></p>
--	---

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC. The same testing ticket will be used for all units of the test.

<p>STUDENT TESTING TICKET THIS IS A SECURE DOCUMENT</p> <p>Student Name: PIUBDT, PBXZWY TT Student Identifier (ID): 1151122225 Session: Grade 6 Math Online Grade 6 1 Test: Grade 6 Math</p> <p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.</p> <p>🔊 Select DoDEA in the application.</p> <p>TestNav Username: 8845561452 TestNav Password: 087594 Testing Device: _____</p>
--

 スクリプト	<p>チケットの蘭にテスト機器の名前を書いてください。 (時間をあける)</p> <p>チケットに書かれているユーザーネームを入力してください。 (時間をあける)</p> <p>チケットに書かれているパスワードを入力してください。 (時間をあける)</p> <p>「サインイン」ボタンを選択してください。 (時間をあける)</p> <p>画面の右上に自分の名前が書かれているか確認してください。それが自分の名前でない場合、手を挙げてください。「ウェルカム」画面になっているはずですが、「再開 (Resume)」ボタンを選択します。</p>
---	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, sign out of the test and sign back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

 スクリプト	<p>読み上げられる画面の指示に従ってください。指示に従うには、右側のスクロールバーを使用する必要がある場合があります。</p> <p>今日は、__ (該当するグレード/コースを記入) の数学テストの単元__ (適切な単元を記入) を受けていただきます。計算機を使用することができます。計算機はツールバーに備わっています。</p> <p>各問題を読んでください。そして、指示に従って各問題に答えてください。</p> <p>回答の説明を示すように指示された場合、指示に従わないと単位取得の対象にはなりません。画面に表示されるボックスに回答を入力します。回答ボックスに入力された回答のみが採点されます。</p> <p>問題の答えがわからない場合は、ブックマークして次の問題に進むことができます。早めに終了した場合は、自分の回答とブックマークした問題を確認できます。</p>
--	--

 スクリプト	<p>画面の指示はこれで終わりです。指示があるまで先に進まないでください。</p> <p>テスト中に、テスト機器の使用に問題がある場合は手を挙げてください。サポートします。テスト中は、テストの質問に答えたりオンラインツールのサポートをすることはできません。</p> <p>この単元の回答を確認したら、手を挙げてください (別の単元に進む場合:) 回答を送信する指示を出します。(別の単元に進まない場合:) 回答を送信する指示を出します。回答を送信したら、再度ログインし直すことはできません。テストからログアウトしたら、再度ログインすることはできません。</p>
---	--

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your STC).

 スクリプト	選択肢A 回答を提出したら、単元が終了するまで静かに座っててください。
	選択肢B 回答を提出した後、退出できます。
	選択肢C 回答を提出した後、単元が終了するまで、本または他の許容されるものを読むことができます。

 スクリプト	質問はありますか？
---	-----------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

 スクリプト	画面の一番下までスクロールしてください。
	(時間をあける)
	ボックスに表示されたシールコード (Seal Code) を入力してください。
	(時間をあける)
	「スタート」ボタンを選択します。
	(時間をあける)
	テストが表示されているはずです。

Pause to make sure all students are in the correct units.

 スクリプト	制限時間は...
	<ul style="list-style-type: none"> ● グレード6～8:60分 ● 高等学校:90分
	以内にこの単元を完了してください。テスト時間が残り10分になったらお知らせしません。
	テストを開始してください。

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

- If testing is completed testing for the day, make sure they log-out of TestNav.
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

スクリプト	画面を停止してカバーするか、オフにしてください。3分間、静かにストレッチ休憩を取ります。私語をしないでください。
-------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

スクリプト	テストを再開してください。
-------	---------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

スクリプト	残り10分間です。
-------	-----------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If another unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

Optional SAY box if students are still testing:



スクリプト

回答をやめてください。テストを終了します。

テストの左上にある「レビュー」ドロップダウンメニューを選択します。

「レビュー(Review)」メニューから一番下までスクロールし、「セクションの終わり(End of Section)」を選択します。

「送信 (Submit)」ボタンを選択します。セクションを終了する時、次のような警告が出ます。「このセクションを終了しようとしています。終了すると戻ることはできません。本当に終了しますか？」

(高校の単元2およびグレード6と8の単元2:) 「送信 (Submit)」ボタンを選択します。

「はい」ボタンを選択して単元を出ます。

(グレード6と8の単元3:) 「最終回答を送信する (Submit Final Answers)」を選択します。

「はい、最終回答を送信します (Yes, Submit Final Answers)」を選択してテストを終了します。

生徒用テストチケットとメモ用紙を回収します。

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Submitted for Scoring** status if they have finished all units.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.