

4.11 Script for Administering Mathematics


4.11.1 Grades 3, 4, and 5 Mathematics – All Units

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 3-5 mathematics test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.


Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 3–5 (each unit): 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accommodations. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section. **If headphones are needed for Text-to-Speech (TTS) accommodation purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

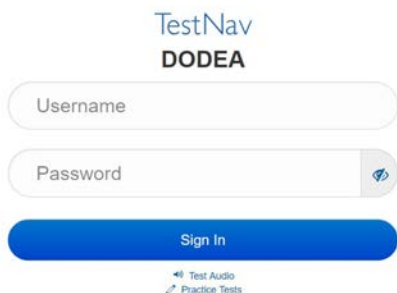
 <p>선생님 지시</p>	<p>여러분은 오늘 수학 평가 시험을 치릅니다.</p> <p>책상에 시험 기기 이외에는 어떠한 전자 기기도 두어서는 안 됩니다. 전화 통화, 문자, 사진 촬영, 인터넷 검색은 허용되지 않습니다. 지금 휴대폰을 포함해 승인되지 않은 전자 기기를 소지하고 있는 학생은 전원을 끈 후 손을 들어주시기 바랍니다. 시험을 치르는 동안 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 사실이 밝혀지면 채점에서 제외될 수도 있습니다.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

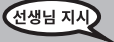
Checking Audio (for Mathematics TTS accommodation only)

 <p>선생님 지시</p>	<p>헤드폰 연결을 확인한 후 착용하십시오. “로그인(Sign in)” 버튼 아래 화면에는 “테스트 오디오 (Test Audio)”라 하는 링크가 있습니다. 링크를 선택하여 헤드폰에서 소리가 들리는지 확인하고 가장 높은 레벨로 볼륨을 조정하십시오. 시작 후 시험 중에 볼륨을 조정할 수 있습니다.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging In

 <p>선생님 지시</p>	<p>학생 테스트 티켓과 스크래치 페이퍼를 나누어 주는 동안 자리에 조용히 앉아 있으십시오. 로그인을 하라는 지시가 있을 때까지 로그인하면 안 됩니다.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (Grade 5 only, if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP, Section 504 plan, or ELL plan make sure the student receives the appropriate device.

 <p>선생님 지시</p>	<p>이제 학생 테스트 티켓을 보며 본인의 성명이 기재되어 있는지 확인합니다. 본인의 티켓이 없는 학생은 손을 들어 주십시오.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC. The same testing ticket will be used for all units of the test.


STUDENT TESTING TICKET
THIS IS A SECURE DOCUMENT

Student Name: PIUBDT, PBXZWY TT
Student Identifier (ID): 1151122225
Session: Grade 6 Math Online Grade 6 1
Test: Grade 6 Math

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device.
Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.


🔊 Select DoDEA in the application.


TestNav Username: 8845561452
TestNav Password: 087594
Testing Device: _____

 <p>선생님 지시</p>	<p>티켓에 제공된 공간에 시험 기기를 입력합니다. (일시 중지.)</p> <p>이제 본인의 티켓에 표시된 사용자 이름(Username)을 입력합니다. (일시 중지.)</p> <p>다음으로 본인의 티켓에 표시된 비밀번호를 입력합니다. (일시 중지.)</p> <p>이제 “로그인(Sign in)” 버튼을 선택합니다. (일시 중지.)</p> <p>화면 오른쪽 상단 코너에서 본인의 이름을 찾습니다. 표시된 이름이 본인의 이름과 다르면 손을 들어 주십시오. 이제 시작 화면이 보일 겁니다. (1단원:) “시작(Start)” 버튼을 선택합니다. (2단원 또는 3단원:) “계속(Resume)” 버튼을 선택합니다.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, sign out of the test and log the student back in with the correct student testing ticket.

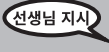
Instructions for Administering All Units

 <p>선생님 지시</p>	<p>선생님이 화면에 있는 지시 사항을 읽는 동안 잘 듣기 바랍니다. 이때 오른쪽에 있는 스크롤바를 내리면서 지시 사항을 봐야할 수도 있습니다.</p> <p>여러분은 오늘 __ 학년(3, 4, 5학년 — 해당 학년 선택) 수학 — 단원 (해당 단원 표기)의 시험을 치릅니다. 계산기는 사용할 수 없습니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그런 다음 해당 지시에 따라 각 질문에 답합니다. 풀이 과정을 보여주거나 설명해야 하는 문제인 경우 이를 수행하지 않으면 온전한 점수를 받을 수 없습니다. 화면에 제공된 박스에 답을 입력하십시오. 답안 박스에 입력된 답에 한해 점수가 매겨집니다.</p> <p>질문에 대한 답을 모를 경우 북마크를 한 뒤 다음 문제로 넘어가도 됩니다. 일찍 마친 학생은 본인이 북마크한 모든 문제와 답을 재검토할 수 있습니다.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 <p>선생님 지시</p>	<p>이것이 시험 지시 사항의 마지막 부분입니다. 진행하라는 지시가 있을 때까지 진행하지 않습니다. 시험을 치르는 동안 시험 기기에 문제가 생기면 도와드릴 테니 손을 들어 주십시오. 시험을 치르는 도중에는 시험 문제나 온라인 툴과 관련된 도움을 줄 수 없습니다.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

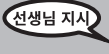
Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	선택 A 답을 제출한 후 해당 단원이 끝날 때까지 조용히 앉아 있습니다.
	선택 B 답을 제출한 후 밖으로 나갈 수 있습니다.
	선택 C 답을 제출한 후 해당 단원이 끝날 때까지 책을 읽거나 기타 허용 자료를 읽을 수 있습니다.

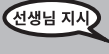
	질문이 있습니까?
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

	화면 아래로 스크롤을 내립니다. (일시 중지.)
	지시한 대로 박스에 제공된 실 코드(Seal Code)를 입력합니다. (일시 중지.)
	“시작(Start)” 버튼을 선택합니다. (일시 중지.)
	이제 시험 준비가 되었습니다.

Pause to make sure all students are in the correct unit.

	이 단원의 시험 완료 시간은 60분입니다. 시험 시간이 10분 남았을 때 역시 알려드리겠습니다. 이제 시험 문제를 풀면 됩니다.
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If testing is completed testing for the day, make sure they log-out of TestNav.
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

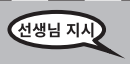
The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


	동작을 멈추고 화면을 가리거나 꺼주십시오. 3분간 조용히 스트레칭 휴식을 취하겠습니다. 말을 하면 안 됩니다.
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

	이제 테스트를 재개해도 됩니다.
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

	10분 남았습니다.
-------------------------------------------------------------------------------------	------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

Optional SAY box if students are still testing:

선생님 지시

동작을 멈추십시오. 이제 시험 시간이 종료되었습니다.

테스트 좌측 상단 코너에 있는 “검토(Review)” 드롭다운 메뉴를 선택합니다.

“검토(Review)” 메뉴에서 아래로 스크롤을 내린 후 “섹션 끝(End of Section)”을 선택합니다.

(1단원과 2단원:) “제출(Submit)” 버튼을 선택합니다.

이 단원에서 나가려면 “예(Yes)” 버튼을 누릅니다.

(3단원:) “최종 답안 제출 (Submit Final Answers)” 버튼을 선택합니다.

“예, 최종 답안 제출 (Yes, Submit Final Answers.)” 버튼을 선택합니다.

이제 학생 테스트 티켓과 스크래치 페이퍼를 선생님이 걷습니다.

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in Exited status if they have completed testing for the day and logged out of TestNav, or submitted for scoring status if they have finished all units.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

4.11.2 Grades 6, 7 and High School Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grades 6, 7 and High School mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessments can be found in Section 4.11.3.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grade 6, 7: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
Students Submit Section				
Unit 1: Calculator Section				
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accommodations. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section. **If headphones are needed for TTS accommodation purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

선생님 지시

여러분은 오늘 수학 평가 시험을 치릅니다.

책상에 시험 기기 이외에는 어떠한 전자 기기도 두어서는 안 됩니다. 전화 통화, 문자, 사진 촬영, 인터넷 검색은 허용되지 않습니다. 지금 휴대폰을 포함해 승인되지 않은 전자 기기를 소지하고 있는 학생은 전원을 끈 후 손을 들어주시기 바랍니다. 시험을 치르는 동안 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 사실이 밝혀지면 채점에서 제외될 수도 있습니다.

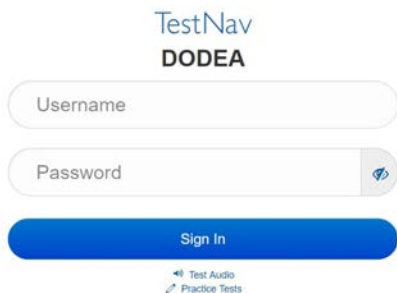
If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics TTS accommodation only)

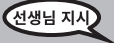
선생님 지시

헤드폰 연결을 확인한 후 착용하십시오. “로그인 (Sign in)” 버튼 아래 화면에는 “테스트 오디오 (Test Audio)”라 하는 링크가 있습니다. 링크를 선택하여 헤드폰에서 소리가 들리는지 확인하고 가장 높은 레벨로 볼륨을 조정하십시오. 시작 후 시험 중에 볼륨을 조정할 수 있습니다.


See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging In

 선생님 지시	학생 테스트 티켓과 스크래치 페이퍼를 나누어 주는 동안 자리에 조용히 앉아 있으십시오. 로그인 하라는 지시가 있을 때까지 로그인하면 안 됩니다.
------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP, Section 504 plan, or ELL plan make sure the student receives the appropriate device.

 선생님 지시	이제 학생 테스트 티켓을 보며 본인의 성명이 기재되어 있는지 확인합니다. 본인의 티켓이 없는 학생은 손을 들어 주십시오.
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------


If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC. The same testing ticket will be used for all units of the test.

STUDENT TESTING TICKET
THIS IS A SECURE DOCUMENT


Student Name: PIUBDT, PBXZWY TT
Student Identifier (ID): 1151122225
Session: Grade 6 Math Online Grade 6 1
Test: Grade 6 Math

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device.

Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.


 Select DoDEA in the application.

TestNav Username: 8845561452
TestNav Password: 087594
Testing Device: _____


 <p>선생님 지시</p>	<p>티켓에 제공된 공간에 시험 기기를 입력합니다. (일시 중지.)</p> <p>이제 본인의 티켓에 표시된 사용자 이름(Username)을 입력합니다. (일시 중지.)</p> <p>다음으로 본인의 티켓에 표시된 비밀번호를 입력합니다. (일시 중지.)</p> <p>이제 “로그인(Sign in)” 버튼을 선택합니다. (일시 중지.)</p> <p>화면 오른쪽 상단 코너에서 본인의 이름을 찾습니다. 표시된 이름이 본인의 이름과 다르면 손을 들어 주십시오. 이제 “시작 화면”이 보일 겁니다. 1단원으로 “시작(Start)” 버튼을 선택합니다.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, sign out of the test and sign back in with the correct student testing ticket.


Instructions for Administering Unit 1

 <p>선생님 지시</p>	<p>선생님이 화면에 있는 지시 사항을 읽는 동안 잘 듣기 바랍니다. 이때 오른쪽에 있는 스크롤바를 내리면서 지시 사항을 봐야할 수도 있습니다.</p> <p>여러분은 오늘 __ (6학년 또는 해당 코스) 수학 1단원의 시험을 치릅니다. 1단원은 2개의 섹션으로 이루어져 있습니다. 첫 번째 섹션에서는 계산기를 사용할 수 없습니다. 두 번째 섹션에서는 계산기를 사용할 수 있습니다. 계산기 섹션을 시작한 후에는 시험의 첫 번째 섹션으로 돌아갈 수 없습니다. 1단원의 비계산기 및 계산기 섹션을 허용 시간 안에 모두 완료해야 합니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그런 다음 해당 지시에 따라 각 질문에 답합니다.</p> <p>풀이 과정을 보여주거나 설명해야 하는 문제인 경우 이를 수행하지 않으면 온전한 점수를 받을 수 없습니다. 화면에 제공된 박스에 답을 입력하십시오. 답안 박스에 입력된 답에 한해 점수가 매겨집니다.</p> <p>질문에 대한 답을 모를 경우 북마크를 한 뒤 다음 문제로 넘어가도 됩니다. 첫 섹션을 일찍 마친 학생은 이 섹션에 한해 북마크한 모든 문제와 본인의 답을 재검토할 수 있습니다. 답을 재검토하는 과정이 끝나면 첫 번째 섹션에 대한 답을 제출하고 계산기 섹션으로 계속 진행합니다. 계산기 섹션으로 진행하는 데 도움이 필요하다면 손을 들어 주십시오.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 <p>선생님 지시</p>	<p>휴대용 계산기 사용의 경우 선택 사항: 계산기 섹션으로 이동할 준비가 되면 손을 들어 계산기를 받습니다.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

 선생님 지시	<p>이것이 화면에 있는 지시 사항의 마지막 부분입니다. 진행하라는 지시가 있을 때까지 진행하지 않습니다.</p> <p>시험을 치르는 동안 시험 기기에 문제가 생기면 도와드릴 테니 손을 들어 주십시오. 시험을 치르는 도중에는 시험 문제나 온라인 톨과 관련된 도움을 줄 수 없습니다.</p> <p>계산기 섹션의 모든 내용을 확인하면 손을 들어(다른 단원으로 계속 진행할 경우:) 답을 제출하라는 선생님의 지시를 따릅니다. (다른 단원으로 계속 진행하지 않을 경우:) 답을 제출하라는 선생님의 지시를 따릅니다. 답을 제출하면 다시 로그인할 수 없습니다.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

 선생님 지시	선택 A 답을 제출한 후 해당 단원이 끝날 때까지 조용히 앉아 있습니다.
	선택 B 답을 제출한 후 밖으로 나갈 수 있습니다.
	선택 C 답을 제출한 후 해당 단원이 끝날 때까지 책을 읽거나 기타 허용 자료를 읽을 수 있습니다.


 선생님 지시	질문이 있습니까?
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

 선생님 지시	<p>화면 아래로 스크롤을 내립니다.</p> <p>(일시 중지.)</p> <p>지시한 대로 박스에 제공된 실 코드(Seal Code)를 입력합니다.</p> <p>(일시 중지.)</p> <p>“시작(Start)” 버튼을 선택합니다.</p> <p>(일시 중지.)</p> <p>이제 시험 준비가 되었습니다.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pause to make sure all students are in the correct unit.

	<p>시험 시간은 ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 6학년: 60분 ● 고등학교: 90분 <p>... 이 본 단원의 비계산기 및 계산기 섹션을 모두 완료하는 데 주어집니다. 시험 시간이 20분 남았을 때 아직 계산기 섹션으로 이동하지 않은 경우 이동하라고 알려드리겠습니다. 시험 시간이 10분 남았을 때 역시 알려드리겠습니다.</p> <p>이제 시험 문제를 풀면 됩니다.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If you are assisting students and see “Submit Section” or “Start Section” on the TestNav screen, this means that the student is ready to transition into the calculator section. Ensure students are moving on to the calculator section. When the non-calculator section is complete, students will need to “Submit Section” in order to move on to the calculator section and log out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Distribute grade/course-appropriate/accommodation-appropriate calculators (if using hand-held calculators) when students complete the non-calculator section (refer to Section 4.2 for more information).
- If testing is completed testing for the day, make sure they log-out of TestNav.
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

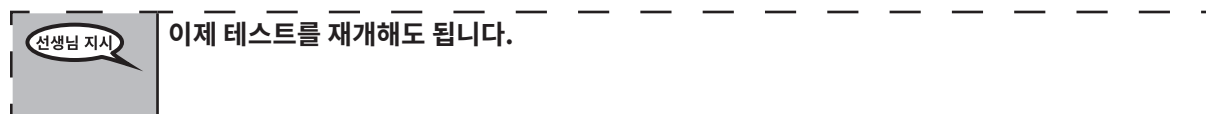
The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

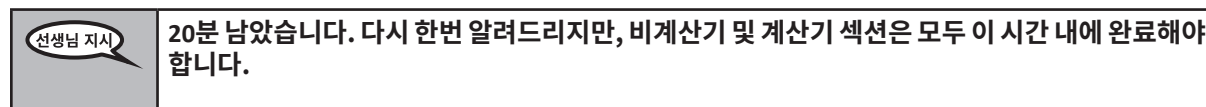
	<p>동작을 멈추고 화면을 가리거나 꺼주십시오. 3분간 조용히 스트레칭 휴식을 취하겠습니다. 말을 하면 안 됩니다.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:



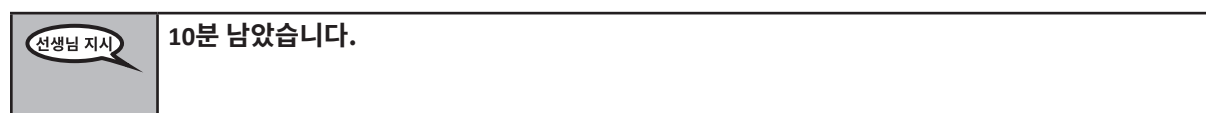
Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,



Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

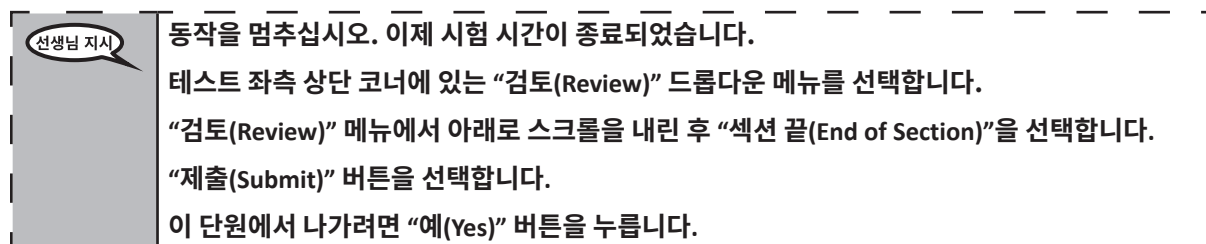


Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

Optional SAY box if students are still testing:



If testing is completed for the day:

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Exited** status for the unit in Pearson Access at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3. The administration script for Unit 1 of the Grades 6, 7 and high school mathematics assessment can be found in section 4.11.2.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accommodations. Speak to your STC to determine who will complete this task prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section. **If headphones are needed for TTS accommodation purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

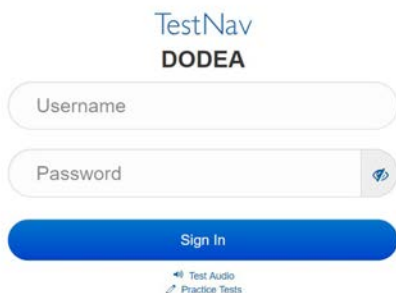
<p>선생님 지시</p>	<p>여러분은 오늘 수학 평가 시험을 치릅니다.</p> <p>책상에 시험 기기 이외에는 어떠한 전자 기기도 두어서는 안 됩니다. 전화 통화, 문자, 사진 촬영, 인터넷 검색은 허용되지 않습니다. 지금 휴대폰을 포함해 승인되지 않은 전자 기기를 소지하고 있는 학생은 전원을 끈 후 손을 들어주시기 바랍니다. 시험을 치르는 동안 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 사실이 밝혀지면 채점에서 제외될 수도 있습니다.</p>
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

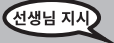
Checking Audio (for Mathematics TTS accommodation only)

<p>선생님 지시</p>	<p>헤드폰 연결을 확인한 후 착용하십시오. “로그인(Sign in)” 버튼 아래 화면에는 “테스트 오디오 (Test Audio)”라 하는 링크가 있습니다. 링크를 선택하여 헤드폰에서 소리가 들리는지 확인하고 가장 높은 레벨로 볼륨을 조정하십시오. 시작 후 시험 중에 볼륨을 조정할 수 있습니다.</p>
---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging In

 선생님 지시	학생 테스트 티켓과 스크래치 페이퍼를 나누어 주는 동안 자리에 조용히 앉아 있으십시오. 로그인을 하라는 지시가 있을 때까지 로그인하면 안 됩니다.
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP, Section 504 plan, or ELL plan make sure the student receives the appropriate device.

 선생님 지시	이제 학생 테스트 티켓을 보며 본인의 성명이 기재되어 있는지 확인합니다. 본인의 티켓이 없는 학생은 손을 들어 주십시오.
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC. The same testing ticket will be used for all units of the test.

STUDENT TESTING TICKET
THIS IS A SECURE DOCUMENT

Student Name: PIUBDT, PBXZWY TT
Student Identifier (ID): 1151122225
Session: Grade 6 Math Online Grade 6 1
Test: Grade 6 Math

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device.
Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.

Select DoDEA in the application.

TestNav Username: 8845561452
TestNav Password: 087594
Testing Device: _____

<p>선생님 지시</p>	<p>티켓에 제공된 공간에 시험 기기를 입력합니다. (일시 중지.)</p> <p>이제 본인의 티켓에 표시된 사용자 이름(Username)을 입력합니다. (일시 중지.)</p> <p>다음으로 본인의 티켓에 표시된 비밀번호를 입력합니다. (일시 중지.)</p> <p>이제 “로그인(Sign in)” 버튼을 선택합니다. (일시 중지.)</p> <p>화면 오른쪽 상단 코너에서 본인의 이름을 찾습니다. 표시된 이름이 본인의 이름과 다르면 손을 들어 주십시오. 이제 “시작 화면”이 보일 겁니다. “시작(Start)” 버튼을 선택합니다.</p>
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, close the browser, open a new browser window, and log the student back in with the correct student testing ticket.

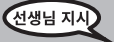
Instructions for Administering Unit 1

<p>선생님 지시</p>	<p>선생님이 화면에 있는 지시 사항을 읽는 동안 잘 듣기 바랍니다. 이때 오른쪽에 있는 스크롤바를 내리면서 지시 사항을 봐야할 수도 있습니다.</p> <p>여러분은 오늘 __ 학년 (8 – 해당 학년 선택) 수학 1단원의 시험을 치릅니다. 계산기는 사용할 수 없습니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그런 다음 해당 지시에 따라 각 질문에 답합니다. 풀이 과정을 보여주거나 설명해야 하는 문제인 경우 이를 수행하지 않으면 온전한 점수를 받을 수 없습니다. 화면에 제공된 박스에 답을 입력하십시오. 답안 박스에 입력된 답에 한해 점수가 매겨집니다.</p> <p>질문에 대한 답을 모를 경우 북마크를 한 뒤 다음 문제로 넘어가도 됩니다. 일찍 마친 학생은 본인이 북마크한 모든 문제와 답을 재검토할 수 있습니다.</p>
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>선생님 지시</p>	<p>이것이 화면에 있는 지시 사항의 마지막 부분입니다. 진행하라는 지시가 있을 때까지 진행하지 않습니다.</p> <p>시험을 치르는 동안 시험 기기에 문제가 생기면 도와드릴 테니 손을 들어 주십시오. 시험을 치르는 도중에는 시험 문제나 온라인 툴과 관련된 도움을 줄 수 없습니다.</p> <p>이 단원의 모든 내용을 확인하면 손을 들고 (다른 단원으로 계속 진행할 경우:) 답을 제출하라는 선생님의 지시를 따릅니다. (다른 단원으로 계속 진행하지 않을 경우:) 답을 제출하라는 선생님의 지시를 따릅니다. 답을 제출하면 다시 로그인할 수 없습니다.</p>
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your STC).

 선생님 지시	선택 A 답을 제출한 후 해당 단원이 끝날 때까지 조용히 앉아 있습니다.
	선택 B 답을 제출한 후 밖으로 나갈 수 있습니다.
	선택 C 답을 제출한 후 해당 단원이 끝날 때까지 책을 읽거나 기타 허용 자료를 읽을 수 있습니다.

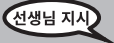
 선생님 지시	질문이 있습니까?
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

 선생님 지시	화면 아래로 스크롤을 내립니다.
	(일시 중지.)
	지시한 대로 박스에 제공된 실 코드(Seal Code)를 입력합니다.
	(일시 중지.)
	“시작(Start)” 버튼을 선택합니다.
	(일시 중지.)
	이제 시험 준비가 되었습니다.

Pause to make sure all students are in the correct unit.

 선생님 지시	이 단원의 시험 완료 시간은 60분입니다. 시험 시간이 10분 남았을 때 역시 알려드리겠습니다. 이제 시험 문제를 풀면 됩니다.
--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If testing is completed testing for the day, make sure they log-out of TestNav.
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

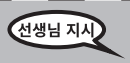
The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


 선생님 지시	동작을 멈추고 화면을 가리거나 꺼주십시오. 3분간 조용히 스트레칭 휴식을 취하겠습니다. 말을 하면 안 됩니다.
------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

 선생님 지시	이제 테스트를 재개해도 됩니다.
------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,


 선생님 지시	10분 남았습니다.
--------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

Optional SAY box if students are still testing:

 선생님 지시	동작을 멈추십시오. 이제 시험 시간이 종료되었습니다. 테스트 좌측 상단 코너에 있는 “검토(Review)” 드롭다운 메뉴를 선택합니다. “검토(Review)” 메뉴에서 아래로 스크롤을 내린 후 “섹션 끝(End of Section)”을 선택합니다. “제출(Submit)” 버튼을 선택합니다. 이 단원에서 나가려면 “예(Yes)” 버튼을 누릅니다.
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

If testing is completed for the day:

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Exited** status for the unit in Pearson Access at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.


4.11.4 Grades 6–8 – Units 2 and 3 and High School Mathematics – Unit 2

The administration script under Section 4.11.4 will be used for Unit 2 of the High School mathematics test and Units 2 and 3 of the Grades 6–8 mathematics test. The administration script for Unit 1 of the Grades 6, 7 and high school mathematics assessments can be found in Section 4.11.2. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessments can be found in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	Grades 6–8: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 2 – Students Submit Final Answers				
Unit 3	Grades 6–8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 3 – Students Submit Final Answers				


It is critical to ensure that students have the appropriate universal features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accommodations.

Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown below (under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for universal purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

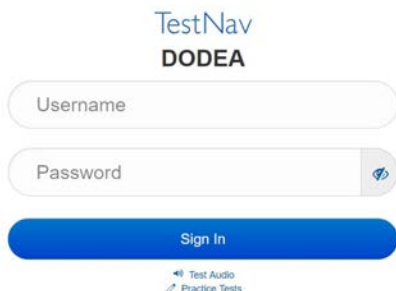
 <p>선생님 지시</p>	<p>여러분은 오늘 수학 평가 시험을 치릅니다.</p> <p>책상에 시험 기기 이외에는 어떠한 전자 기기도 두어서는 안 됩니다. 전화 통화, 문자, 사진 촬영, 인터넷 검색은 허용되지 않습니다. 지금 휴대폰을 포함해 승인되지 않은 전자 기기를 소지하고 있는 학생은 전원을 끈 후 손을 들어주시기 바랍니다. 시험을 치르는 동안 승인되지 않은 전자 기기를 소지한 사실이 밝혀지면 채점에서 제외될 수도 있습니다.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.


Checking Audio (for Mathematics TTS Accommodation only)

 <p>선생님 지시</p>	<p>헤드폰 연결을 확인한 후 착용하십시오. “로그인(Sign in)” 버튼 아래 화면에는 “테스트 오디오 (Test Audio)”라 하는 링크가 있습니다. 링크를 선택하여 헤드폰에서 소리가 들리는지 확인하고 가장 높은 레벨로 볼륨을 조정하십시오. 시작 후 시험 중에 볼륨을 조정할 수 있습니다.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

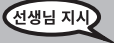
See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging In

	<p>학생 테스트 티켓과 스크래치 페이퍼를 나누어 주는 동안 자리에 조용히 앉아 있으십시오. 로그인 하라는 지시가 있을 때까지 로그인하면 안 됩니다.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP, Section 504 plan, or ELL plan make sure the student receives the appropriate device.

	<p>이제 학생 테스트 티켓을 보며 본인의 성명이 기재되어 있는지 확인합니다. 본인의 티켓이 없는 학생은 손을 들어 주십시오.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC. The same testing ticket will be used for all units of the test.

STUDENT TESTING TICKET
THIS IS A SECURE DOCUMENT

Student Name: PIUBDT, PBXZWY TT
Student Identifier (ID): 1151122225
Session: Grade 6 Math Online Grade 6 1
Test: Grade 6 Math

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device.
Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.

Select DoDEA in the application.

TestNav Username: 8845561452
TestNav Password: 087594
Testing Device: _____

<p>선생님 지시</p>	<p>티켓에 제공된 공간에 시험 기기를 입력합니다. (일시 중지.)</p> <p>이제 본인의 티켓에 표시된 사용자 이름(Username)을 입력합니다. (일시 중지.)</p> <p>다음으로 본인의 티켓에 표시된 비밀번호를 입력합니다. (일시 중지.)</p> <p>이제 “로그인(Sign in)” 버튼을 선택합니다. (일시 중지.)</p> <p>화면 오른쪽 상단 코너에서 본인의 이름을 찾습니다. 표시된 이름이 본인의 이름과 다르면 손을 들어 주십시오. 이제 “시작 화면”이 보일 겁니다. “계속(Resume)” 버튼을 선택합니다.</p>
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, sign out of the test and sign back in with the correct student testing ticket.


Instructions for Administering Each Unit

<p>선생님 지시</p>	<p>선생님이 화면에 있는 지시 사항을 읽는 동안 잘 듣기 바랍니다. 이때 오른쪽에 있는 스크롤바를 내리면서 지시 사항을 봐야할 수도 있습니다.</p> <p>여러분은 오늘 __ (해당 학년/코스 표기) 수학 __단원 (해당 단원 표기)의 시험을 치릅니다. 계산기를 사용할 수 있습니다. 툴바에서 제공하는 계산기를 사용하면 됩니다.</p> <p>각 질문을 읽으십시오. 그런 다음 해당 지시에 따라 각 질문에 답합니다.</p> <p>풀이 과정을 보여주거나 설명해야 하는 문제인 경우 이를 수행하지 않으면 온전한 점수를 받을 수 없습니다. 화면에 제공된 박스에 답을 입력하십시오. 답안 박스에 입력된 답에 한해 점수가 매겨집니다.</p> <p>질문에 대한 답을 모를 경우 북마크를 한 뒤 다음 문제로 넘어가도 됩니다. 일찍 마친 학생은 본인이 북마크한 모든 문제와 답을 재검토할 수 있습니다.</p>
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>선생님 지시</p>	<p>이것이 화면에 있는 지시 사항의 마지막 부분입니다. 진행하라는 지시가 있을 때까지 진행하지 않습니다.</p> <p>시험을 치르는 동안 시험 기기에 문제가 생기면 도와드릴 테니 손을 들어 주십시오. 시험을 치르는 도중에는 시험 문제나 온라인 툴과 관련된 도움을 줄 수 없습니다.</p> <p>이 단원의 모든 내용을 확인하면 손을 들고 (다른 단원으로 계속 진행할 경우:) 답을 제출하라는 선생님의 지시를 따릅니다. (다른 단원으로 계속 진행하지 않을 경우:) 답을 제출하라는 선생님의 지시를 따릅니다. 답을 제출하면 다시 로그인할 수 없습니다. 테스트를 종료하면 다시 로그인할 수 없습니다.</p>
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your STC).

 선생님 지시	선택 A 답을 제출한 후 해당 단원이 끝날 때까지 조용히 앉아 있습니다.
	선택 B 답을 제출한 후 밖으로 나갈 수 있습니다.
	선택 C 답을 제출한 후 해당 단원이 끝날 때까지 책을 읽거나 기타 허용 자료를 읽을 수 있습니다.

 선생님 지시	질문이 있습니까?
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------


Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

 선생님 지시	화면 아래로 스크롤을 내립니다. (일시 중지.) 지시한 대로 박스에 제공된 실 코드(Seal Code)를 입력합니다. (일시 중지.) “시작(Start)” 버튼을 선택합니다. (일시 중지.) 이제 시험 준비가 되었습니다.
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Grades 6–8 and
 High School
 Mathematics
 Units 2 and 3

Pause to make sure all students are in the correct units.

 선생님 지시	시험 시간은 ... <ul style="list-style-type: none"> • 6학년-8학년: 60분 • 고등학교: 90분 ... 이 본 단원을 완료하는 데 주어집니다. 시험 시간이 10분 남았을 때 알려드리겠습니다. 이제 시험 문제를 풀면 됩니다.
--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

- If testing is completed testing for the day, make sure they log-out of TestNav.
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

	동작을 멈추고 화면을 가리거나 꺼주십시오. 3분간 조용히 스트레칭 휴식을 취하겠습니다. 말을 하면 안 됩니다.
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

	이제 테스트를 재개해도 됩니다.
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

	10분 남았습니다.
-------------------------------------------------------------------------------------	------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If another unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

Optional SAY box if students are still testing:

선생님 지시

동작을 멈추십시오. 이제 시험 시간이 종료되었습니다.

테스트 좌측 상단 코너에 있는 “검토(Review)” 드롭다운 메뉴를 선택합니다.

“검토(Review)” 메뉴에서 아래로 스크롤을 내린 후 “섹션 끝(End of Section)”을 선택합니다.

“제출(Submit)” 버튼을 선택합니다. 그러면 섹션 종료 경고가 표시되는데 이 경고는 “이 섹션을 종료하게 되며 종료한 후에는 되돌아갈 수 없습니다. 그래도 종료하시겠습니까?” 하고 묻습니다

(고등학교 2단원 및 6-8학년 2단원:) “제출(Submit)” 버튼을 선택합니다.

이 단원에서 나가려면 “예(Yes)” 버튼을 누릅니다.

(6-8학년 3단원:) “최종 답안 제출(Submit Final Answers)” 버튼을 선택합니다.

시험을 종료하려면 “예, 최종 답안 제출(Yes, Submit Final Answers.)” 버튼을 선택하십시오.

이제 학생 테스트 티켓과 스크래치 페이퍼를 선생님이 걷습니다.

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Submitted for Scoring** status if they have finished all units.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.