4.12 Script for Administering English Language Arts/Literacy (ELA/L)

The administration script under Section 4.12.1 will be used for all units for the ELA/L Test. On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.12.1 Grades 3 – High School ELA/Literacy – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 3: 75 Minutes Grades 4–11: 90 Minutes	• Student testing tickets • Pencils • Scratch paper		
End of Unit 1 – Students **Submit Final Answers**				
Unit 2	Grade 3: 75 Minutes Grades 4–11: 90 Minutes	• Student testing tickets • Pencils • Scratch paper		
End of Unit 2 – Students **Submit Final Answers**				
Unit 3 (if applicable)	Grade 3: 75 Minutes Grades 4–11: 90 Minutes	• Student testing tickets • Pencils • Scratch paper		
End of Unit 3 – Students **Submit Final Answers**				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown below (under the Checking Audio Section). Make sure all headphones are plugged in prior to launching TestNav.

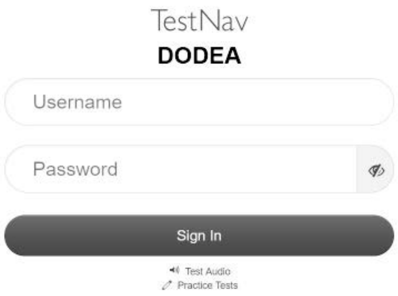
કહો	**આજે, તમે અંગ્રેજી ભાષા આર્ટસનું મુલ્યાંકન આપશો.** **તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર તમારા ટેસ્ટના ઉપકરણ સિવાય કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો હોવા જોઈએ નહીં. કૉલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ચિત્રો લેવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની પરવાનગી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો છે, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણ મળી આવશે, તો તમારી ટેસ્ટનો સ્કોર ગણવામાં આવશે નહીં.**

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio

કહો	**ખાતરી કરો કે તમારા હેડફોન્સ પ્લગ ઇન છે અને તેને ચાલુ રાખો. તમારી સ્ક્રીન પર "સાઇન ઇન" બટનની નીચેની "ક્લિક ઑન ટુ ટેસ્ટ ઑડિઓ" લિંક છે. તમે તમારા હેડફોન્સથી સાંભળી શકો છો તેની ખાતરી કરવા માટે લિંક પસંદ કરો અને અવાજને ઉચ્ચતમ સ્તર પર સમાયોજિત કરો. તમે ટેસ્ટ શરૂ કર્યા પછી તમે અવાજને સમાયોજિત કરી શકો છો.**

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging In

કહો	હું તમારી વિદ્યાર્થી ટેસ્ટ ટિકિટ અને સ્ક્રેચ પેપર વિતરિત કરું ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી લૉગ ઇન કરશો નહીં.

Distribute scratch paper and student testing tickets. Make sure students have pencils.

કહો	હવે, તમારી વિદ્યાર્થી ટેસ્ટ ટિકિટ જુઓ અને ખાતરી કરો કે તેના પર તમારું પ્રથમ અને અંતિમ નામ લખેલું છે. જો તમારી પાસે તમારી ટિકિટ ન હોય તો તમારો હાથ ઉભા કરો.

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC.

Student Testing Ticket

Student Name:	Brack, Caitlyn Grace
Student Identifier (ID):	9338978998
Session:	WEI4M
Test:	Grade 4 Math

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device.
Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.

➔ Select DoDea Test Nav in the application.

TestNav Username:	6476810850
TestNav Password:	642140

કહો

હવે, તમારી ટકિટિના નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણે તમારું વપરાશકર્તા નામ દાખલ કરો.

(થોભો.)

પછી, તમારી ટકિટિ પર દર્શાવ્યા પ્રમાણે પાસવર્ડ દાખલ કરો.

(થોભો.)

હવે, "સાઇન ઇન" બટન પસંદ કરો.

(થોભો.)

સ્ક્રીનના ઉપરના ભાગમાં જમણા ખૂણે તમારું નામ જુઓ. તમે જે નામ જુઓ છો જો તે તમારું નથી, તો કૃપા કરીને તમારો હાથ ઊંચો કરો. તમે હવે "ઉપલબ્ધ ટેસ્ટ" સ્ક્રીન પર આવી ગયા છો. એકમ__(યોગ્ય એકમની સંખ્યા ભરો) માટે “સ્ટાર્ટ” બટન પસંદ કરો. તમને "સ્વાગત" સ્ક્રીન દેખાશે.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, sign out of the test and sign back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

કહો

સ્ક્રીનની મધ્યમાં "હવે ટેસ્ટ પ્રારંભ કરો" બૉક્સને પસંદ કરો. જ્યારે હું સ્ક્રીન પર માર્ગદર્શન વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. સાથે અનુસરવા માટે તમને જમણી બાજુએ સ્ક્રોલ બારનો ઉપયોગ કરવાની જરૂર પડી શકે છે. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી "સ્ટાર્ટ સેક્શન" બટન પસંદ ન કરો.

આજે, તમે અંગ્રેજી ભાષા આર્ટસના ગ્રેડ __ (યોગ્ય ગ્રેડ ભરો)ના એકમ __ (યોગ્ય એકમ ભરો)ની ટેસ્ટ આપશો.

દરેક ફકરો અને પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નર્દિેશોનું પાલન કરો.

પ્રશ્નો પૈકી એક માં તમને પ્રતભિાવ લખવા માટે કહેવામા આવશે. તમારી સ્ક્રીન પર પ્રદાન કરવામાં આવેલા બૉક્સમાં તમારો પ્રતભિાવ દાખલ કરો. તમારા પ્રતભિાવને પૂર્ણ કરવા માટે તમારા માટે પૂરતી જગ્યા હશે. જો તમારો પ્રતભિાવ પ્રદાન કરવામાં આવેલ જગ્યા કરતાં વધુ મોટો હોય, તો સ્ક્રોલ બાર દેખાશે. તમે તમારા સંપૂર્ણ પ્રતભિાવની સમીક્ષા કરવા માટે સ્ક્રોલ બારનો ઉપયોગ કરવામાં સમર્થ હશો. માત્ર બૉક્સમાં આપવામાં આવેલ પ્રતભિાવ જ ગણવામાં આવશે.

જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે તેને બુકમાર્ક કરી શકો છો અને આગામી પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે ટેસ્ટ જલ્દી પૂર્ણ કરી લો, તો તમે તમારા જવાબો અને કોઈપણ પ્રશ્નો જે તમે બુકમાર્ક કર્યા હોય તેની સમીક્ષા કરી શકો છો.

કહો	અહી તમારી સ્ક્રીન પરના નર્િદેશો સમાપ્ત થાય છે. જ્યાં સુધી તમને કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં. કેટલાક શબ્દો અથવા શબ્દસમૂહોને રેખાંકતિ કરવામાં આવશે. જો તમે કોઈ રેખાંકતિ શબ્દો અથવા શબ્દસમૂહો જુઓ છો, તો તમે પોપ-અપ ગ્લોસરી પ્રદર્શતિ કરવા માટે લકિ ખોલી શકો છો જે તમને તે શબ્દ અથવા શબ્દસમૂહની વ્યાખ્યા આપશે. ટેસ્ટ દરમયિાન, જો તમને તમારા ટેસ્ટ ઉપકરણમાં કોઈ મુશ્કેલી હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો, જેથી હું તમારી સહાયતા કરી શકું. હું ટેસ્ટ દરમયિાન ટેસ્ટના પ્રશ્નો અથવા ઑનલાઇન ટૂલ્સમાં તમને કોઈ મદદ કરી શકીશ નહીં. એકવાર તમે આ એકમમાં તમારું કાર્ય તપાસી લીધા પછી, તમારો હાથ ઊંચો કરો તેથી હું તમને ટેસ્ટ માંથી લૉગ આઉટ કરવા માટે સૂચના આપીશ. ત્યારબાદ હું તમારી વદ્યાિર્થી ટેસ્ટ ટકિટિ અને સ્ક્રેચ પેપર એકત્રતિ કરીશ. એકવાર તમે ટેસ્ટ માંથી બહાર નીકળી ગયા પછી, તમે પાછા લોગ ઇન કરી શકશો નહીં.

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your STC).

કહો	વકિલ્પ A તમે ટેસ્ટ માંથી લૉગ આઉટ થયા પછી, એકમ સમાપ્ત થાય ત્યાં સુધી શાંતથિી બેસો.
	વકિલ્પ B તમે ટેસ્ટ માંથી લૉગ આઉટ થયા પછી, હું તમને રજા આપીશ.
	વકિલ્પ C તમે ટેસ્ટ માંથી લૉગ આઉટ થયા પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત થાય નહીં ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.

કહો	શું તમારા કોઈ પ્રશ્નો છે?

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

કહો	સ્ક્રીનની નીચે તરફ સ્ક્રોલ કરો. (થોભો.) સૂચના મુજબ બોક્સમાં પ્રદાન કરવામાં આવેલ Seal Code (સીલ કોડ) દાખલ કરો. (થોભો.) "સ્ટાર્ટ સેક્શન" બટન પસંદ કરો. (થોભો.) તમારે હવે ટેસ્ટમાં આવી ગયા છો.

Pause to make sure all students are in the correct unit.

<table>
<tr><td>કહો
ગ્રેડ 3</td><td>તમારી પાસે હશે . . .
(સંચાલતિ કરવામાં આવી રહેલ એકમ પસંદ કરો)
ગ્રેડ 3 એકમ 1: 75 મનિીટ
ગ્રેડ 3 એકમ 2: 75 મનિીટ
ગ્રેડ 3 એકમ 3: 75 મનિીટ, જો લાગુ પડતું હોય તો
. . . આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે. જ્યારે ટેસ્ટમાં 10 મનિટિનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>કહો
ગ્રેડસ 4-11</td><td>તમારી પાસે હશે . . .
(સંચાલતિ કરવામાં આવી રહેલ એકમ પસંદ કરો)
ગ્રેડસ 4-11 એકમ 1: 90 મનિીટ
ગ્રેડસ 4–11 એકમ 2: 90 મનિીટ
ગ્રેડસ 4–11 એકમ 3: 90 મનિીટ, જો લાગુ પડતું હોય તો
. . . આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે. જ્યારે ટેસ્ટમાં 10 મનિટિનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.</td></tr>
</table>

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions
The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

કહો

કૃપા કરીને થોભો અને તમારી સ્ક્રીન કવર કરો અથવા બંધ કરો. આપણે ત્રણ મનિટિનો શાંત સિાથે સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

કહો

હવે તમે ટેસ્ટ ફરીથી શરૂ કરી શકો છો.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

કહો

તમારી પાસે 10 મનિટિ બાકી છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

કહો

કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. હવે ટેસ્ટનો સમય સમાપ્ત થઈ ગયો છે.

તમારી ટેસ્ટના ટોચના ડાબા ખૂણે "સમીક્ષા" ડ્રોપ-ડાઉન મેનુ પસંદ કરો.

"સમીક્ષા" મેનુમાંથી, નીચે તરફ સ્ક્રોલ કરો અને "વભિાગનો અંત" પસંદ કરો.

"અંતમિ જવાબો સબમટિ કરો" બટન પસંદ કરો. પછી તમે એક સંદેશ જોશો જેમાં પુછવામાં આવશે "શું તમે ખરેખર અંતમિ જવાબો સબમટિ કરવા માંગો છો?" "હા, અંતમિ જવાબો સબમટિ કરો" બટનને પસંદ કરો.

એકમથી બહાર નીકળવા માટે "હા" બટન પસંદ કરો.

હવે હું તમારી વદ્યિાર્થી ટેસ્ટ ટકિટિ અને સ્ક્રેચ પેપર એકત્રતિ કરીશ.

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in Pearson Access at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.