

## 4.10 Script for Adminstrating Grade 3 Mathematics

The administration script under Section 4.10.1 will be used for all units of the Grade 3 Mathematics Test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

### 4.10.1 Grade 3 – Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grade 3: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of all Units – Students Stop				

#### Instructions for Preparing to Test

<b>Diga</b>	<p>Hoje você fará a avaliação de matemática.</p> <p><b>Você não pode ter quaisquer dispositivos eletrônicos não aprovados na sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens de texto ou fotografar. Se você tiver dispositivos eletrônicos, incluindo telefone celular, desligue-os agora e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</b></p>
-------------	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

<b>Diga</b>	<p><b>Por favor, sente em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.</b></p>
-------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

<b>Diga</b>	<p>Se for a Unidade 1: <b>Escreva seu nome e sobrenome no Campo A, localizado na parte superior do seu caderno de teste.</b></p> <p>Se for Unidade 2 ou 3: <b>Verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos no Campo A, localizado na parte superior do seu caderno de teste.</b></p>
-------------	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.

## Instructions for Administering All Units



Usando as etiquetas na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade 1 e acompanhe enquanto leio as instruções.

Hoje você fará a Unidade \_\_ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Matemática do Nível 3. Você não poderá usar uma calculadora.

Leia cada questão. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Marque suas respostas preenchendo os círculos no seu caderno de teste. Não faça quaisquer marcações de lápis fora dos círculos. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar completamente sua primeira resposta.

Se uma questão pedir para você mostrar ou explicar seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.

Se você não sabe a resposta de uma questão, opte por avançar à questão seguinte. Se você terminar mais cedo, revise suas respostas de todas as questões que não foram respondidas, SOMENTE nesta unidade. Não passe da placa de parar.

Vire para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.

Instruções para preencher as Grades de Respostas

1. Solucione o problema e encontre uma resposta.
2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade.
3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.
4. Abaixo de cada campo, preencha o círculo que corresponde ao número ou símbolo escrito acima. Faça uma marcação sólida que preencha completamente o círculo.
5. Não preencha um círculo abaixo de um campo não utilizado.
6. Veja abaixo exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta.



Este é o fim das instruções no caderno de teste.

Avance à página seguinte ao ver uma placa GO ON no caderno de teste. Ao chegar à placa STOP no caderno de teste, NÃO avance até ser instruído a fazê-lo.

Exemplos das placas GO ON (Prosseguir) e STOP (Parar) foram colocados no quadro.

Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho nesta unidade, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá obter os materiais de volta depois de serem recolhidos.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

<b>Diga</b>	OPÇÃO A <b>Após eu recolher seus materiais de teste, por favor, sente-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.</b>
	OPÇÃO B <b>Você será dispensado depois que os seus materiais de teste forem recolhidos.</b>
	OPÇÃO C <b>Após eu recolher seus materiais de teste, você poderá ler um livro ou outros materiais até que a unidade tenha acabado.</b>

<b>Diga</b>	<b>Você tem alguma dúvida?</b>
-------------	--------------------------------

Answer student questions.

<b>Diga</b>	<b>Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Avisarei quando faltar 10 minutos para terminar o teste.</b> <b>Vire para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.</b>
-------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

**Instructions for Taking a Break During Testing**

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

**Diga**

Pare o teste, coloque a folha de rascunho dentro do caderno de teste e o feche. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

**Diga**

Abra o seu caderno de teste e continue o teste.

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

**Diga**

Você tem 10 minutos restantes.

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

**Diga**

Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste.  
Certifique-se de que seu nome está escrito no caderno de teste. Vou recolher seus materiais de teste.

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

### 4.11 Script for Administering Mathematics

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 4 and 5 mathematics test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

#### 4.11.1 Grades 4 and 5 Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 4 and 5: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets (grade 5 only)</li> <li>• Rulers and protractors</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End all Units – Students <b>Stop</b>				

#### Instructions for Preparing to Test

<b>Diga</b>	<p>Hoje você fará a avaliação de matemática.</p> <p><b>Você não pode ter quaisquer dispositivos eletrônicos não aprovados na sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens de texto ou fotografar. Se você tiver dispositivos eletrônicos, incluindo telefone celular, desligue-os agora e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</b></p>
-------------	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

<b>Diga</b>	<p><b>Por favor, sente em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.</b></p>
-------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

<b>Diga</b>	<p>Se for a Unidade 1: <b>Escreva seu nome e sobrenome no Campo A, localizado na parte superior do seu caderno de teste.</b></p> <p>Se for Unidade 2 ou 3: <b>Verifique se o seu nome e sobrenome estão escritos no Campo A, localizado na parte superior do seu caderno de teste.</b></p>
-------------	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

## Instructions for Administering Unit 1

**Diga**

Usando as etiquetas na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade \_\_ (preencha com a unidade apropriada) e acompanhe enquanto leio as instruções.

Hoje, você fará a Unidade \_\_ (preencha com a unidade apropriada) da Avaliação de Matemática \_\_ (preencha com o nível apropriado). **Você não poderá usar uma calculadora.**

Leia cada questão. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Marque suas respostas preenchendo completamente os círculos no documento de respostas. Não faça quaisquer marcações de lápis fora dos círculos. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar completamente sua primeira resposta.

Se uma questão pedir para você mostrar ou explicar seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.

Se você não sabe a resposta de uma questão, opte por avançar à questão seguinte. Se você terminar mais cedo, revise suas respostas de todas as questões que não foram respondidas, **SOMENTE** nesta unidade. Não passe da placa de parar.

Vire para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.

**Instruções para preencher as Grades de Respostas**

1. Solucione o problema e encontre uma resposta.
2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade.
3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.
4. Abaixo de cada campo, preencha o círculo que corresponde ao número ou símbolo escrito acima. Faça uma marcação sólida que preencha completamente o círculo.
5. Não preencha um círculo abaixo de um campo não utilizado.
6. Frações não podem ser inseridas em uma grade de resposta e não serão pontuadas. Insira as frações em números decimais.
7. Veja abaixo exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta.

**Diga**

Este é o fim das instruções no caderno de teste.

Avance à página seguinte ao ver uma placa GO ON no caderno de teste. Quando você chegar na placa de STOP em seu caderno de teste não prossiga até dito para fazê-lo.

Exemplos das placas GO ON (Prosseguir) e STOP (Parar) foram colocados no quadro.

Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho nesta unidade, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. **Você não poderá ter os materiais de volta depois de serem recolhidos.**

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

	OPÇÃO A <b>Após eu recolher seus materiais de teste, por favor, sente-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.</b>
	OPÇÃO B <b>Você será dispensado depois que os seus materiais de teste forem recolhidos.</b>
	OPÇÃO C <b>Após eu recolher seus materiais de teste, você poderá ler um livro ou outros materiais até que a unidade tenha acabado.</b>

	<b>Você tem alguma dúvida?</b>
---	--------------------------------

Answer student questions.

	<b>Você terá 60 minutos para concluir esta unidade. Também avisarei quando faltar 10 minutos para terminar o teste.</b> <b>Vire para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.</b>
---	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

#### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<b>Diga</b>	<b>Pare o teste, coloque o papel de rascunho no documento de respostas, coloque o documento de respostas no caderno de teste e feche este último. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.</b>
-------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

<b>Diga</b>	<b>Abra o seu caderno de teste e documento de respostas e continue o teste.</b>
-------------	---

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

<b>Diga</b>	<b>Você tem 10 minutos restantes.</b>
-------------	---------------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

<b>Diga</b>	<b>Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste e o documento de respostas.</b>
	<b>Verifique se o seu nome está escrito no caderno de teste e no documento de respostas. Vou recolher seus materiais de teste.</b>

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

### 4.11.2 Grade 6 and High School Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grade 6 and high school mathematics assessments. Refer to section 4.11.4 for the administration script for Grades 6 and 8 Units 2 and 3 and high school Unit 2. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment can be found in Section 4.11.3.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grade 6: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Rulers and protractors (required for Grade 6)</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
<b>Students Go On</b>				
Unit 1: Calculator Section	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In addition to above, calculators</li> </ul>			
End of Unit 1 – Students <b>Stop</b>				

#### Instructions for Preparing to Test

<b>Diga</b>	<p>Hoje você fará a avaliação de matemática.</p> <p><b>Você não pode ter quaisquer dispositivos eletrônicos não aprovados na sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens de texto ou fotografar. Se você tiver dispositivos eletrônicos, incluindo telefone celular, desligue-os agora e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</b></p>
-------------	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

<b>Diga</b>	<p><b>Por favor, sente em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.</b></p>
-------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

<b>Diga</b>	<p><b>Escreva o seu nome e sobrenome na parte superior do seu caderno de teste e documento de respostas, no Campo A.</b></p>
-------------	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

## Instructions for Administering Unit 1

**Diga**

Usando as etiquetas na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade 1 e acompanhe enquanto leio as instruções.

Hoje, você fará a Unidade 1 da Avaliação de Matemática \_\_\_\_ (preencha com o nível apropriado). Você não poderá usar uma calculadora.

Leia cada questão. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Marque suas respostas preenchendo completamente os círculos no documento de respostas. Não faça quaisquer marcações de lápis fora dos círculos. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar completamente sua primeira resposta.

Se uma questão pedir para você mostrar ou explicar seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.

Se você não sabe a resposta de uma questão, opte por avançar à questão seguinte. Se você terminar mais cedo, revise suas respostas de todas as questões que não foram respondidas, SOMENTE nesta unidade. Não passe da placa de parar.

Vire para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.

Instruções para preencher as Grades de Respostas

1. Solucione o problema e encontre uma resposta.
2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade.
3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.
4. Abaixo de cada campo, preencha o círculo que corresponde ao número ou símbolo escrito acima. Faça uma marcação sólida que preencha completamente o círculo.
5. Não preencha um círculo abaixo de um campo não utilizado.
6. Frações não podem ser inseridas em uma grade de resposta e não serão pontuadas. Insira as frações em números decimais.
7. Veja abaixo exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta.

**Diga**

Este é o fim das instruções no caderno de teste.

Avance à página seguinte ao ver uma placa GO ON no caderno de teste. Ao chegar à placa STOP no caderno de teste, NÃO avance até ser instruído a fazê-lo.

Exemplos das placas GO ON (Prosseguir) e STOP (Parar) foram colocados no quadro.

Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho nesta unidade, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois de serem recolhidos.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

<b>Diga</b>	OPÇÃO A <b>Após eu recolher seus materiais de teste, por favor, sente-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.</b>
	OPÇÃO B <b>Você será dispensado depois que os seus materiais de teste forem recolhidos.</b>
	OPÇÃO C <b>Após eu recolher seus materiais de teste, você poderá ler um livro ou outros materiais até que a unidade tenha acabado.</b>

<b>Diga</b>	<b>Você tem alguma dúvida?</b>
-------------	--------------------------------

Answer student questions.

<b>Diga</b>	<p><b>Você terá...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Níveis 6: <b>60 minutos</b></li> <li>• Ensino Médio: <b>90 minutos</b></li> </ul> <p><b>... para concluir ambas as seções, com e sem calculadora, nesta unidade. Quando faltar 20 minutos para terminar o teste, eu o lembrarei para avançar à seção que permite o uso de calculadora, se você ainda não tiver avançado. Também avisarei quando faltar 10 minutos para terminar o teste.</b></p> <p><b>Vire para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.</b></p>
-------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Once students reach the first stop sign in their test booklet (below the stop sign, the test booklet will state: “You have come to the end of the non-calculator section in Unit 1 of the test”), ensure students are moving on to the calculator section.
- Distribute grade/course-appropriate/accommodations appropriate calculators when students complete the non-calculator section (refer to Sections 4.2 and 4.3 for more information).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

**Instructions for Taking a Break During Testing**

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

**Diga** Pare o teste, coloque o papel de rascunho no documento de respostas, coloque o documento de respostas no caderno de teste e feche este último. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

**Diga** Abra o seu caderno de teste e documento de respostas e continue o teste.

#### Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

**Diga** Você tem 20 minutos restantes. Como lembrete, ambas as seções sem e com a calculadora devem ser concluídas dentro deste tempo.

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

**Diga** Você tem 10 minutos restantes.

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with test materials.

**Diga** Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste e o documento de respostas.  
Verifique se o seu nome está escrito no caderno de teste e no documento de respostas. Vou recolher seus materiais de teste.

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

### 4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment. Refer to section 4.11.4 for the administration script for Grades 6 and 8 Units 2 and 3 and high school Unit 2. The administration script for Unit 1 of Grade 6 and high school mathematics assessment can be found in Section 4.11.2.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 1 – Students Stop				

#### Instructions for Preparing to Test

<b>Diga</b>	<p>Hoje você fará a avaliação de matemática.</p> <p><b>Você não pode ter quaisquer dispositivos eletrônicos não aprovados na sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens de texto ou fotografar. Se você tiver dispositivos eletrônicos, incluindo telefone celular, desligue-os agora e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</b></p>
-------------	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

<b>Diga</b>	<p><b>Por favor, sente em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.</b></p>
-------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

<b>Diga</b>	<p><b>Escreva o seu nome e sobrenome na parte superior do seu caderno de teste e documento de respostas, no Campo A.</b></p>
-------------	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

## Instructions for Administering Unit 1

**Diga**

Usando as etiquetas na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade 1 e acompanhe enquanto leio as instruções.

Hoje, você fará a Unidade 1 da Avaliação de Matemática \_\_\_\_ (preencha com o nível apropriado). Você não poderá usar uma calculadora.

Leia cada questão. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Marque suas respostas preenchendo completamente os círculos no documento de respostas. Não faça quaisquer marcações de lápis fora dos círculos. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar completamente sua primeira resposta.

Se uma questão pedir para você mostrar ou explicar seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.

Se você não sabe a resposta de uma questão, opte por avançar à questão seguinte. Se você terminar mais cedo, revise suas respostas de todas as questões que não foram respondidas, SOMENTE nesta unidade. Não passe da placa de parar.

Vire para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.

Instruções para preencher as Grades de Respostas

1. Solucione o problema e encontre uma resposta.
2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade.
3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.
4. Abaixo de cada campo, preencha o círculo que corresponde ao número ou símbolo escrito acima. Faça uma marcação sólida que preencha completamente o círculo.
5. Não preencha um círculo abaixo de um campo não utilizado.
6. Frações não podem ser inseridas em uma grade de resposta e não serão pontuadas. Insira as frações em números decimais.
7. Veja abaixo exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta.

**Diga**

Este é o fim das instruções no caderno de teste.

Avance à página seguinte ao ver uma placa GO ON no caderno de teste. Ao chegar à placa STOP no caderno de teste, NÃO avance até ser instruído a fazê-lo.

Exemplos das placas GO ON (Prosseguir) e STOP (Parar) foram colocados no quadro.

Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho nesta unidade, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois de serem recolhidos.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

<b>Diga</b>	OPÇÃO A <b>Após eu recolher seus materiais de teste, por favor, sente-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.</b>
	OPÇÃO B <b>Você será dispensado depois que os seus materiais de teste forem recolhidos.</b>
	OPÇÃO C <b>Após eu recolher seus materiais de teste, você poderá ler um livro ou outros materiais até que a unidade tenha acabado.</b>

<b>Diga</b>	<b>Você tem alguma dúvida?</b>
-------------	--------------------------------

Answer student questions.

<b>Diga</b>	<b>Você tem 60 minutos para concluir esta unidade. Também avisarei quando faltar 10 minutos para terminar o teste.</b> <b>Vire para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.</b>
-------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<b>Diga</b>	<b>Pare o teste, coloque o papel de rascunho no documento de respostas, coloque o documento de respostas no caderno de teste e feche este último. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.</b>
-------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

<b>Diga</b>	<b>Abra o seu caderno de teste e documento de respostas e continue o teste.</b>
-------------	---

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

<b>Diga</b>	<b>Você tem 10 minutos restantes.</b>
-------------	---------------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

<b>Diga</b>	<b>Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste e o documento de respostas.</b>
	<b>Verifique se o seu nome está escrito no caderno de teste e no documento de respostas. Vou recolher seus materiais de teste.</b>

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

#### 4.11.4 Grades 6 and 8 Mathematics – Units 2 and 3 and High School Mathematics – Unit 2

The administration script under Section 4.11.4 will be used for Grades 6 and 8 Units 2 and 3 and High School Unit 2. Refer to section 4.11.2 for Grade 6 and high school Unit 1. Test administration scripts for Grade 8 Unit 1 are in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 2 and 3: Grades 6 and 8	Grades 6 and 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculator</li> <li>• Rulers (required for Grades 6 and 8)</li> <li>• Protractors (required for Grade 6)</li> </ul>		
Unit 2: High School	High School: 90 Minutes			
End of all units – Students <b>Stop</b>				

#### Instructions for Preparing to Test

<b>Diga</b>	<p>Hoje você fará a avaliação de matemática.</p> <p><b>Você não pode ter quaisquer dispositivos eletrônicos não aprovados na sua mesa. Não é permitido telefonar, enviar mensagens de texto ou fotografar. Se você tiver dispositivos eletrônicos, incluindo telefone celular, desligue-os agora e levante a mão. O teste poderá não ser avaliado se você for flagrado portando dispositivos eletrônicos não aprovados durante o teste.</b></p>
-------------	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

<b>Diga</b>	<p><b>Por favor, sente em silêncio enquanto distribuo os materiais para o teste.</b></p>
-------------	--

Remember that students wrote their names on their test booklets and answer documents in the previous unit.

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

<b>Diga</b>	<p><b>Verifique se o seu nome está escrito na parte superior do caderno de teste e no documento de respostas.</b></p> <p>(Pausa.)</p> <p><b>Por favor, levante a mão se o seu nome não estiver escrito na parte superior do caderno de teste ou do documento de respostas.</b></p>
-------------	--

Make sure that each student has received their own test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

## Instructions for Administering Each Unit

**Diga**

Usando os etiquetas na borda da página, abra o seu caderno de teste na primeira página da Unidade \_\_\_ (preencha com a unidade apropriada) e acompanhe enquanto leio as instruções.

Hoje você fará a Unidade \_\_ (preencha com o número da unidade apropriada) da Avaliação de Matemática do curso/nível \_\_ (preencha com o curso/nível apropriado). Você poderá usar uma calculadora.

Leia cada questão. Em seguida, siga as instruções para responder a cada pergunta. Marque suas respostas preenchendo completamente os círculos no documento de respostas. Não faça quaisquer marcações de lápis fora dos círculos. Se você precisar alterar uma resposta, certifique-se de apagar completamente sua primeira resposta.

Se uma questão pedir para você mostrar ou explicar seu trabalho, você precisará fazê-lo para receber o crédito total. Somente as respostas escritas dentro do espaço fornecido serão avaliadas.

Se você não sabe a resposta de uma questão, opte por avançar à questão seguinte. Se você terminar mais cedo, revise suas respostas de todas as questões que não foram respondidas, SOMENTE nesta unidade. Não passe da placa de parar.

Vire para a próxima página enquanto continuo a ler as instruções.

Instruções para preencher as Grades de Respostas

1. Solucione o problema e encontre uma resposta.
2. Escreva sua resposta nos campos localizados na parte superior da grade.
3. Marque somente um dígito ou símbolo em cada campo. Não deixe um campo em branco no meio de uma resposta.
4. Abaixo de cada campo, preencha o círculo que corresponde ao número ou símbolo escrito acima. Faça uma marcação sólida que preencha completamente o círculo.
5. Não preencha um círculo abaixo de um campo não utilizado.
6. Frações não podem ser inseridas em uma grade de resposta e não serão pontuadas. Insira as frações em números decimais.
7. Veja abaixo exemplos de como preencher corretamente uma grade de resposta.

**Diga**

Este é o fim das instruções no caderno de teste.

Avance à página seguinte ao ver uma placa GO ON no caderno de teste. Ao chegar à placa STOP no caderno de teste, NÃO avance até ser instruído a fazê-lo.

Exemplos das placas de GON ON e STOP foram colocados no quadro.

Se você terminar mais cedo e tiver revisado completamente seu trabalho nesta unidade, levante a mão para que eu recolha seus materiais de teste. Você não poderá ter os materiais de volta depois de serem recolhidos.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

<b>Diga</b>	OPÇÃO A <b>Após eu recolher seus materiais de teste, por favor, sente-se em silêncio até que a unidade tenha acabado.</b>
	OPÇÃO B <b>Você será dispensado depois que os seus materiais de teste forem recolhidos.</b>
	OPÇÃO C <b>Após eu recolher seus materiais de teste, você poderá ler um livro ou outros materiais até que a unidade tenha acabado.</b>

<b>Diga</b>	<b>Você tem alguma dúvida?</b>
-------------	--------------------------------

Answer student questions.

<b>Diga</b>	<p><b>Você terá...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nível 6-8: <b>60 minutos</b></li> <li>• Ensino Médio: <b>90 minutos</b></li> </ul> <p><b>. . . para concluir esta unidade. Avisarei quando faltar 10 minutos para terminar o teste.</b></p> <p><b>Vire para a próxima página. Você pode começar a trabalhar agora.</b></p>
-------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

**Instructions for Taking a Break During Testing**

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may violate the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<b>Diga</b>	<b>Pare o teste, coloque o papel de rascunho no documento de respostas, coloque o documento de respostas no caderno de teste e feche este último. Faremos um intervalo silencioso de três minutos. Não é permitido conversar.</b>
-------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

<b>Diga</b>	<b>Abra o seu caderno de teste e continue o teste.</b>
-------------	--

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

<b>Diga</b>	<b>Você tem 10 minutos restantes.</b>
-------------	---------------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

<b>Diga</b>	<b>Pare de trabalhar. Acabou o tempo para o teste. Feche o seu caderno de teste e o documento de respostas.</b>
	<b>Verifique se o seu nome está escrito no caderno de teste e no documento de respostas. Vou recolher seus materiais de teste.</b>

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.