

4.11 Script for Administering Mathematics


4.11.1 Grades 3, 4, and 5 Mathematics – All Units

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 3-5 mathematics test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.


Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 3–5 (each unit): 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open (or follow your school instructions for accessing the **Sign-In** page. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

سوف تخضع اليوم لتقييم في مادة الرياضيات.	
لا يُسمح لك بوضع أية أجهزة إلكترونية على مكتبك، باستثناء جهاز الاختبار. يحظر إجراء المكالمات، وإرسال الرسائل النصية، والتقاط الصور، وتصفح الإنترنت. إذا كانت معك حالياً أية أجهزة إلكترونية غير موافق عليها، بما في ذلك الهواتف الخلوية، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. إذا تم العثور لديك على أجهزة إلكترونية غير مُعمّدة خلال فترة الاختبار، قد لا يحصل اختبارك على درجات.	

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.


Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

تأكد من توصيل سماعات الرأس وارتدائها. يوجد رابط يُسمى "Click To Test Audio" على شاشتك تحت زر "Sign In" الأزرق. اختر الرابط للتأكد من أنك تستطيع أن تسمع من خلال سماعات الرأس واضبط مستوى الصوت حسب الحاجة. لا يمكن تغيير مستوى الصوت بمجرد أن يبدأ الاختبار.	
تأكد من توصيل سماعات الرأس وارتدائها. يوجد رابط يُسمى "Click To Test Audio" على شاشتك تحت زر "Sign In" الأزرق. اختر الرابط للتأكد من أنك تستطيع أن تسمع من خلال سماعات الرأس واضبط مستوى الصوت حسب الحاجة. لا يمكن تغيير مستوى الصوت بمجرد أن يبدأ الاختبار.	

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.

TestNav
DODEA

Username


Password 

Sign In

[Test Audio](#)
[Practice Tests](#)


Instructions for Logging In

يرجى الجلوس بهدوء بينما أقوم بتوزيع تذاكر اختبار الطالب وورقة المسودة.
لا تقم بتسجيل الدخول حتى أطلب منك ذلك.



Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (Grade 5 only, if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

الآن، انظر في تذكرة اختبار الطالب وتأكد من أن اسمك الأول والأخير مُدَوَّنين عليها.
ارفع يدك إذا لم تكن معك تذكرة.




If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC.

Student Testing Ticket

Student Name: Brack, Caitlyn Grace
Student Identifier (ID): 9338978998
Session: WEI4M
Test: Grade 4 Math

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device.

Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.

 Select DoDea Test Nav in the application.

TestNav Username: 6476810850
TestNav Password: 642140

<p>الآن، أدخل اسم المستخدم الخاص بك، كما هو موضح في الجزء السفلي من تذكرتك. (إيقاف مؤقت). ثم أدخل كلمة المرور كما هو موضح على تذكرتك. (إيقاف مؤقت). الآن حدد الزر "Sign In". (إيقاف مؤقت). ابحث عن اسمك في الزاوية اليمنى العليا من الشاشة. يرجى أن ترفع يدك إذا كان الاسم الذي تراه ليس اسمك. ينبغي أن تكون الآن في شاشة "الاختبارات المتاحة". حدد زر "Start" لوحدة (املأ الوحدة الملائمة). يجب أن تشاهد شاشة "Welcome".</p>	<p>قل</p>
---	-----------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, sign out of the test and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering All Units

<p>حدد المربع "Start Test Now" في وسط الشاشة. يرجى المتابعة بينما أقرأ التوجيهات الموجودة على الشاشة. قد تحتاج إلى استخدام شريط التمرير في الجهة اليمنى للمتابعة. لا تُحدد زر "Start Section" إلى أن أطلب منك القيام بذلك. اليوم ستأخذون امتحان الرياضيات للوحدة (أدخل اسم الوحدة) للصف (اذكر اسم الصف). لا يُسمح باستخدام الحاسبة. اقرأ كل سؤال. ثم، اتبع التوجيهات للإجابة على كل سؤال. يجب عليك القيام بعرض أو شرح عملك إذا طلب منك ذلك للحصول على الدرجة الكاملة. أدخل إجابتك في المربع المخصص على شاشتك. سيتم احتساب الإجابات المُدخلة في مربع الإجابة فقط. إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك أن تضع عليه إشارة وتواصل إجابتك على الأسئلة الأخرى. إذا انتهيت في وقت مبكر، يمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أية أسئلة وضعت عليها إشارات. إذا كان السؤال مزود بمربع للرسم، فيمكنك استخدام هذا المربع في إضافة رسم (الصف الثالث: لتشرح) (الصف 4 & 5: لتدعم) إجابتك/إجاباتك. أي عمل أو رسم داخل مربع الرسم سيتم إعطاء علامات عليه.</p>	<p>قل</p>
---	-----------

<p>هذه هي نهاية إرشادات الاختبار. لا تبدأ حتى يُطلب منك ذلك. أثناء الاختبار، ارفع يدك إذا كان لديك أي صعوبات مع جهاز الاختبار، حتى أتمكن من مساعدتك. لا يمكنني مساعدتك في أسئلة الاختبار أو الأدوات الإلكترونية أثناء الاختبار.</p>	<p>قل</p>
---	-----------

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

الخيار أ	قل
بعد تسجيل الخروج من الاختبار، يرجى الجلوس بهدوء حتى تنتهي الوحدة.	
الخيار ب	
سوف أسمح لك بالانصراف بعد تسجيل الخروج من الاختبار.	
الخيار ج	
يمكنك بعد تسجيل الخروج من الاختبار قراءة كتاب أو مادة أخرى من المواد المسموح بها حتى تنتهي الوحدة.	

هل لديك أية أسئلة؟	قل
--------------------	----

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

انتقل إلى الجزء السفلي من الشاشة.	قل
(إيقاف مؤقت).	
أدخل رمز الختم المرسل إليك في المربع كما هو محدد.	
(إيقاف مؤقت).	
حدد زر "Start Section".	
(إيقاف مؤقت).	
ينبغي أن تكون في الاختبار الآن.	

Pause to make sure all students are in the correct unit.

أمامك 60 دقيقة لإتمام هذه الوحدة. سوف أعلمك حين يتبقى 10 دقائق على وقت الاختبار.	قل
يمكنك بدأ العمل الآن.	

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

يُرجى التوقف وتغطية أو غلق الشاشة. سوف نحظى باستراحة لمدة ثلاثة دقائق. لا يُسمح بالحديث.	
--	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

يمكنك الآن استكمال الاختبار.	
------------------------------	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

بقي أمامك 10 دقائق.	
---------------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

توقف عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. حدد القائمة المنسدلة "Review" في أعلى الزاوية اليسرى من اختبارك. من القائمة "Review"، انتقل إلى الأسفل وحدد "End of Section". حدد الزر "Submit Final Answers". حدد الزر "Yes" للخروج من الوحدة. سوف أجمع الآن تذكرة اختبار الطالب وورقة المسودة الخاصتين بك.	
---	---

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in Pearson Access at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.


4.11.2 Grades 6 and High School Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grades 6 and High School mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessments can be found in Section 4.11.3.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should **ONLY** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.


Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grade 6: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
Students Submit Section				
Unit 1: Calculator Section				
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Before students can begin testing, the test session must be started in Pearson Access. Speak to your STC to determine who will complete this task prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section. **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

سوف تخضع اليوم لتقييم في مادة الرياضيات.	
لا يُسمح لك بوضع أية أجهزة إلكترونية على مكتبك، باستثناء جهاز الاختبار. يحظر إجراء المكالمات، وإرسال الرسائل النصية، والتقاط الصور، وتصفح الإنترنت. إذا كانت معك حاليًا أية أجهزة إلكترونية غير موافق عليها، بما في ذلك الهواتف الخلوية، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. إذا تم العثور لديك على أجهزة إلكترونية غير معتمدة خلال فترة الاختبار، قد لا يحصل اختبارك على درجات.	

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

تأكد من توصيل سماعات الرأس وارتدائها. يوجد رابط يُسمى "Click To Test Audio" على شاشتك تحت زر "Sign In" الأزرق. اختر الرابط للتأكد من أنك تستطيع أن تسمع من خلال سماعات الرأس واضبط مستوى الصوت حسب الحاجة. لا يمكن تغيير مستوى الصوت بمجرد أن يبدأ الاختبار.	
تأكد من توصيل سماعات الرأس وارتدائها. يوجد رابط يُسمى "Click To Test Audio" على شاشتك تحت زر "Sign In" الأزرق. اختر الرابط للتأكد من أنك تستطيع أن تسمع من خلال سماعات الرأس واضبط مستوى الصوت حسب الحاجة. لا يمكن تغيير مستوى الصوت بمجرد أن يبدأ الاختبار.	

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.

TestNav
DODEA

Username

Password

Sign In

Test Audio
Practice Tests

Instructions for Logging In

يرجى الجلوس بهدوء بينما أقوم بتوزيع تذاكر اختبار الطالب وورقة المسودة.
لا تقم بتسجيل الدخول حتى أطلب منك ذلك.

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

الآن، انظر في تذكرة اختبار الطالب وتأكد من أن اسمك الأول والأخير مُدَوَّنين عليها.
ارفع يدك إذا لم تكن معك تذكرة.

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC.

Student Testing Ticket

Student Name: Brack, Caitlyn Grace
Student Identifier (ID): 9338978998
Session: WEI4M
Test: Grade 4 Math

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device.
Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.

🔊 Select DoDea Test Nav in the application.

TestNav Username: 6476810850
TestNav Password: 642140


قل	<p>الآن، أدخل اسم المستخدم الخاص بك، كما هو موضح في الجزء السفلي من تذكرتك. (إيقاف مؤقت). ثم أدخل كلمة المرور كما هو موضح على تذكرتك. (إيقاف مؤقت). الآن حدد الزر "Sign In". (إيقاف مؤقت). ابحث عن اسمك في الزاوية اليمنى العليا من الشاشة. يرجى أن ترفع يدك إذا كان الاسم الذي تراه ليس اسمك. ينبغي أن تكون الآن في شاشة "الاختبارات المتاحة". اختر الزر "Start" للوحدة رقم 1. يجب أن تشاهد شاشة "Welcome".</p>
----	--

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, sign out of the test and sign back in with the correct student testing ticket.


Instructions for Administering Unit 1

قل	<p>حدد المربع "Start Test Now" في وسط الشاشة. يرجى المتابعة بينما أقرأ التوجيهات الموجودة على الشاشة. قد تحتاج إلى استخدام شريط التمرير في الجهة اليمنى للمتابعة. لا تُحدد زر "Start Section" إلى أن أطلب منك القيام بذلك. في القسم الأول، لا يُسمح باستخدام الآلة الحاسبة. في القسم الثاني، يُسمح باستخدام الآلة الحاسبة. ينبغي عليك إكمال القسم الذي يُمكن فيه استخدام الآلة والآخر الذي لا يُمكن فيه استخدام الآلة من الوحدة 1 خلال الوقت المسموح به. اقرأ كل سؤال. ثم، اتبع التوجيهات للإجابة على كل سؤال. قم بتحديد إجاباتك بالكامل عن طريق تعبئة الدوائر الموجودة في وثيقة الإجابة. ينبغي عليك إكمال القسم الذي يُمكن فيه استخدام الآلة والآخر الذي لا يُمكن فيه استخدام الآلة من الوحدة 1 خلال الوقت المسموح به. اقرأ كل سؤال. ثم، اتبع التوجيهات للإجابة على كل سؤال. يجب عليك القيام بعرض أو شرح عملك إذا طلب منك ذلك للحصول على الدرجة الكاملة. أدخل إجاباتك في المربع المخصص على شاشتك. سيتم احتساب الإجابات المُدخلة في مربع الإجابة فقط. إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك أن تضع عليه إشارة وتواصل إجاباتك على الأسئلة الأخرى. إذا انتهيت من القسم الأول، يمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أية أسئلة وضعت عليها إشارات في هذه الوحدة فقط. بمجرد أن تراجع إجاباتك، انتقل إلى القسم المسموح فيه باستخدام الآلة الحاسبة من خلال تقديم إجاباتك للقسم الأول. ارفع يدك إذا احتجت إلى مساعدة لمواصلة القسم الذي تستعمل فيه الآلة الحاسبة.</p>
----	--

قل	<p>اختياري في حالة استخدام الآلات الحاسبة المحمولة باليد: ارفع يدك لتحصل على الآلة الحاسبة الخاصة بك عندما تكون مُستعدًا للانتقال إلى القسم الذي يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة.</p>
----	--

<p>هذه هي نهاية الإرشادات على شاشتك. لا تبدأ حتى يُطلب منك ذلك.</p> <p>أثناء الاختبار، ارفع يدك إذا كان لديك أي صعوبات مع جهاز الاختبار، حتى تتمكن من مساعدتك. لا يمكنني مساعدتك في أسئلة الاختبار أو الأدوات الإلكترونية أثناء الاختبار.</p> <p>بمجرد الانتهاء من التحقق من عملك على الآلة الحاسبة، ارفع يدك وسأطلب منك تسجيل الخروج من الاختبار. ثم سوف أجمع تذكرة اختبار الطالب وورقة المسودة الخاصتين بك. بمجرد الخروج من الاختبار، لا يمكنك تسجيل الدخول مرة أخرى.</p>	
---	---


Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your STC).

<p>الخيار أ</p> <p>بعد تسجيل الخروج من الاختبار، يرجى الجلوس بهدوء حتى تنتهي الوحدة.</p>	
<p>الخيار ب</p> <p>سوف أسمح لك بالانصراف بعد تسجيل الخروج من الاختبار.</p>	
<p>الخيار ج</p> <p>يمكنك بعد تسجيل الخروج من الاختبار قراءة كتاب أو مادة أخرى من المواد المسموح بها حتى تنتهي الوحدة.</p>	


<p>هل لديك أية أسئلة؟</p>	
---------------------------	---

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

<p>انتقل إلى الجزء السفلي من الشاشة.</p> <p>(إيقاف مؤقت.)</p> <p>أدخل رمز الختم المرسل إليك في المربع كما هو محدد.</p> <p>(إيقاف مؤقت.)</p> <p>حدد زر "Start Section".</p> <p>(إيقاف مؤقت.)</p> <p>ينبغي أن تكون في الاختبار الآن.</p>	
--	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

سيكون لديك . . . • الصف 6: 60 دقيقة • المرحلة الثانوية: 90 دقيقة	
. . . لإكمال القسم الذي يُسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة والقسم الآخر الذي لا يُسمح فيه باستخدام الحاسبة من هذه الوحدة. عند مرور 20 دقيقة من وقت الاختبار، سوف أُذكرك للانتقال إلى القسم المسموح فيه باستخدام الحاسبة، إذا لم تكن قد انتقلت إليه بالفعل. سوف أعلمك حين يتبقى 10 دقائق على وقت الاختبار. يمكنك بدأ العمل الآن.	

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If you are assisting students and see “Submit Section” or “Start Section” on the TestNav screen, this means that the student is ready to transition into the calculator section. Ensure students are moving on to the calculator section. When the non-calculator section is complete, students will need to “Submit Section” in order to move on to the calculator section and log out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Distribute grade/course-appropriate/accommodation-appropriate calculators (if using hand-held calculators) when students complete the non-calculator section (refer to Section 4.2 for more information).
- Ensure students are logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

يُرجى التوقف وتغطية أو غلق الشاشة. سوف نحظى باستراحة لمدة ثلاثة دقائق. لا يُسمح بالحديث.	
--	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

يمكنك الآن استكمال الاختبار.	قل
------------------------------	----

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

بقي أمامك 20 دقائق. للتذكرة، ينبغي إكمال القسم المسموح فيه باستخدام الآلة الحاسبة والقسم الآخر غير المسموح فيه باستخدام الآلة الحاسبة في هذا الوقت.	قل
---	----

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

بقي أمامك 10 دقائق.	قل
---------------------	----

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

توقف عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. حدد القائمة المنسدلة "Review" في أعلى الزاوية اليسرى من اختبارك. من القائمة "Review"، انتقل إلى الأسفل وحدد "End of Section". حدد الزر "Submit Final Answers". حدد الزر "Yes" للخروج من الوحدة. سوف أجمع الآن تذكرة اختبار الطالب وورقة المسودة الخاصتين بك.	قل
---	----

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in Pearson Access at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.


4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3 of the Grades 6, 8 and high school mathematics test. The administration script for Unit 1 of the Grade 6 and high school mathematics assessment can be found in section 4.11.2.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.


Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> Student testing tickets Pencils Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Before students can begin testing, the test session must be started in Pearson Access. Speak to your STC to determine who will complete this task prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section. **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

<p>سوف تخضع اليوم لتقييم في مادة الرياضيات.</p> <p>لا يُسمح لك بوضع أية أجهزة إلكترونية على مكتبك، باستثناء جهاز الاختبار. يحظر إجراء المكالمات، وإرسال الرسائل النصية، والتقاط الصور، وتصفح الإنترنت. إذا كانت معك حاليًا أية أجهزة إلكترونية غير موافق عليها، بما في ذلك الهواتف الخلوية، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. إذا تم العثور لديك على أجهزة إلكترونية غير مُعمّدة خلال فترة الاختبار، قد لا يحصل اختبارك على درجات.</p>	
--	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

<p>تأكد من توصيل سماعات الرأس وارتدائها. يوجد رابط يُسمى "Click To Test Audio" على شاشتك تحت زر "Sign In" الأزرق. اختر الرابط للتأكد من أنك تستطيع أن تسمع من خلال سماعات الرأس واضبط مستوى الصوت حسب الحاجة. لا يمكن تغيير مستوى الصوت بمجرد أن يبدأ الاختبار.</p>	
---	---

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.

TestNav
DODEA

Username

Password

Sign In

Test Audio
Practice Tests

Instructions for Logging In

يرجى الجلوس بهدوء بينما أقوم بتوزيع تذاكر اختبار الطالب وورقة المسودة.
لا تقم بتسجيل الدخول حتى أطلب منك ذلك.



Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

الآن، انظر في تذكرة اختبار الطالب وتأكد من أن اسمك الأول والأخير مُدَوَّنين عليها.
ارفع يدك إذا لم تكن معك تذكرة.



If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC.

Student Testing Ticket

Student Name: Brack, Caitlyn Grace
Student Identifier (ID): 9338978998
Session: WEI4M
Test: Grade 4 Math

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device.

Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.


➡ Select DoDea Test Nav in the application.


TestNav Username: 6476810850
TestNav Password: 642140

<p>الآن، أدخل اسم المستخدم الخاص بك، كما هو موضح في الجزء السفلي من تذكرتك. (إيقاف مؤقت). ثم أدخل كلمة المرور كما هو موضح على تذكرتك. (إيقاف مؤقت). الآن حدد الزر "Sign In". (إيقاف مؤقت). ابحث عن اسمك في الزاوية اليمنى العليا من الشاشة. يرجى أن ترفع يدك إذا كان الاسم الذي تراه ليس اسمك. ينبغي أن تكون الآن في شاشة "الاختبارات المتاحة". اختر الزر "Start" للوحدة رقم 1. يجب أن تشاهد شاشة "Welcome".</p>	
--	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, close the browser, open a new browser window, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1

<p>حدد المربع "Start Test Now" في وسط الشاشة. يرجى المتابعة بينما أقرأ التوجيهات الموجودة على الشاشة. قد تحتاج إلى استخدام شريط التمرير في الجهة اليمنى للمتابعة. لا تُحدد زر "Start Section" إلى أن أطلب منك القيام بذلك. اليوم، سوف تتناول الوحدة 1 من الصف__ (املاً مستوى الصف المناسب) لاختبار مادة الرياضيات. لا يُسمح باستخدام الحاسبة. اقرأ كل سؤال. ثم، اتبع التوجيهات للإجابة على كل سؤال. يجب عليك القيام بعرض أو شرح عملك إذا طُلب منك ذلك للحصول على الدرجة الكاملة. أدخل إجابتك في المربع المخصص على شاشتك. سيتم احتساب الإجابات المُدخلة في مربع الإجابة فقط. إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك أن تضع عليه إشارة وتواصل إجابتك على الأسئلة الأخرى. إذا انتهيت في وقت مبكر، يمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أية أسئلة وضعت عليها إشارات.</p>	
---	---

<p>هذه هي نهاية الإرشادات على شاشتك. لا تبدأ حتى يُطلب منك ذلك. أثناء الاختبار، ارفع يدك إذا كان لديك أي صعوبات مع جهاز الاختبار، حتى تتمكن من مساعدتك. لا يمكنني مساعدتك في أسئلة الاختبار أو الأدوات الإلكترونية أثناء الاختبار.</p>	
--	---

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your STC).

الخيار أ	قل
بعد تسجيل الخروج من الاختبار، يرجى الجلوس بهدوء حتى تنتهي الوحدة.	
الخيار ب	
سوف أسمح لك بالانصراف بعد تسجيل الخروج من الاختبار.	
الخيار ج	
يمكنك بعد تسجيل الخروج من الاختبار قراءة كتاب أو مادة أخرى من المواد المسموح بها حتى تنتهي الوحدة.	

هل لديك أية أسئلة؟	قل
--------------------	----

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

انتقل إلى الجزء السفلي من الشاشة. (إيقاف مؤقت). أدخل رمز الختم المرسل إليك في المربع كما هو محدد. (إيقاف مؤقت). حدد زر "Start Section". (إيقاف مؤقت). ينبغي أن تكون في الاختبار الآن.	قل
---	----

Pause to make sure all students are in the correct unit.

أمامك 60 دقيقة لإتمام هذه الوحدة. سوف أعلمك حين يتبقى 10 دقائق على وقت الاختبار. يمكنك بدأ العمل الآن.	قل
---	----

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

يُرجى التوقف وتغطية أو غلق الشاشة. سوف نحظى باستراحة لمدة ثلاثة دقائق. لا يُسمح بالحديث.	قل
--	----

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

يمكنك الآن استكمال الاختبار.	قل
------------------------------	----

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

بقي أمامك 10 دقائق.	قل
---------------------	----

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

توقف عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. حدد القائمة المنسدلة "Review" في أعلى الزاوية اليسرى من اختبارك. من القائمة "Review"، انتقل إلى الأسفل وحدد "End of Section". حدد الزر "Submit Final Answers". حدد الزر "Yes" للخروج من الوحدة. سوف أجمع الآن تذكرة اختبار الطالب وورقة المسودة الخاصتين بك.	قل
---	----

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in Pearson Access at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.


4.11.4 Grades 6, 8, and High School Mathematics – Units 2 and 3

The administration script under Section 4.11.4 will be used for Unit 2 and Unit 3 of the Grades 6, 8, and High School mathematics test. The administration script for Unit 1 of the Grades 6 and high school mathematics assessments can be found in Section 4.11.2. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessments can be found in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	Grades 6–8: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 2 – Students Submit Final Answers				
Unit 3	Grades 6–8: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 3 – Students Submit Final Answers				


It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown below (under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

سوف تخضع اليوم لتقييم في مادة الرياضيات.	
لا يُسمح لك بوضع أية أجهزة إلكترونية على مكتبك، باستثناء جهاز الاختبار. يحظر إجراء المكالمات، وإرسال الرسائل النصية، والتقاط الصور، وتصفح الإنترنت. إذا كانت معك حاليًا أية أجهزة إلكترونية غير موافق عليها، بما في ذلك الهواتف الخلوية، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. إذا تم العثور لديك على أجهزة إلكترونية غير مُعمّدة خلال فترة الاختبار، قد لا يحصل اختبارك على درجات.	

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

تأكد من توصيل سماعات الرأس وارتدائها. يوجد رابط يُسمى "Click To Test Audio" على شاشتك تحت زر "Sign In" الأزرق. اختر الرابط للتأكد من أنك تستطيع أن تسمع من خلال سماعات الرأس واضبط مستوى الصوت حسب الحاجة. لا يمكن تغيير مستوى الصوت بمجرد أن يبدأ الاختبار.	
تأكد من توصيل سماعات الرأس وارتدائها. يوجد رابط يُسمى "Click To Test Audio" على شاشتك تحت زر "Sign In" الأزرق. اختر الرابط للتأكد من أنك تستطيع أن تسمع من خلال سماعات الرأس واضبط مستوى الصوت حسب الحاجة. لا يمكن تغيير مستوى الصوت بمجرد أن يبدأ الاختبار.	

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.

Instructions for Logging In

<p>يرجى الجلوس بهدوء بينما أقوم بتوزيع تذاكر اختبار الطالب وورقة المسودة. لا تقم بتسجيل الدخول حتى أطلب منك ذلك.</p>	
--	--

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

<p>الآن، انظر في تذكرة اختبار الطالب وتأكد من أن اسمك الأول والأخير مُدَوَّنين عليها. ارفع يدك إذا لم تكن معك <u>تذكرة</u>.</p>	
---	--

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC.

Student Testing Ticket	
Student Name:	Brack, Caitlyn Grace
Student Identifier (ID):	9338978998
Session:	WEI4M
Test:	Grade 4 Math
<p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device.</p> <p>Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.</p>	
<p>➡ Select DoDea Test Nav in the application.</p>	
TestNav Username:	6476810850
TestNav Password:	642140

الآن، أدخل اسم المستخدم الخاص بك، كما هو موضح في الجزء السفلي من تذكرتك.
(إيقاف مؤقت).

ثم أدخل كلمة المرور كما هو موضح على تذكرتك.

(إيقاف مؤقت).

الآن حدد الزر "Sign In".

(إيقاف مؤقت).

ابحث عن اسمك في الزاوية اليمنى العليا من الشاشة. يرجى أن ترفع يدك إذا كان الاسم الذي تراه ليس اسمك. ينبغي أن تكون الآن في شاشة "الاختبارات المتاحة". حدد زر "Start" لوحدة__ (املأ الوحدة الملائمة). يجب أن تشاهد شاشة "Welcome".

قل

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, sign out of the test and sign back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

حدد المربع "Start Test Now" في وسط الشاشة. يرجى المتابعة بينما أقرأ التوجيهات الموجودة على الشاشة. قد تحتاج إلى استخدام شريط التمرير في الجهة اليمنى للمتابعة. لا تُحدد زر "Start Section" إلى أن أطلب منك القيام بذلك.

اليوم، سوف تتناول الوحدة__ (املأ رقم الوحدة الملائمة) لـ (املأ مستوى الصف المناسب/ الدورة) من اختبار مادة الرياضيات. سوف يُسمح لك باستخدام الآلة الحاسبة. يتم توفير آلة حاسبة في شريط الأدوات كي تستخدمها. اقرأ كل سؤال. ثم، اتبع التوجيهات للإجابة على كل سؤال.

يجب عليك القيام بعرض أو شرح عملك إذا طُلب منك ذلك للحصول على الدرجة الكاملة. أدخل إجابتك في المربع المخصص على شاشتك. سيتم احتساب الإجابات المُدخلة في مربع الإجابة فقط.

إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك أن تضع عليه إشارة وتواصل إجابتك على الأسئلة الأخرى. إذا انتهيت في وقت مبكر، يمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أية أسئلة وضعت عليها إشارات.

قل

هذه هي نهاية الإرشادات على شاشتك. لا تبدأ حتى يُطلب منك ذلك.

أثناء الاختبار، ارفع يدك إذا كان لديك أي صعوبات مع جهاز الاختبار، حتى أتمكن من مساعدتك. لا يمكنني مساعدتك في أسئلة الاختبار أو الأدوات الإلكترونية أثناء الاختبار.

بمجرد الانتهاء من التحقق من عملك على الآلة الحاسبة، ارفع يدك وسأطلب منك تسجيل الخروج من الاختبار. ثم سوف أجمع تذكرة اختبار الطالب وورقة المسودة الخاصتين بك. بمجرد الخروج من الاختبار، لا يمكنك تسجيل الدخول مرة أخرى.

قل

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your STC).

الخيار أ	قل
بعد تسجيل الخروج من الاختبار، يرجى الجلوس بهدوء حتى تنتهي الوحدة.	
الخيار ب	
سوف أسمح لك بالانصراف بعد تسجيل الخروج من الاختبار.	
الخيار ج	
يمكنك بعد تسجيل الخروج من الاختبار قراءة كتاب أو مادة أخرى من المواد المسموح بها حتى تنتهي الوحدة.	

هل لديك أية أسئلة؟	قل
--------------------	----

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

انتقل إلى الجزء السفلي من الشاشة. (إيقاف مؤقت). أدخل رمز الختم المرسل إليك في المربع كما هو محدد. (إيقاف مؤقت). حدد زر "Start Section". (إيقاف مؤقت). ينبغي أن تكون في الاختبار الآن.	قل
---	----

Pause to make sure all students are in the correct units.

سيكون لديك . . . • الصفوف 6 - 8 : 60 دقيقة • المرحلة الثانوية: 90 دقيقة . . . دقيقة لإتمام هذه الوحدة. سوف أعلمك حين يتبقى 10 دقائق على وقت الاختبار. يمكنك بدأ العمل الآن.	قل
---	----

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<p>يُرجى التوقف وتغطية أو غلق الشاشة. سوف نحظى باستراحة لمدة ثلاثة دقائق. لا يُسمح بالحديث.</p>	
---	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

<p>يمكنك الآن استكمال الاختبار.</p>	
-------------------------------------	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

<p>بقي أمامك 10 دقائق.</p>	
----------------------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

توقف عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن.

حدد القائمة المنسدلة "Review" في أعلى الزاوية اليسرى من اختبارك.

من القائمة "Review"، انتقل إلى الأسفل وحدد "End of Section".

حدد الزر "Submit Final Answers". سوف ترى رسالة تسألك "Are you sure you want to submit final answers?". حدد الزر "Yes, Submit Final Answers".

سوف أجمع الآن تذكرة اختبار الطالب وورقة المسودة الخاصتين بك.

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in Pearson Access at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.